



រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ



របាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម និង
បច្ចុប្បន្នភាពផែនការសកម្មភាពសម្រាប់អនុវត្ត
យុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាឆ្នាំ២០១៨-២០២៥

អគ្គលេខាធិការរដ្ឋាន

គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២២



ទីស្តីការគ្រួសារសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
ផ្ទះលេខ 92 សង្កាត់វត្តភ្នំ
ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ
(+៨៥៥) ៨៥ ៧៧៧ ៩២០



www.facebook.com/gscpfm



gsc@pfm.gov.kh



www.pfm.gov.kh

មាតិកានុក្រម

ខ្លឹមសារសង្ខេបប្រតិបត្តិ	v
១. សេចក្តីផ្តើម	1
១.១ សាវតារ	1
១.២ គោលបំណង និងវិធីសាស្ត្រ	2
២. បច្ចុប្បន្នភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព នៃ BSRS ឆ្នាំ២០១៨-២០២៥	4
៣. បច្ចុប្បន្នភាពផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ២០២២-២០២៥	8
៣.១ វិធីសាស្ត្រ	8
៣.២ ខ្លឹមសារបូកសរុប	9
៣.៣ យន្តការតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តសកម្មភាព	19
៤. បម្រែបម្រួលប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	19
៤.១ ការកែលម្អប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ.....	19
៤.២ លទ្ធផលរំពឹងទុកនៃប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ សម្រាប់ឆ្នាំ២០២៧	20
៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ	33
៦. សន្និដ្ឋាន	36
ឧបសម្ព័ន្ធទី១÷ ផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ២០២២-២០២៥ តាមស្ថាប័នទទួលបន្ទុក.....	38
ឧបសម្ព័ន្ធទី២÷ បច្ចុប្បន្នភាពផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ២០២២-២០២៣ សម្រាប់អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ ប្រព័ន្ធថវិកាឆ្នាំ២០១៨-២០២៥.....	50
ឧបសម្ព័ន្ធទី៣÷ បច្ចុប្បន្នភាពផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ២០២៤-២០២៥សម្រាប់អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រនៃការ កែទម្រង់ ប្រព័ន្ធថវិកាឆ្នាំ២០១៨-២០២៥.....	71
ឧបសម្ព័ន្ធទី៤÷ បទបង្ហាញ ផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ២០២២-២០២៥សម្រាប់អនុវត្ត យុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធ ថវិកាឆ្នាំ ២០១៨-២០២៥ (ភាសាខ្មែរ)	92
ឧបសម្ព័ន្ធទី៥÷ បទបង្ហាញ ផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ២០២២-២០២៥ សម្រាប់អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធ ថវិកាឆ្នាំ២០១៨-២០២៥ (ភាសាអង់គ្លេស).....	110
ឧបសម្ព័ន្ធទី៦÷ សន្ទរកថាបើក និងបិទក្នុងសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយស្តីពី “ការដាក់ឱ្យអនុវត្តបច្ចុប្បន្នភាពផែនការ សកម្មភាពឆ្នាំ២០២២-២០២៥ សម្រាប់អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាឆ្នាំ ២០១៨- ២០២៥”	128

មញ្ជីតារាង

តារាងទី 1 ÷ វឌ្ឍនភាពសង្ខេបតាមវិធានការគន្លឹះនៃ BSRS ឆ្នាំ២០១៨-២០២៥	4
តារាងទី 2 ÷ ផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ២០២២-២០២៥.....	10
តារាងទី 3 ÷ ការតាមដានលទ្ធផលសម្រេចបានតាមបង្គោលចរ	15
តារាងទី 4 ÷ ការចូលរួមក្រសួង ស្ថាប័នសម្រេចបានសមិទ្ធកម្មនៃប្រព័ន្ធថវិកា.....	18
តារាងទី 5 ÷ សម្រង់ពិន្ទុដែលនឹងទទួលបាននៅឆ្នាំ២០២៧.....	20
តារាងទី 6 ÷ លទ្ធផលរំពឹងទុកតាមសូចនាករ និងសមាសធាតុនៅឆ្នាំ២០២៧.....	21
តារាងទី 7 ÷ ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ.....	33

មញ្ជីជួរក្រោម

ជួរក្រោមទី 1 ÷ ក្របខណ្ឌ BSRS 2018-2025.....	1
ជួរក្រោមទី 2 ÷ វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្ត BSRS 2018-2025	4
ជួរក្រោមទី 3 ÷ ការងារគន្លឹះត្រូវពង្រឹងបន្ថែមតាមវដ្តថវិកា ដោយធៀបនឹងស្តង់ដារ PEFA.....	20

ខ្លឹមសារសង្ខេបប្រតិបត្តិ

១. យុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាឆ្នាំ២០១៨-២០២៥ ត្រូវបានទទួលការឯកភាពពីគណៈរដ្ឋមន្ត្រីក្នុងសម័យប្រជុំពេញអង្គនៅថ្ងៃទី១២ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨ ។ យុទ្ធសាស្ត្រនេះត្រូវបានបែងចែកជាពីរដំណាក់កាល៖
 - ដំណាក់កាលទី១ ឆ្នាំ២០១៨-២០២១៖ សម្រេចបានជាសារវន្តនូវការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ និង
 - ដំណាក់កាលទី២ ឆ្នាំ២០២២-២០២៥៖ សម្រេចបានប្រព័ន្ធថវិកាសមិទ្ធកម្មដែលមានសង្គតិភាពទៅនឹងកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី៣ និងទី៤ ។
២. ការរៀបចំសមិទ្ធកម្មនៃការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាឆ្នាំ២០១៨-២០២៥ រយៈពេល ៤ឆ្នាំ ចាប់ពីឆ្នាំ២០១៨-២០២១ ក្រោមកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈក្នុងគោលបំណងដូចតទៅ៖
 - កំណត់វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពនៃយុទ្ធសាស្ត្រ។
 - ពង្រឹងការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងយន្តការត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃតាមការដ្ឋានកែទម្រង់។
 - កំណត់បញ្ហាប្រឈមនិងដាក់ចេញជាវិធានការ ដើម្បីដោះស្រាយនិងកាត់បន្ថយផលប៉ះពាល់អវិជ្ជមានលើការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដែលត្រូវសម្រេចឱ្យបាននូវដំណាក់កាលអន្តរកាល (CAP3+2)។
 - ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ២០២២-២០២៥ សម្រាប់យុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាឆ្នាំ២០១៨-២០២៥ ដើម្បីសម្រេចបានបង្គោលចរ ដែលឈានឆ្ពោះទៅថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម និងកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។
៣. យុទ្ធសាស្ត្រនេះបានដាក់ចេញសកម្មភាពសរុបចំនួន ២០៤ សម្រាប់ការអនុវត្តរយៈពេល ៤ឆ្នាំចាប់ពីឆ្នាំ២០១៨-២០២១ មានសកម្មភាពចំនួន ១៣៤ សម្រេចបានតាមគោលដៅ, ២៤ កំពុងបន្តអនុវត្ត, សកម្មភាពចំនួន៣ ត្រូវកែសម្រួលគោលដៅ និងសកម្មភាពចំនួន៤៣ បន្តអនុវត្ត ។ សមិទ្ធកម្មគន្លឹះៗ សម្រេចបាន ដូចតទៅ៖
 - ក្របខណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យម (MTBF) ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តសាកល្បងចាប់តាំងពីឆ្នាំ២០១៩ និង MTFF ត្រូវបានអនុវត្តសាកល្បងចាប់ពីឆ្នាំ២០២០។
 - ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ (ច្បាប់ថវិកាឆ្នាំ ២០២១ និងសេចក្តីព្រាងច្បាប់ថវិកា ឆ្នាំ ២០២២) បានចាប់ផ្តើមនិងពង្រីកវិសាលភាពនៃសមាហរណកម្មថវិកាចរន្ត និងថវិកាមូលធន (ដោយមានភ្ជាប់នៅតារាងសង្ខេបគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈហិរញ្ញប្បទានដោយថវិកាជាតិ)។
 - ការភ្ជាប់ផែនការលទ្ធកម្ម និងផែនការរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ជាមួយនឹងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានអនុវត្ត។
 - គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្ត។
 - បានពិនិត្យសេចក្តីព្រាងបឋមនៃវិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ថ្មី) សម្រេចបាន ០២ ជំពូក, សរុប ៤៦មាត្រា ដោយគណៈកម្មាធិការ និងពិនិត្យសេចក្តីព្រាងបឋមសម្រេចបាន ០៤ជំពូក, សរុប ៨៨ មាត្រា ដោយក្រុមការងារបច្ចេកទេសទី១ (គិតត្រឹមសប្តាហ៍ទី២ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២១)។
 - គោលការណ៍ណែនាំសវនកម្មសមិទ្ធកម្ម និងគោលការណ៍ណែនាំសវនកម្មលើគម្រោងហិរញ្ញប្បទានដោយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត។

- បន្តពង្រីកការអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS ដល់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងបានពង្រីកការដាក់ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាទាំង ៧ ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ។
- ឯកសារសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាលគោលការណ៍ និងនីតិវិធីក្នុងការរៀបចំថវិកាសមិទ្ធកម្ម និងរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលអំពីគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំថវិកាសមិទ្ធកម្មនៅត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០២១។

៤. អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (អ.គ.ហ.) សហការជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទ កសហវ. និងក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធបានកែសម្រួល និងរៀបចំផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២២-២០២៥ ដើម្បីធានាឱ្យសម្រេចបានស្របតាមទិសដៅប្រព័ន្ធថវិកាដែលបានកំណត់ក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាឆ្នាំ២០១៨-២០២៥។ បច្ចុប្បន្នភាពផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ២០២២-២០២៥ ក្នុងដំណាក់កាលទី ២ នេះ សកម្មភាពសរុបមានចំនួន ៧៣ ដែលបានកំណត់សូចនាករ និងគោលដៅ ដោយប្រើប្រាស់ទម្រង់រចនាសម្ព័ន្ធ CAP3+2 ។ សកម្មភាពទាំងអស់នឹងត្រូវដាក់បញ្ចូលក្នុងក្របខណ្ឌផែនការសកម្មភាពរួម ព្រមទាំងប្រែក្លាយទៅជាផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់ (GDAP/MAP) របស់អគ្គនាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួង ស្ថាប័ន។ ដោយឡែក ក្រសួង ស្ថាប័នផ្សេងទៀត ដែលពុំទទួលបានអនុវត្តដោយផ្ទាល់ ត្រូវចូលរួមអនុវត្តនិងគាំទ្រលើលទ្ធផលរួមមាន៖ (១) គម្លាតរវាងពិធានចំណាយគោលដែលកំណត់ក្នុងសាវ័នស្តីពីការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងលទ្ធផលកញ្ចប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ក្នុងរង្វង់ $\pm$ ១០%, (២) កិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មរវាង កសហវ. និងក្រសួង ស្ថាប័នត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត, (២) របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មរវាង កសហវ. និងក្រសួង ស្ថាប័ន, (៣) គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នរៀបចំនិងអនុវត្តផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ, (៤) ប្រព័ន្ធ FMIS ស្វ័យប្រវត្តិកម្មពេញលេញត្រូវអនុវត្តគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន, និង (៥) ក្របខណ្ឌ និងយន្តការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តសកល្បង (ឆ្នាំ២០២៥ កសហវ. នឹងធ្វើការជ្រើសរើសក្រសួង-ស្ថាប័ន) ។

៥. បច្ច័យលើប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនេះ គឺធ្វើការប្រៀបធៀបលើលទ្ធផលទាំងបីលើក និងទាញការសន្និដ្ឋានលើលទ្ធផលវាយតម្លៃ ជាកម្រិតម៉ាក្រូ រួមមាន៖ (១) វិន័យថវិកា, (២) ប្រសិទ្ធភាពវិភាជន៍ថវិកា និង (៣) ស័ក្តិសិទ្ធភាពការផ្តល់សេវាសាធារណៈ។ **(១) វិន័យថវិកា**៖ ផ្នែកការអនុវត្តចំណាយថវិកាបង្ហាញថាមានភាពកាន់តែល្អប្រសើរ ប៉ុន្តែចាំបាច់ត្រូវដោះស្រាយលើចំណាយកកស្ទះ (ទាំងផ្នែកនិយមន័យ និងបំណុលចាស់) និងការអនុវត្តចំណូលថវិកាត្រូវបន្តពង្រឹងព្យាករណ៍ចំណូល, ពង្រឹងរដ្ឋបាលប្រមូលចំណូលជាពិសេសអនុលោមភាព និងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ, ការតាមដានលើការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅតាមគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងសហគ្រាសសាធារណៈ, **(២) ប្រសិទ្ធភាពវិភាជន៍ថវិកា**៖ ថវិកាប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានរៀបចំស្របតាមប្រតិទិនថវិកា ប៉ុន្តែចាំបាច់ត្រូវបង្កើនគុណភាពឯកសារថវិកាបន្ថែមទៀត។ ការរៀបចំថវិការយៈពេលមធ្យមគឺស្ថិតក្នុងដំណាក់កាលចាប់ផ្តើមនៅឡើយ ដោយហេតុថាក្របខណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេលមធ្យមពុំទាន់ត្រូវបានអនុវត្ត និងថវិការយៈពេលមធ្យមត្រូវបានអនុវត្តសកល្បងចាប់ពីឆ្នាំ២០១៩ និង **(៣) ស័ក្តិសិទ្ធភាពការផ្តល់សេវាសាធារណៈ**៖ មិនទាន់អនុវត្តបានល្អនៅឡើយ ជាពិសេសកង្វះប្រព័ន្ធគ្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម, កិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈមានការប្រកួតប្រជែងនៅមានកម្រិត, ការផ្សព្វផ្សាយឯកសារថវិកាសម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័នផ្តល់សេវា-

សាធារណៈនៅមានកម្រិត និងតម្លាភាពថវិកានៅមានកម្រិត។ ជាមួយគ្នានេះ, ការពង្រឹងមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង នឹងជួយលើកកម្ពស់ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ ដើម្បីធានាប្រសិទ្ធភាពចំណាយថវិកា និងសមិទ្ធកម្ម។

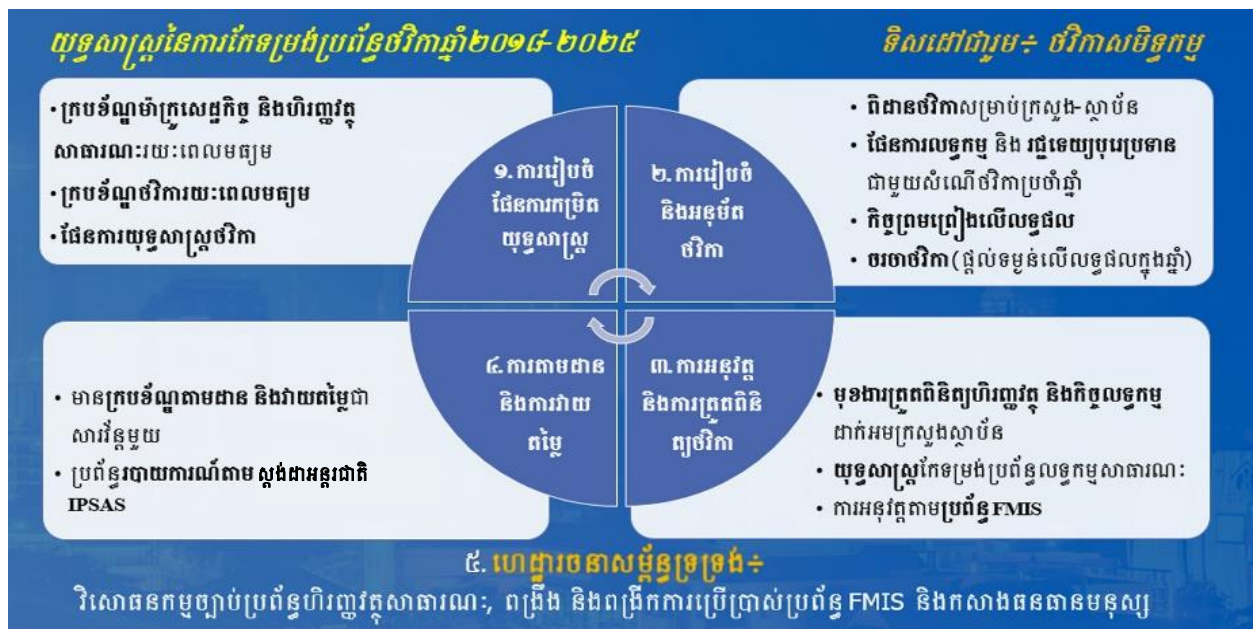
៦. ផ្អែកលើការពិនិត្យលើការសម្រេចបាននូវបង្គោលចរនៃយុទ្ធសាស្ត្រនេះ ពិន្ទុនៃការវាយតម្លៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ ដោយប្រើប្រាស់ក្របខណ្ឌ PEFA ឆ្នាំ២០១៦ មានការកើនឡើងសូចនាករចំនួន ២១ ក្នុងចំណោម ៣១ សូចនាករ ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងការសម្រេចបាននូវចក្ខុវិស័យប្រកបដោយមហិច្ឆិតា និងប្រាកដនិយម “កសាងប្រព័ន្ធ ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈកម្ពុជាឱ្យស្របតាមស្តង់ដារអន្តរជាតិ ដែលមានគោលដៅផ្លាស់ប្តូរប្រព័ន្ធដែលផ្តោតលើធាតុ- ចូល និងមានលក្ខណៈមជ្ឈការ ឆ្ពោះទៅប្រព័ន្ធដែលផ្តោតលើធាតុចេញ ឬលទ្ធផល និងវិមជ្ឈការ”។

១. សេចក្តីផ្តើម

១.១ សាវតារ

- យុទ្ធសាស្ត្រ នៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាឆ្នាំ២០១៨-២០២៥ បានកំណត់ទិសដៅកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាឆ្ពោះទៅប្រព័ន្ធថវិកាសមិទ្ធកម្មក្នុងម៉ូដែលជា “ថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម”។ ផែនការសកម្មភាពដែលត្រូវបានបែងចែកជាផ្នែកទាំង ៥ និង ១៥ គោលបំណង ដែលចែកជាពីរដំណាក់កាលរួមមាន៖ ដំណាក់កាលទី១ចាប់ពីឆ្នាំ២០១៧-២០២១ ផ្ដោតលើការកសាងមូលដ្ឋានចាំបាច់សម្រាប់ការចាប់ផ្ដើមអនុវត្តថវិកាសមិទ្ធកម្ម និងដំណាក់កាលទី ២ ចាប់ពីឆ្នាំ ២០២២ -២០២៥ ផ្ដោតលើការអនុវត្តសាកល្បងថវិកាសមិទ្ធកម្ម។
- ផែនការសកម្មភាព៖ យុទ្ធសាស្ត្រនេះបានដាក់ចេញសកម្មភាពកែទម្រង់សរុបចំនួន ២០៤ (សកម្មភាព ១០៤ ត្រូវបញ្ចប់ក្នុងដំណាក់កាលទី ១ និងចំនួន ១០០ ត្រូវបញ្ចប់ក្នុងដំណាក់កាលទី ២ សម្រាប់អនុវត្តក្នុងឆ្នាំ២០១៧-២០២៥ និងអង្គភាពទទួលខុសត្រូវមានចំនួន ១១ ក្រោមឱវាទ កសហវ. រួមមាន ១. អគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ(អ.គ.ប.), ២. អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា(អ.ថ.), ៣. អគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ(អ.ហ.ក.), ៤. អគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ(អ.ល.ស.), ៥. អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ(អ.រ.ជ.), ៦. អ.គ.ហ., ៧. អគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង, ៨. ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS, ៩. និយ័តករគណនេយ្យ និងសវនកម្ម, ១០. វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ(វ.ស.ហ.) និង ១១. អគ្គាធិការដ្ឋាន និងអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ។

ដ្យាក្រាមទី 1 ÷ ក្របខណ្ឌ BSRS 2018-2025



១.២ គោលបំណង និងវិធីសាស្ត្រ

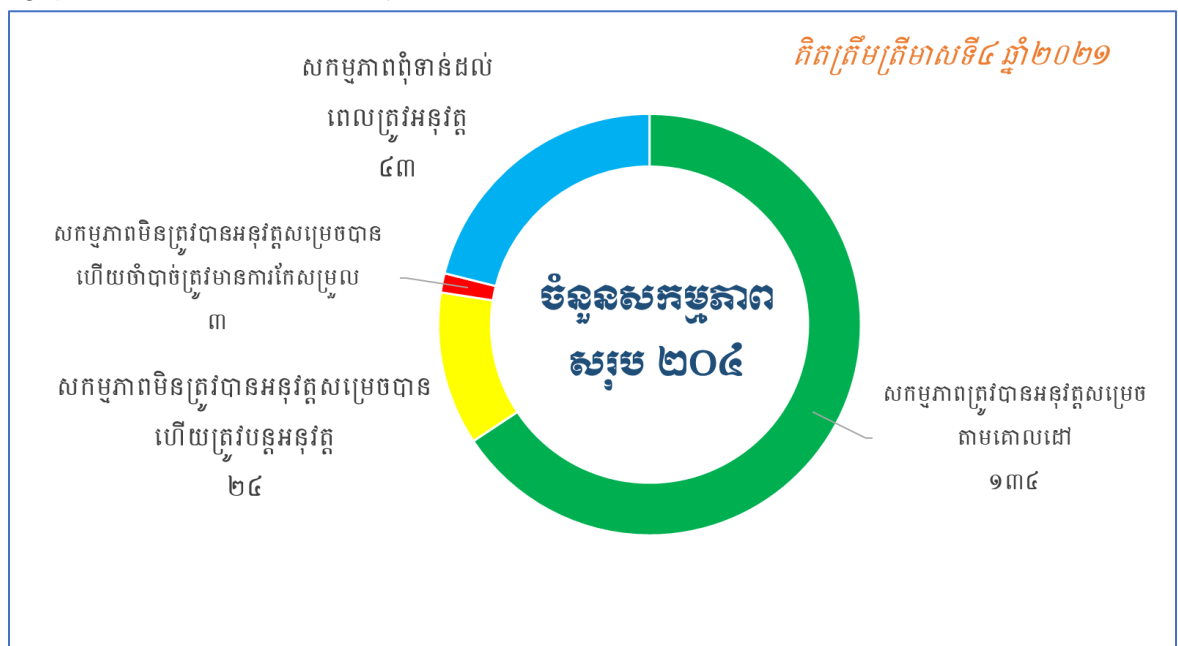
៣. ការរៀបចំរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃនៃការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកា ឆ្នាំ២០១៨-២០២៥ រយៈពេល ៤ឆ្នាំ ចាប់ពីឆ្នាំ២០១៨-២០២១ ក្រោមកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ក្នុងគោលបំណង ដូចតទៅ៖
 - កំណត់វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពនៃយុទ្ធសាស្ត្រ
 - ពង្រឹងការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងយន្តការត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃតាមការដ្ឋានកែទម្រង់
 - កំណត់បញ្ហាប្រឈម និងដាក់ចេញជាវិធានការ ដើម្បីដោះស្រាយ និងកាត់បន្ថយផលប៉ះពាល់អវិជ្ជមាន លើការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដែលត្រូវសម្រេចឱ្យបាននៅដំណាក់កាលអន្តរកាល (CAP3+2) និងការឈានឆ្ពោះទៅថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម/កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី៤ ។
៤. អ.គ.ហ. ដឹកនាំ និងសម្របសម្រួលកិច្ចដំណើរការពិនិត្យវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រគន្លឹះទាំង ៥ ដើម្បី ប្រមូលផ្តុំព័ត៌មានស្តីពីការអនុវត្តកន្លងទៅ (ឆ្នាំ២០១៨-២០២១) ហើយវិភាគព័ត៌មានទទួលបានដោយផ្ដោត លើសុក្រឹតភាព និងភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ដើម្បីរៀបចំរបាយការណ៍ និងបំផុសការពិភាក្សាពិចិសដៅអនុវត្ត បន្ត (ឆ្នាំ២០២២-២០២៥)។
៥. សម្រាប់ការត្រួតពិនិត្យតាមដានវឌ្ឍនភាពកម្រិតកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ៖ អនុលោម តាមសារាចររបស់រាជរដ្ឋាភិបាលលេខ ០៩ សរ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីវិធាននិងនីតិវិធីនៃការរៀបចំ ការអនុវត្ត ការត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងការវាយតម្លៃលើការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ; គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ បានរៀបចំកិច្ចប្រជុំជាទៀងទាត់ប្រចាំ ត្រីមាស និងឆ្នាំ ដោយពិនិត្យទាំងអនុវត្តសមិទ្ធកម្មកម្មវិធីក្នុងកម្រិតផែនការសកម្មភាពរួម (CAP) និងតាមអង្គភាព (GDAP) និងក្រសួង ស្ថាប័ន (MAP)។ ទោះជាយ៉ាងនេះក្តី សម្រាប់ការត្រួតពិនិត្យតាមដានកម្រិតយុទ្ធសាស្ត្រ គាំទ្រកម្មវិធីកែទម្រង់គឺនៅមានភាពកង្វះចន្លោះនៅឡើយ។
៦. ក្នុងជំហានទី១ អ.គ.ហ. បានសហការជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទ កសហវ. ដើម្បីធ្វើការរៀបចំរបាយ- ការណ៍បានផ្ដោតលើលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ (Outputs) ដោយផ្អែកលើផែនការសកម្មភាពដាក់ចេញ ដើម្បីគាំទ្រការ អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រ។
៧. ក្នុងជំហានទី២នេះ ការរៀបចំរបាយការណ៍នឹងផ្ដោតលើគុណភាពខ្លឹមសារឯកសារយុទ្ធសាស្ត្រ, ភាពប្រទាក់- ក្រឡា និងសិន្និទ្ធភាព នៃផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ២០១៨-២០២៥ និងកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ព្រមទាំងឈានទៅកំណត់បច្ច័យលើការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកា/ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដោយប្រើប្រាស់ ក្របខណ្ឌចំណាយសាធារណៈ និងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ (PEFA) ឆ្នាំ២០១៦។
៨. រចនាសម្ព័ន្ធរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មនិងបច្ចុប្បន្នភាពផែនការសកម្មភាពសម្រាប់អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែ ទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាឆ្នាំ២០១៨-២០២៥ នេះត្រូវបានបែងចែកជា ៦ ផ្នែក ដូចតទៅ៖
 - សេចក្តីផ្តើម៖ គូសរំលេចសំខាន់លើគោលបំណង, វិសាលភាព និងវិធីសាស្ត្រនៃការរៀបចំរបាយការណ៍។

- វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រ BSRS ២០១៨-២០២៥៖ កំណត់នូវលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ ដោយគូសរំលេចនូវវឌ្ឍនភាព, បញ្ហាប្រឈម និងវិធានការ, ការសន្និដ្ឋានពីសមិទ្ធកម្មនៃការកែទម្រង់ និងទិសដៅ និងសំណូមពរលើការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព។
- បច្ចុប្បន្នភាពផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ២០២២-២០២៥៖ កំណត់នូវភាពប្រទាក់ក្រឡាគ្នានៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពគ្រប់គ្នាអង្គពាក់ព័ន្ធ និងផ្សារភ្ជាប់លទ្ធផលរំពឹងទុក និងបង្គោលចរ ដែលបានកំណត់ក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រ។
- បច្ច័យលើប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ៖ ធ្វើការបង្ហាញអំពីលទ្ធផលសម្រេចបានរៀបជាមួយលទ្ធផលរបាយការណ៍ PEFA ទាំងថ្នាក់ជាតិឆ្នាំ២០២១ ដែលបានធ្វើការវាយតម្លៃចំនួនបីលើករួចមកហើយ នៅឆ្នាំ២០១០, ២០១៥ និង២០២១ ព្រមទាំងពិន្ទុរំពឹងទុកដោយផ្អែកលើក្របខណ្ឌ PEFA ឆ្នាំ២០១៦ ។
- ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ៖ ពិនិត្យលើហានិភ័យដែលបានកំណត់ក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រ និងបរិបទនៃការកែទម្រង់ដើម្បីដាក់ចេញជាវិធានការដោះស្រាយ។
- សន្និដ្ឋាន៖ សំយោគលើវឌ្ឍនភាព និងបច្ច័យ ដើម្បីធ្វើការសន្និដ្ឋានជារួម និង ទិសដៅរបស់យុទ្ធសាស្ត្រនេះសំដៅធានាថាទាំងការរៀបចំ និងអនុវត្តផែនការសកម្មភាពតាមការដ្ឋានកែទម្រង់គឺធានាបាននូវភាពច្បាស់លាស់, ប្រាកដនិយម និងជវភាព។

២. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព នៃ BSRS ឆ្នាំ២០១៨-២០២៥

៩. យុទ្ធសាស្ត្រនេះបានដាក់ចេញសកម្មភាពសរុបចំនួន ២០៤ ជាវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តរយៈពេលបួនឆ្នាំចាប់ពីឆ្នាំ ២០១៨-២០២១ មាន សកម្មភាពចំនួន ១៣៤ សម្រេចបានតាមគោលដៅ, ២៤ កំពុងបន្តអនុវត្ត, សកម្មភាព ចំនួន ៣ ត្រូវកែសម្រួលគោលដៅ និងសកម្មភាពចំនួន៤៣ បន្តអនុវត្ត។
១០. លទ្ធផល នៃការត្រួតពិនិត្យតាមដានវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្ត BSRS ឆ្នាំ២០១៨-២០២៥ នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈបានឆ្លុះបញ្ចាំងថា(១) ការរៀបចំផែនការសកម្មភាពមានភាពប្រទាក់ក្រឡា និងឆ្លើយ ឆ្លងទាំងក្នុងកម្រិតយុទ្ធសាស្ត្រនីមួយៗ និងពីយុទ្ធសាស្ត្រទៅយុទ្ធសាស្ត្រមួយទៀត និង (២) សម្រេចបាននូវ វឌ្ឍនភាពគួរឱ្យកត់សម្គាល់ ដូចមានគូសបញ្ជាក់លម្អិតដូចខាងក្រោម។

ដ្យាក្រាមទី 2 ÷ វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្ត BSRS 2018-2025



សម្គាល់អត្ថន័យតាមពណ៌ ÷

បៃតង	សកម្មភាពកែទម្រង់ត្រូវបានអនុវត្តសម្រេចតាមគោលដៅ
លឿង	សកម្មភាពកែទម្រង់មិនត្រូវបានអនុវត្តសម្រេចបាន ហើយត្រូវបន្តអនុវត្តក្នុងឆ្នាំ២០២២-២០២៥
ក្រហម	សកម្មភាពកែទម្រង់មិនត្រូវបានអនុវត្តសម្រេចបាន ហើយចាំបាច់ត្រូវមានការកែសម្រួលសកម្មភាព
ខៀវ	សកម្មភាពកែទម្រង់ពុំទាន់ដល់ពេលត្រូវអនុវត្ត

តារាងទី 1 ÷ វឌ្ឍនភាពសង្ខេបតាមវិធានការគន្លឹះនៃ BSRS ឆ្នាំ២០១៨-២០២៥

ល.រ	ការងារកែទម្រង់	វឌ្ឍនភាព (ឆ្នាំ២០១៨ - ២០២១)
I.	ការរៀបចំផែនការកម្រិតយុទ្ធសាស្ត្រ	
១	ក្របខណ្ឌម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចនិង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	- ម៉ូដែលព្យាករណ៍ម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា (Cambodia Macroeconomic Forecasting Model - CMFM) ត្រូវបានធ្វើ បច្ចុប្បន្នភាព និងប្រើប្រាស់ (version ២.០) ។

ល.រ	ការងារកែទម្រង់	វឌ្ឍនភាព (ឆ្នាំ២០១៨ - ២០២១)
		- ស្ថានភាពសង្គម-សេដ្ឋកិច្ចប្រែប្រួល MTFF ត្រូវបានពន្យារពេលសម្រាប់អនុវត្ត ហើយគ្រោងដាក់ឱ្យអនុវត្តឆ្នាំ២០២២ សម្រាប់រៀបចំ BSP ឆ្នាំ២០២៣-២០២៥។ កិច្ចការនេះត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តសាកល្បងនៅឆ្នាំ២០២០។
២	ក្របខណ្ឌថវិកាវិស័យពេលវេលា (MTBF)	- ឯកសារ MTBF ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តចាប់ពីឆ្នាំ២០១៩ និងគ្រោងអនុវត្តផ្លូវការនៅឆ្នាំ២០២២។
៣	ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSP)	- បានកែលម្អគុណភាពនិងភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយនៃ BSP ដោយពង្រឹងការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយនិងកម្មវិធីពាក់ព័ន្ធ (កែសម្រួលឈ្មោះកម្មវិធី និងមានការពិពណ៌នាអំពីគោលបំណងនៃកម្មវិធី)។ - បានធ្វើសមាហរណកម្មចំណាយ (ថ្នាក់ជាតិ) ចរន្ត និងមូលធនដោយហិរញ្ញប្បទានក្នុងប្រទេស (ក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ០៩) សម្រាប់ការរៀបចំ BSP ឆ្នាំ ២០២២-២០២៤។ - បានពង្រឹងគុណភាពព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មដើម្បីឈានទៅអនុវត្តថវិកាសមិទ្ធកម្ម តាមរយៈការរៀបចំសាកល្បងនូវរបាយការណ៍លទ្ធផលដោយផ្អែកលើក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន១០។
II.	ការរៀបចំ និងអនុវត្តថវិកា	
១	ការរៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំ	- ថវិកាកម្មវិធីត្រូវបានអនុវត្តនៅគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ននៅឆ្នាំ២០១៨ និងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តនៅឆ្នាំ២០២១ ។ - បានធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាចរន្ត និងថវិកាមូលធនសម្រាប់ក្រសួងស្ថាប័នចំនួន ០៣^១ សម្រាប់ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ២០២១ ដោយមានភ្ជាប់នៅតារាងសង្ខេបគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈហិរញ្ញប្បទានដោយថវិកាជាតិក្នុងច្បាប់ថវិកាឆ្នាំ ២០២១។ - ការភ្ជាប់ផែនការលទ្ធកម្ម (សារពើពន្ធនាំលេខ ០០៦.សហវ របស់កសហវ. ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការរៀបចំគម្រោងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ)និងផែនការរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន (ប្រកាសលេខ ៦៦៣ សហវ.ប្រក ស្តីពីនីតិវិធីរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ) ជាមួយនឹងសំណើថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានអនុវត្តនិងបន្តអនុវត្តដល់ឆ្នាំ ២០២៥។
២	ការចរចា និងការអនុវត្តថវិកា	- បានរៀបចំសេចក្តីព្រាងគោលការណ៍ណែនាំស្តីការចរចាថវិកាដោយផ្អែកលើលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំរវាង កសហវ. និងក្រសួង ស្ថាប័ន។

¹ គ្រោងពង្រីកវិសាលភាពបន្ថែមជាដៀងរាល់ឆ្នាំ

ល.រ	ការងារកែទម្រង់	វឌ្ឍនភាព (ឆ្នាំ២០១៨ - ២០២១)
		<i>កិច្ចការនេះត្រូវបានគ្រោងរៀបចំដែលចាប់ផ្តើមពីត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ ២០១៨-២០២០ ។</i> - បានបញ្ជូនសេចក្តីព្រាងច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំទៅគណៈរដ្ឋមន្ត្រីតាមកម្មវិធី និងចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចបំព្រួញ ដោយមានភ្ជាប់ឧបសម្ព័ន្ធថវិកា តាមចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី ជាមួយនឹងសេចក្តីព្រាងច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ។ - បានរៀបចំទម្រង់នៃកិច្ចព្រមព្រៀងលើលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ។ - កិច្ចព្រមព្រៀងលើលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំរវាង កសហវ. ជាមួយនឹងក្រសួងស្ថាប័នត្រូវបានរៀបចំប៉ុន្តែពុំទាន់បានចុះហត្ថលេខា។ <i>កិច្ចការនេះត្រូវបានគ្រោងរៀបចំ ដោយមានចុះហត្ថលេខាផងដែរនៅឆ្នាំ ២០២១។</i>
III.	ការអនុវត្ត និងការត្រួតពិនិត្យថវិកា	
១	ការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តថវិកា	- បានបញ្ចប់ការកែសម្រួលសេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យលេខ៨១ អនក្រ.បក ត្រឹមកម្រិតអត្តនាយកដ្ឋានថវិកា។ <i>កិច្ចការនេះអនុវត្តយ៉ាងជោគជ័យនៅ ដោយគ្រោងតាំងពីត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០១៨ ដល់ត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ ២០១៩។</i> - បានបញ្ចប់ការសម្រួលសេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យលេខ៨២ អនក្រ.បក ត្រឹមកម្រិតអត្តនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ។ <i>កិច្ចការនេះអនុវត្តយ៉ាងជោគជ័យនៅ ដោយគ្រោងតាំងពីត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០១៨ ដល់ត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០១៩។</i> <u><i>ការមិនបញ្ចប់កិច្ចការទាំងពីរខាងលើ អាចធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់ការសាកល្បងយន្តការគ្រប់គ្រងការអនុវត្តថវិកា ដែលប្រមូលផ្តុំនូវមុខងារត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ និងកិច្ចលទ្ធកម្ម អមក្រសួង ស្ថាប័ន ។</i></u>
២.	កិច្ចលទ្ធកម្ម	- បានរៀបចំ អនុម័ត និងដាក់ឱ្យអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈឆ្នាំ២០១៩-២០២៥។ - សម្រាប់ជំហានទី១ កសហវ. បានដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកាសលេខ ០១០ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការផ្តល់កម្រិតទឹកប្រាក់សិទ្ធិសម្រេចក្នុងកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ។
៣.	ការត្រួតពិនិត្យការបើកផ្តល់	- បានរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកាសលេខ ៦៦៣ សហវ.ប្រក ស្តីពីចំណាយតាមរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានក្នុងឆ្នាំ២០២០។ - បានរៀបចំទម្រង់កម្មវិធីចំណូល-ចំណាយទៅចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី និងសេដ្ឋកិច្ចជាមូលដ្ឋាន នៃការអនុញ្ញាតចំណាយថវិកាជាកញ្ចប់។
IV	ការតាមដាន និងការវាយតម្លៃ	

ល.រ	ការងារកែទម្រង់	វឌ្ឍនភាព (ឆ្នាំ២០១៨ - ២០២១)
១	រៀបចំក្របខណ្ឌតាមដាន និងការវាយតម្លៃ	- បានរៀបចំសេចក្តីព្រាងក្របខណ្ឌតាមដាន និងវាយតម្លៃសម្រាប់ការផ្តល់មតិយោបល់ពីអគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធចរាស់ ព្រមទាំងគ្រោងបង្កើតនាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា។ <i>កិច្ចការនេះជាគោលដៅឆ្នាំ២០២១ ត្រូវបញ្ចប់ប្រកាសសម្រាប់ដាក់ឱ្យអនុវត្តក្របខណ្ឌតាមដាន និងវាយតម្លៃ។</i>
២	ធ្វើស្ថាប័ននីយកម្មរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុផ្នែកលើស្តង់ដារគណនេយ្យបច្ចុប្បន្នចាប់ពីឆ្នាំ២០២១	- បានរៀបចំ ដាក់អនុវត្ត ផ្សព្វផ្សាយ និងបណ្តុះបណ្តាលស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈកម្ពុជាមូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់ និងគោលការណ៍ណែនាំផ្សេងៗ សម្រាប់អនុវត្តស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈកម្ពុជាជូនក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ។ - បានរៀបចំសេចក្តីព្រាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនៃការអនុវត្តស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈកម្ពុជាមូលដ្ឋានបង្កឆ្នាំ២០២១-២០៣១ និងផែនការសកម្មភាព។ <i>កិច្ចការនេះត្រូវបានគ្រោងរៀបចំចាប់តាំងពីត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០១៩-ត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០២០។</i> - បានរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុស្របតាមស្តង់ដារគណនេយ្យបច្ចុប្បន្នដោយប្រើប្រាស់កម្មវិធីប្រព័ន្ធ FMIS ។ - បានសិក្សាអំពីលទ្ធភាពនៃការដាក់ឱ្យមានប្រព័ន្ធគណនេយ្យសាធារណៈ (គណនេយ្យទូទៅនិងគណនេយ្យថវិកា) និងគ្រោងដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅពេលចេញអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ (ថ្មី) ។
៣	ធ្វើស្ថាប័ននីយកម្មរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុផ្នែកលើ Modified Cash-IPSAS ចាប់ពីឆ្នាំ២០២៥	- បានរៀបចំសេចក្តីព្រាងស្តង់ដារគណនេយ្យចំនួន ៥ រួមមាន៖ (១) ស្តង់ដារសម្រាប់កត់ត្រា Account Receivable (២) ស្តង់ដារសម្រាប់កត់ត្រា Account Payable (៣) ស្តង់ដារសម្រាប់កត់ត្រាចំណូលមិនដោះដូរ (៤) ស្តង់ដារសម្រាប់កត់ត្រាសន្និធិ (៥) ស្តង់ដារស្តីពីការលាតត្រដាងព័ត៌មានរបស់ភាគីពាក់ព័ន្ធ។
VI	ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធទ្រទ្រង់	
១	ក្របខណ្ឌគតិយុត្តនៃថវិកា	- គិតត្រឹមសប្តាហ៍ទី២ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២១, គណៈកម្មាធិការពិនិត្យសេចក្តីព្រាងបឋមនៃវិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ថ្មី) សម្រេចបាន ០២ជំពូក, សរុប ៤៦មាត្រា និងប្រជុំក្រុមការងារបច្ចេកទេសទី ១ ពិនិត្យសេចក្តីព្រាងបឋមសម្រេចបាន ០៤ជំពូក សរុប ៨៨មាត្រា។ <i>កិច្ចការនេះត្រូវបានគ្រោងរៀបចំចាប់ពីឆ្នាំ២០១៩-២០២០។</i>
២	ក្របខណ្ឌគណនេយ្យភាព	- បានផ្សព្វផ្សាយ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកាសលេខ ៩៤៣ សហវ.ប្រកចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តគោល-

ល.រ	ការងារកែទម្រង់	វឌ្ឍនភាព (ឆ្នាំ២០១៨ - ២០២១)
		ការណែនាំស្តីពីការធ្វើសវនកម្មលើសមិទ្ធកម្ម និងប្រកាសលេខ ៥៤២ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការធ្វើសវនកម្មលើប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន។
៣	ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (FMIS)	- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS, មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រាជធានី ខេត្ត និងរតនាគាររាជធានី ខេត្ត។ - បានដាក់ឱ្យអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាទាំង៧ ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS - មុខងារថវិកា និងលទ្ធកម្មពេញលេញត្រូវបានអភិវឌ្ឍ និងដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាដំណាក់កាលចាប់ពីឆ្នាំ២០២១។ មុខងាររៀបចំផែនការថវិកាត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅ កសហវ., និងក្រសួងកិច្ចការនារី រីឯមុខងារលទ្ធកម្ម នៅ កសហវ., ក្រសួងកិច្ចការនារី និងក្រសួងព័ត៌មាន។
៤	កម្មវិធីកសាងសមត្ថភាព និងបណ្តុះបណ្តាលថវិកាសមិទ្ធកម្ម	- បានរៀបចំកសាងសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាលគោលការណ៍ និងនីតិវិធីក្នុងការរៀបចំថវិកាសមិទ្ធកម្មនិងកម្មវិធីសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញវិភាគថវិកា និងការរៀបចំថវិកា។

៣. បច្ចុប្បន្នភាពផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ២០២២-២០២៥

៣.១ វិធីសាស្ត្រ

១១. នៅថ្ងៃទី២០ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ គណៈកម្មការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈបានសម្រេចអនុញ្ញាតឱ្យ អ.គ.ហ. សម្របសម្រួលជាមួយអត្តនាយកដ្ឋានបង្គោល (ដឹកនាំនិងសម្របសម្រួល) និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត ដើម្បីពិនិត្យ និងកំណត់អំពីទិសដៅ, ផែនការសកម្មភាពលម្អិត, សូចនាករ, គោលដៅ និងទម្រង់ផែនការសកម្មភាពឱ្យបានច្បាស់លាស់ ប្រាកដនិយម និងជឿជាក់។ បន្ទាប់ពីកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ កិច្ចប្រជុំជាបន្តបន្ទាប់ត្រូវបានរៀបចំ ដើម្បីពិភាក្សាលើផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រគន្លឹះៗ គាំទ្រកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដូចតទៅ៖

- ✓ ថ្ងៃទី២៥ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២៖ គណៈកម្មការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផ្តល់អនុសាសន៍ណែនាំបន្ថែមឱ្យដល់ អ.គ.ហ. និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ជំរុញការរៀបចំផែនការសកម្មភាព ដើម្បីឈានទៅសម្រេចឱ្យបានសកម្មភាពដែលបានដាក់ចេញ។
- ✓ ថ្ងៃទី១៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២២៖ អ.គ.ហ. បានដឹកនាំប្រជុំពិភាក្សាកម្រិតបច្ចេកទេសជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ។
- ✓ ថ្ងៃទី១៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២២៖ អ.គ.ហ. បានដឹកនាំការពិភាក្សាកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំ ដើម្បីសម្អាតលើផែនការសកម្មភាព។

- ✓ ថ្ងៃទី២១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២២÷ អ.គ.ហ. បានដឹកនាំការពិភាក្សាកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំ ដើម្បីសម្អាតលើផែនការសកម្មភាពដើម្បីត្រៀមកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅថ្ងៃទី២៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២២។
- ✓ ថ្ងៃទី០៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២÷ អ.គ.ហ. ពិភាក្សាជាមួយតំណាងអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា។
- ✓ ថ្ងៃទី០៥ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២÷ អ.គ.ហ. ពិភាក្សាផ្ទៃក្នុងលើសេចក្តីព្រាងផែនការសកម្មភាព ដើម្បីត្រៀមកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។
- ✓ ថ្ងៃទី០៧ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២÷ គណៈកម្មការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដឹកនាំកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាលើសេចក្តីព្រាងផែនការសកម្មភាព ព្រមទាំងផ្តល់អនុសាសន៍ណែនាំឱ្យបញ្ចប់ការងារនិងពិភាក្សាកម្រិតបច្ចេកទេសបន្ថែម។
- ✓ កិច្ចប្រជុំកម្រិតបច្ចេកទេសជាច្រើនលើកទៀត។

១២. ការរៀបចំផែនការសកម្មភាពលម្អិតឆ្នាំ២០២២-២០២៥ថ្មី គឺប្រើប្រាស់ទម្រង់ CAP3+2 និងប្រើប្រាស់ជាធាតុចូលពីផែនការសកម្មភាពលម្អិតនៃ BSRS ឆ្នាំ២០១៨-២០២៥÷

- I. ការរៀបចំផែនការកម្រិតយុទ្ធសាស្ត្រ
- II. ការរៀបចំថវិកា និងអនុម័តថវិកា
- III. ការអនុវត្តថវិកា និងការត្រួតពិនិត្យថវិកា
- IV. ការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ
- V. ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធទ្រទ្រង់។

១៣. ក្នុងន័យនេះ, ការរៀបចំផែនការសកម្មភាពគឺពុំផ្អែកសកម្មភាពលម្អិតនោះទេ គឺផ្អែកលើសកម្មភាពជាតន្ត្រីក្នុងការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាថ្នាក់ជាតិ ដោយមានការចូលរួមអនុវត្តពីអង្គភាពទទួលខុសត្រូវមានចំនួន ១១ ក្រោមឱវាទ កសហវ. (១. អគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ (អ.គ.ប.), ២. អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា (អ.ថ.), ៣. អគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ (អ.ល.ស.), ៤. អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ, ៥. អ.គ.ហ., ៦. អគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង, ៧. ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS, ៨. និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម, ៩. វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និង ១០. អគ្គាធិការដ្ឋាន) និងអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ។

១៤. អ.គ.ហ. បានពិនិត្យលើបង្គោលចរ ៣ ដំណាក់កាល ក្នុងនោះដំណាក់កាលទី១ ឆ្នាំ២០១៧-២០២១, ដំណាក់កាលទី២ ឆ្នាំ២០២២-២០២៥ និងដំណាក់កាលទី៣ ចាប់ពីឆ្នាំ២០២៥ ដោយតម្រឹមសម្រាប់ការរៀបចំផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ២០២២-២០២៥។ ជាលទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យបង្ហាញថា មានការពន្យារពេលអនុវត្តបង្គោលចរជាច្រើន ហើយត្រូវបន្តអនុវត្តចាប់ពីឆ្នាំ២០២២-២០២៥។

៣.២ ខ្លឹមសារបូកសរុប

១៥. ផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ២០២២-២០២៥ ក្នុងដំណាក់កាលទី២ នេះ សកម្មភាពសរុបមានចំនួន ៧៣។ សកម្មភាពទាំងអស់ នឹងត្រូវដាក់បញ្ចូលក្នុងផែនការសកម្មភាព (GDAP/MAP) របស់អគ្គនាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពទទួលបន្ទុកអនុវត្ត។

១៦. អង្គភាពទទួលបន្ទុកផ្ទាល់អនុវត្តសកម្មភាព សរុបមានចំនួន ១០ រូមមាន៖

១. អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា (២៨ សកម្មភាព)
២. អគ្គនាយកដ្ឋានវត្តមានជាតិ (៩ សកម្មភាព)
៣. អគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ (៣ សកម្មភាព)
៤. អគ្គាធិការដ្ឋាន (៥ សកម្មភាព)
៥. អគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង (៣ សកម្មភាព)
៦. ក្រុមការងារ FMWG (៧ សកម្មភាព)
៧. វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (៤ សកម្មភាព)
៨. អគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ (៥ សកម្មភាព)
៩. និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម (៨ សកម្មភាព)
១០. អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ (១ សកម្មភាព)។

តារាងទី ២ ÷ ផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ២០២២-២០២៥

វេទនាសម្ព័ន្ធ	ចំនួនចង្កោមសកម្មភាព	ចំនួនសកម្មភាព
I. ការរៀបចំផែនការកម្រិតយុទ្ធសាស្ត្រ	៣	៩
II. ការរៀបចំថវិកា និងអនុម័តថវិកា	១	១១
III. ការអនុវត្តថវិកា និងការត្រួតពិនិត្យថវិកា	៣	១៦
IV. ការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ	៣	១៧
V. ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធទ្រទ្រង់	៣	២០
សរុប	១៣	៧៣

១៧. បច្ចុប្បន្នភាពផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ២០២២-២០២៥ លម្អិតតាមផ្នែកទាំង ៥ ដូចតទៅ៖

I. ការរៀបចំផែនការកម្រិតយុទ្ធសាស្ត្រ

ចង្កោមសកម្មភាព/វិធានការ	សូចនាករសមិទ្ធកម្ម	គោលដៅ
១.១ កែលម្អគុណភាពនិងភាពជឿទុកចិត្តបាននៃការព្យាករណ៍ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច ដោយប៉ាន់ស្មានចំណូល និងចំណាយពហុឆ្នាំ	% កម្រិតលម្អៀងនៃការព្យាករណ៍ប្រៀបធៀបនឹងលទ្ធផលអនុវត្ត	ក្នុងរង្វង់ +/- ៥% ឆ្នាំ២០២២-២០២៥
១.២ ធ្វើស្ថាប័នីយកម្មក្របខណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យម (MTFF) និងក្របខណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យម (MTBF)	ឯកសារ MTFF ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំពេញអង្គគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងអនុវត្តជាប្រចាំ	ឆ្នាំ២០២២-២០២៥

ចង្កោមសកម្មភាព/វិធានការ	សូចនាករសមិទ្ធកម្ម	គោលដៅ
	ឯកសារ MTBF កំណត់ពិភាន ចំណាយគោលតាមវិស័យ តាម ក្រសួង ស្ថាប័នសម្រេចដោយ នាយករដ្ឋមន្ត្រី	ឆ្នាំ២០២២-២០២៥
១. ៣ កែលម្អគុណភាពនិងភាព គ្រប់ជ្រុងជ្រោយនៃផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រថវិកាដោយពង្រឹងការ ផ្សារភ្ជាប់គោលនយោបាយ និង កម្មវិធីពាក់ព័ន្ធ	ការកាត់បន្ថយឥដ្ឋាភារវាង ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និង គម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ (N+1)	ក្នុងរង្វង់ +/- ១០%

II. ការរៀបចំថវិកា និងអនុវត្តថវិកា

ចង្កោមសកម្មភាព/វិធានការ	សូចនាករសមិទ្ធកម្ម	គោលដៅ
២.១ ចាប់ផ្តើមអនុវត្តថវិកា សមិទ្ធកម្ម	សេចក្តីព្រាងច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ មានភ្ជាប់ឧបសម្ព័ន្ធចំណាត់ថ្នាក់ កម្មវិធី, ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច បំព្រួញ និងព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម	- បន្តភ្ជាប់ចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធីទៅ CoM ឆ្នាំ២០២២-២០២៥ - ក្របខណ្ឌព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម ទៅ CoM នៅ ឆ្នាំ២០២៣ - ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចបំព្រួញទៅ CoM នៅ ឆ្នាំ២០២៥ - ចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី, ចំណាត់ថ្នាក់ សេដ្ឋកិច្ចបំព្រួញនិងព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មទៅអង្គនីតិបញ្ញត្តិ នៅឆ្នាំ ២០២៥

III. ការអនុវត្តថវិកា និងការត្រួតពិនិត្យថវិកា

ចង្កោមសកម្មភាព/ វិធានការ	សូចនាករសមិទ្ធកម្ម	គោលដៅ
៣.១ រៀបចំបទដ្ឋានគតិយុត្តសម្រាប់អនុវត្តថវិកាសមិទ្ធកម្ម	ការដាក់ឱ្យអនុវត្តបទដ្ឋានគតិយុត្តសម្រាប់អនុវត្តថវិកាសមិទ្ធកម្ម	• អនុក្រឹត្យលេខ ៨១ និង៨២ (ថ្មី) ឆ្នាំ២០២៣ • ប្រកាសស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការអនុវត្តថវិកាសមិទ្ធកម្មនិងត្រួតពិនិត្យថវិកា ឆ្នាំ២០២៤ • ប្រកាសស្តីពីគូនាទី ភារកិច្ច សិទ្ធិអំណាច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់អង្គភាពត្រួតពិនិត្យថវិកានៅអមក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពសាធារណៈប្រហាក់ប្រហែល ឆ្នាំ២០២៤ • ប្រកាសស្តីពីការផ្តល់កម្រិតទឹកប្រាក់សិទ្ធិសម្រេចក្នុងកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ (ជំហានទី២) ឆ្នាំ២០២៣ និងលិខិតបទដ្ឋានសម្រាប់ជំហានទី៣បញ្ចប់ក្នុងឆ្នាំ២០២៥ សម្រាប់អនុវត្តឆ្នាំ២០២៦
៣.២ បង្រួម និងពន្លឿននីតិវិធីនៃការបើកផ្តល់តាមរយៈបទដ្ឋានគតិយុត្តសម្រាប់អនុវត្តថវិកាសមិទ្ធកម្មដើម្បីឈានទៅអនុវត្តស្វ័យប្រវត្តិកម្មតាមប្រព័ន្ធ FMIS នៅឆ្នាំ២០២៥	ការដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS ស្វ័យប្រវត្តិកម្មពេញលេញ	ដូចមានក្នុង ៥. ២

៣.៣ រៀបចំក្របខណ្ឌអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ	ការដាក់ឱ្យអនុវត្តក្របខណ្ឌអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ	• អនុក្រឹត្យស្តីពីវិធាននិងនីតិវិធីអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ឆ្នាំ២០២២ • តួនាទីភារកិច្ចលើការងារអធិការកិច្ចតាមបណ្តាក្រសួងត្រូវបានកែសម្រួលស្របតាមក្របខណ្ឌនិងវិធាននៃប្រព័ន្ធសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនិងអធិការកិច្ច ឆ្នាំ២០២៥
---	---	--

IV. ការតាមដាន និងវាយតម្លៃ

ចង្កោមសកម្មភាព/វិធានការ	សូចនាករសមិទ្ធកម្ម	គោលដៅ
៤.១ រៀបចំក្របខណ្ឌតាមដាននិងវាយតម្លៃ	ក្របខណ្ឌតាមដាន និងវាយតម្លៃត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្ត	• ប្រកាសស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការតាមដាន និងវាយតម្លៃថវិកាសមិទ្ធកម្ម ឆ្នាំ២០២២ • របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មរវាង កសហវ. និងក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន៧ ឆ្នាំ២០២៤ និងចំនួន ១០ បន្ថែមឆ្នាំ២០២៥ • គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នរៀបចំរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆមាសទី១ តាមកម្មវិធី និងអនុកម្មវិធី ចាប់ពីឆ្នាំ២០២២-២០២៥ • ក្របខណ្ឌ និងយន្តការសម្រាប់ធ្វើការវាយតម្លៃថវិកាសមិទ្ធកម្មត្រូវបានរៀបចំ និងប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្តឆ្នាំ២០២៥ • ជ្រើសរើសក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលត្រូវធ្វើការវាយតម្លៃតាមការចាំបាច់ ឆ្នាំ២០២៥

ចង្កោមសកម្មភាព/វិធានការ	សូចនាករសមិទ្ធកម្ម	គោលដៅ
៤.២ ធ្វើស្ថាប័ននីយកម្មរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុផ្នែកលើស្តង់ដារគណនេយ្យបច្ចុប្បន្ន	ការកំណត់ស្តង់ដារគណនេយ្យកម្ពុជាសម្រាប់រៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	- យុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការអនុវត្តស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈមូលដ្ឋានបង្អស់នៅកម្ពុជា ២០២១-២០៣១ នៅឆ្នាំ២០២២ - ស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈកម្ពុជា ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋាននៃសេចក្តីព្រាងស្តង់ដារលេខ ៧០, ៧១, និង ៧២ នៅឆ្នាំ២០២២ - សេចក្តីព្រាងទម្រង់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលរួមបញ្ចូលគណនីត្រូវសងត្រូវបានអនុម័តឆ្នាំ២០២៤
៤.៣ ធ្វើស្ថាប័ននីយកម្មរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ផ្អែកលើស្តង់ដារគណនេយ្យ Modified Cash - IPSAS	របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ស្របតាមស្តង់ដារគណនេយ្យ Modified Cash - IPSAS	នៅឆ្នាំ២០២៥

V. រោងចក្រសម្ព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ

ចង្កោមសកម្មភាព/វិធានការ	សូចនាករសមិទ្ធកម្ម	គោលដៅ
៥.១ រៀបចំក្របខណ្ឌគតិយុត្តនៃថវិកា និងក្របខណ្ឌគណនេយ្យភាព	សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ថ្មី) ត្រូវបានដាក់ទៅដល់អង្គនីតិបញ្ញត្តិ	ឆ្នាំ២០២២
៥.២ ពង្រឹង និងពង្រីកការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS	មុខសញ្ញាទាំងបីកម្រិតត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ពេញលេញ	ឆ្នាំ២០២២-២០២៥
៥.៣ រៀបចំកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាព និងបណ្តុះបណ្តាលថវិកាសមិទ្ធកម្ម	ការដាក់អនុវត្តកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាពនិងបណ្តុះបណ្តាលជំនាញបច្ចេកទេសរយៈពេលមធ្យមកម្រិតវិញ្ញាបនបត្រ	មន្ត្រីទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុនៅគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នទទួលបានជំនាញបច្ចេកទេសរយៈពេលមធ្យមកម្រិតវិញ្ញាបនបត្រ ឆ្នាំ២០២៣-២០២៥

១៨. ផ្អែកលើខ្លឹមសារប្រកាសរបស់អ.គ.ហ.បានផ្សារភ្ជាប់បង្គោលចរ BSRs ឆ្នាំ២០១៨-២០២៥ ទៅនឹងផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ២០២២-២០២៥ ត្រូវបានបែងចែកជា ៣ ជំហាន (ជំហានទី១ ឆ្នាំ២០១៧-២០២១, ជំហានទី២ ឆ្នាំ២០២២-២០២៥ និងជំហានទី៣ ចាប់ពីឆ្នាំ២០២៥) ។ តាមរយៈការត្រួតពិនិត្យនេះបង្គោលចរ BSRs ជាច្រើនត្រូវបានពន្យារពេលការអនុវត្ត ប៉ុន្តែត្រូវស្ថិតក្នុងក្របខណ្ឌពេលវេលាមិនឱ្យហួសឆ្នាំ២០២៥ ។

តារាងទី ៣៖ ការតាមដានលទ្ធផលសម្រេចបានតាមបង្គោលចរ

តើមានការប្រែប្រួលក្របខណ្ឌពេលវេលាតាមដំណាក់កាលនីមួយៗដែរឬទេ?	
ដំណាក់កាលទី ១ (២០១៧-២០២១)	
១. គ្រប់ក្រសួង- ស្ថាប័នអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី	បញ្ចប់ឆ្នាំ២០១៨ ស្របតាមផែនការ
២. ការពិនិត្យឡើងវិញនូវរចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធីនិងត្រូវធ្វើឱ្យបានរួចរាល់ក្នុងជំហាននេះ	បានក្លាយជាការងារជាប្រចាំរបស់ អ.ច. <u>ប៉ុន្តែការអនុវត្តថវិកានៅកម្ពុជាគឺការរៀបចំកម្មវិធីផ្អែកតាមចំណាត់ថ្នាក់រដ្ឋបាលជាកម្រិតមូលដ្ឋាននៅឡើយ។ ការអនុវត្តកម្មវិធីគឺផ្អែកលើកម្មវិធី ដើម្បីគោលដៅរួមមួយ និងព្រែកបន្តកប្បដិសក្តិកម្មវិធី ។</u>
៣. ក្រសួង ស្ថាប័ននឹងចាប់ផ្តើមភ្ជាប់ផែនការលទ្ធកម្មជាមួយនឹងសំណើគម្រោងថវិកា <u>ឆ្នាំ២០១៩</u>	បន្តអនុវត្តរហូតដល់ឆ្នាំ២០២៥
៤. សមាហរណកម្មថវិកាចរន្ត និងវិនិយោគ ក្នុងការរៀបចំ BSP ឱ្យបាន <u>មុនឆ្នាំ២០២០</u>	បន្តអនុវត្តរហូតដល់ឆ្នាំ២០២៥
៥. កិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្ម (performance agreement) ចាប់ផ្តើមដាក់ឱ្យអនុវត្តចាប់ពី <u>ឆ្នាំ២០១៩</u>	ដាក់ឱ្យអនុវត្ត <u>ត.ម១ ឆ្នាំ២០២២</u>
៦. ច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនឹងត្រូវធ្វើវិសោធនកម្មក្នុង <u>ឆ្នាំ២០២០</u>	នឹងរៀបចំដោយគ្រោងបញ្ជូនអង្គនីតិបញ្ញត្តិ <u>ត.ម ៤ ឆ្នាំ២០២២</u>
៧. សេចក្តីព្រាងច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំមានភ្ជាប់ឧបសម្ព័ន្ធចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី និង ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចបំព្រួញ នឹងដាក់ទៅគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ចាប់ពី <u>ឆ្នាំ២០២០</u>	• ចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធីទៅ CoM នៅ <u>ត.ម៤ ឆ្នាំ២០២១ (បន្តអនុវត្ត)</u> • ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចបំព្រួញទៅ CoM នៅ <u>ត.ម៤ ឆ្នាំ២០២៥</u> (ស្របតាមសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈថ្មី)

៨. ក្របខណ្ឌតាមដាននិងវាយតម្លៃជាសារវ័ន្តមួយនឹងត្រូវរៀបចំចាប់ពីឆ្នាំ ២០១៩	• ប្រកាសស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការតាមដាន និងវាយតម្លៃថវិកាសមិទ្ធកម្មនៅ គ.ម.១ ឆ្នាំ២០២២ • ប្រកាសស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តយន្តការសម្រាប់ធ្វើការតាមដាន និងវាយតម្លៃថវិកាសមិទ្ធកម្ម នៅគ.ម.១ ឆ្នាំ២០២៤
៩. FMIS នឹងត្រូវដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងអង្គភាពថវិកា ចាប់ពីឆ្នាំ ២០១៨	បន្តអនុវត្ត
ដំណាក់កាលទី ២ (២០២២-២០២៥)	
១. ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកានឹងមានព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មកាន់តែច្បាស់ <u>ចាប់ពីឆ្នាំ២០២២</u>	អ.ថ ចាត់ទុកជាការងារស្នូល និងបានអនុវត្តជាប្រចាំ
២. កិច្ចព្រមព្រៀងលើលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និងលើលទ្ធផលចុងក្រោយរវាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុជាមួយនឹងក្រសួង ស្ថាប័នអនុវត្តក្រោយនៅ ឆ្នាំ២០២៣	កិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មរវាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុជាមួយនឹងក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបានអនុវត្តសាកល្បង (៧/១០បន្ថែម/១០បន្ថែម/១០បន្ថែម) ចាប់ពី ត.ម.៤ ឆ្នាំ២០២២ ដល់ ត.ម.៤ ឆ្នាំ២០២៥
៣. សេចក្តីព្រាងច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ មានឧបសម្ព័ន្ធចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី និងចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចបំព្រួញនឹងដាក់ទៅគណៈរដ្ឋមន្ត្រីឆ្នាំ ២០២១ (<u>មានសូចនាករសមិទ្ធកម្មចាប់ពីឆ្នាំ២០២២</u>)	សេចក្តីព្រាងច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំមានឧបសម្ព័ន្ធក្រប-ខណ្ឌព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មនៅ CoM នៅ ត.ម.៤ ឆ្នាំ២០២២
៤. សេចក្តីព្រាងច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំមានភ្ជាប់ឧបសម្ព័ន្ធចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចបំព្រួញ និងព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មដាក់ទៅអង្គនីតិបញ្ញត្តិ (<u>មានសូចនាករសមិទ្ធកម្មចាប់ពីឆ្នាំ២០២៤</u>)	សេចក្តីព្រាងច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ N+1 មានភ្ជាប់ឧបសម្ព័ន្ធចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចបំព្រួញ និងព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មដាក់ទៅអង្គនីតិបញ្ញត្តិឆ្នាំ ២០២៥ នៅត.ម.៤ ឆ្នាំ២០២៥
៥. MTFF & MTBF ផ្លូវការនឹងចាប់ផ្តើមអនុវត្តនៅឆ្នាំ <u>២០២២</u>	• MTBF បានរៀបចំនិងអនុវត្តសាកល្បងចាប់តាំងពី ឆ្នាំ២០១៩ និងផ្លូវការនៅឆ្នាំ២០២២ • MTFF បានរៀបចំនិងអនុវត្តសាកល្បងចាប់តាំងឆ្នាំ ២០១៩ (សមាហរណកម្មចំណាយចរន្ត និងមូលធននិងពិធានតាមវិស័យ)។ ការងារទាំងពីរនឹងអនុវត្តជាផ្លូវការឆ្នាំ២០២២។

៦. រៀបចំនិងដាក់បញ្ចូលគោលការណ៍ណែនាំ និងនីតិវិធីការងារសវនកម្មសមិទ្ធកម្ម ទៅក្នុងក្របខណ្ឌសវនកម្មផ្ទៃក្នុង សម្រាប់អនុវត្តចាប់ពីឆ្នាំ ២០២២	បញ្ចប់នៅឆ្នាំ២០២០ និងបន្តការអនុវត្ត
ដំណាក់កាលទី ៣ (ចាប់ពីឆ្នាំ២០២៥)	
១. នីតិវិធីប្រតិបត្តិការថវិកានឹងត្រូវធ្វើឱ្យមានភាពសាមញ្ញ និងឌីជីថលនីយកម្មតាមរយៈ FMIS	បន្តអនុវត្ត
២. ការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុនឹងត្រូវធ្វើតាមរយៈ FMIS	អនុវត្តគ្រប់កម្រិតហានិភ័យតាមប្រព័ន្ធ FMIS (កម្រិត ១, កម្រិត២ និងកម្រិត៣)
៣. កិច្ចលទ្ធកម្មនឹងត្រូវធ្វើប្រតិភូកម្មសិទ្ធិអំណាចបណ្តើរៗ ដល់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអាចឈានទៅអនុវត្តពេញលេញតាមឧត្តមានុវត្តអន្តរជាតិ នៅពេលមានក្របខណ្ឌគណនេយ្យភាពច្បាស់លាស់នៅឆ្នាំ ២០២៥	ដំណាក់កាលទី២ ឆ្នាំ២០២៣ និងបញ្ចប់ការរៀបចំដំណាក់កាលទី៣ ឆ្នាំ២០២៥
៤. របាយការណ៍ដែលផ្អែកលើស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈអន្តរជាតិទម្រង់សាច់ប្រាក់កែសម្រួល (Modified Cash-IPSAS) ចាប់ផ្តើមនៅឆ្នាំ ២០២៥	បន្តរៀបចំស្តង់ដារ ដោយត្រូវដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅឆ្នាំ ២០២៥
៥. ក្របខណ្ឌតាមដាន និងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មពេញលេញនឹងត្រូវអនុវត្ត	ការអនុវត្តសាកល្បងនូវការធ្វើការតាមដាន និងវាយតម្លៃថវិកាសមិទ្ធកម្មនៅ ត.ម១ ឆ្នាំ២០២៥
៦. សវនកម្មសមិទ្ធកម្មនឹងក្លាយជាការងារចម្បងថ្មីមួយរបស់អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិបន្ទាប់ពីប្រព័ន្ធថវិកាសមិទ្ធកម្មត្រូវអនុវត្តពេញលេញចាប់ពីឆ្នាំ ២០២៥	បន្តអនុវត្តដោយអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ

១៩. ផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ២០២២-២០២៥ មានលម្អិតក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ។
២០. ក្រសួង ស្ថាប័នផ្សេងទៀត ជាស្ថាប័នចូលរួមអនុវត្តផែនការសកម្មភាព គឺស្នើដាក់ចេញជាផែនការសកម្មភាពរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ដើម្បីសម្រេចគោលដៅលទ្ធផល រួមមាន៖ (១) គម្រោងរវាងពិភពលោកដែលកំណត់ក្នុងសារាចរស្តីពីការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងលទ្ធផលកញ្ចប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ក្នុងរង្វង់ +/- ១០%, (២) កិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មរវាង កសហវ. និងក្រសួង ស្ថាប័នត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត, (៣) របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មរវាង កសហវ. និងក្រសួង ស្ថាប័ន, (៤) គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នមានរៀបចំផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ, (៥) ប្រព័ន្ធ FMIS ស្វ័យប្រវត្តិកម្មពេញលេញត្រូវអនុវត្តគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន, និង (៦) ក្របខណ្ឌ និងយន្តការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តសាកល្បង (ឆ្នាំ២០២៥ កសហវ.នឹងធ្វើការប្រើសរីសក្រសួង ស្ថាប័ន)។

តារាងទី ៤ ÷ ការចូលរួមក្រសួង ស្ថាប័នសម្រេចបានសមិទ្ធកម្មនៃប្រព័ន្ធថវិកា

វដ្តថវិកា	លទ្ធផលប៉ាន់ប៉ាន់ គ្រោយ	សូចនាករ សមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	គោលដៅឆ្នាំ ២០១៨-២០២៥
១. រៀបចំផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រថវិកា	ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ថវិកាត្រូវបានកែ- លម្អគុណភាព និង មានភាពគ្រប់ជ្រុង ជ្រោយ	ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ត្រូវបានពង្រឹង	គម្លាតរវាងពិចារណាចំណាយគោល ដែលកំណត់ក្នុងសារាចរស្តីពីការ រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងលទ្ធផលកញ្ចប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ក្នុងរង្វង់ +/-១០%
២. រៀបចំថវិកា ប្រចាំឆ្នាំ	ថវិកាព័ត៌មាន សមិទ្ធកម្មត្រូវបាន ដាក់ឱ្យអនុវត្ត	ការរៀបចំថវិកាត្រូវបាន គិតគូរលើលទ្ធផល/ សមិទ្ធ- កម្មនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន	- កិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មរវាង កសហវ. និងក្រសួង ស្ថាប័នត្រូវ បានដាក់ឱ្យអនុវត្ត - របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការ អនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្ម រវាង កសហវ. និងក្រសួង ស្ថាប័ន
៣. ការអនុវត្ត និង ត្រួតពិនិត្យតាម ដាន	ការដាក់ឱ្យអនុវត្ត ក្របខណ្ឌ ត្រួតពិនិត្យ តាមដាន	- ចំនួនក្រសួង ស្ថាប័នមាន ផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ - ការដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS ស្វ័យប្រវត្តិកម្ម	- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នរៀបចំ និង អនុវត្តតាមផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំ ឆ្នាំ - ប្រព័ន្ធ FMIS ស្វ័យប្រវត្តិកម្ម ពេញលេញត្រូវអនុវត្តគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន
៤. របាយការណ៍ សមិទ្ធកម្ម	របាយការណ៍ ព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម ត្រូវបានរៀបចំ	ចំនួនក្រសួង ស្ថាប័នរៀបចំ របាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុតាមកម្មវិធី និងអនុកម្មវិធី	គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នរៀបចំ របាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម និង ហិរញ្ញវត្ថុតាមកម្មវិធី និង អនុកម្មវិធី
៥. ការវាយតម្លៃ កម្មវិធី (Program Evaluation)	ការវាយតម្លៃលទ្ធ- ផលសម្រេចបាន តាមកម្មវិធី	- ចំនួនក្រសួង ស្ថាប័នត្រូវ បានវាយតម្លៃលើលទ្ធ- ផល/ សមិទ្ធកម្មតាមកម្មវិធី - ប្រសិទ្ធភាពចំណាយសា- ធារណៈត្រូវបានបង្កើន	ក្របខណ្ឌ និងយន្តការវាយតម្លៃ សមិទ្ធកម្មត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ ឱ្យអនុវត្តសាកល្បង (ឆ្នាំ២០២៥ កសហវ. នឹងធ្វើការជ្រើសរើស ក្រសួង ស្ថាប័ន)

		(ការឆ្លុះបញ្ចាំងតាមរយៈ PER ឬ PEFA)	▪ ការចំណាយសាធារណៈសម្រាប់ វិស័យសង្គមកិច្ចនិងសេដ្ឋកិច្ចត្រូវ បានត្រួតពិនិត្យប្រសិទ្ធភាព
--	--	---------------------------------------	---

៣.៣ យន្តការតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តសកម្មភាព

- ២១. ការតាមដានវឌ្ឍនភាពនឹងត្រូវឆ្លុះបញ្ចាំងនៅក្នុងរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរួមនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈជារៀងរាល់ត្រីមាសនៃឆ្នាំនីមួយៗពិសេសរំលេចឱ្យឃើញនូវសកម្មភាពគន្លឹះៗដែលត្រូវបានអនុវត្តនិងបន្តតាមដាន។
- ២២. សកម្មភាពទាំងអស់នៃផែនការសកម្មភាពនេះ នឹងត្រូវធ្វើសមាហរណកម្មចូលក្នុងក្របខណ្ឌផែនការសកម្មភាពរួមនិងមិនមានធនធានដោយឡែកសម្រាប់អនុវត្តសកម្មភាពទាំងនោះទេ, លើកលែងតែសកម្មភាពទាក់ទងនឹងសហប្រតិបត្តិការជាមួយនឹងបារាំង ដែលទទួលបានជំនួយបច្ចេកទេស។ អ.គ.ហ. សហការជាមួយគ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. និងអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិនឹងធ្វើការបូកសរុបរបាយការណ៍ជាប្រចាំឆមាសនិងឆ្នាំ។
- ២៣. នៅពេលបញ្ចប់នៃការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាឆ្នាំ២០១៨-២០២៥ អ.គ.ហ.នឹងសហការជាមួយអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. និងក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ព្រមទាំងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ធ្វើការវាយតម្លៃលើប្រសិទ្ធភាពចំណាយសាធារណៈ តាមរយៈការប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រត្រួតពិនិត្យចំណាយសាធារណៈ (PER) និងវាយតម្លៃប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ តាមរយៈការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ PEFA ឆ្នាំ២០១៦។

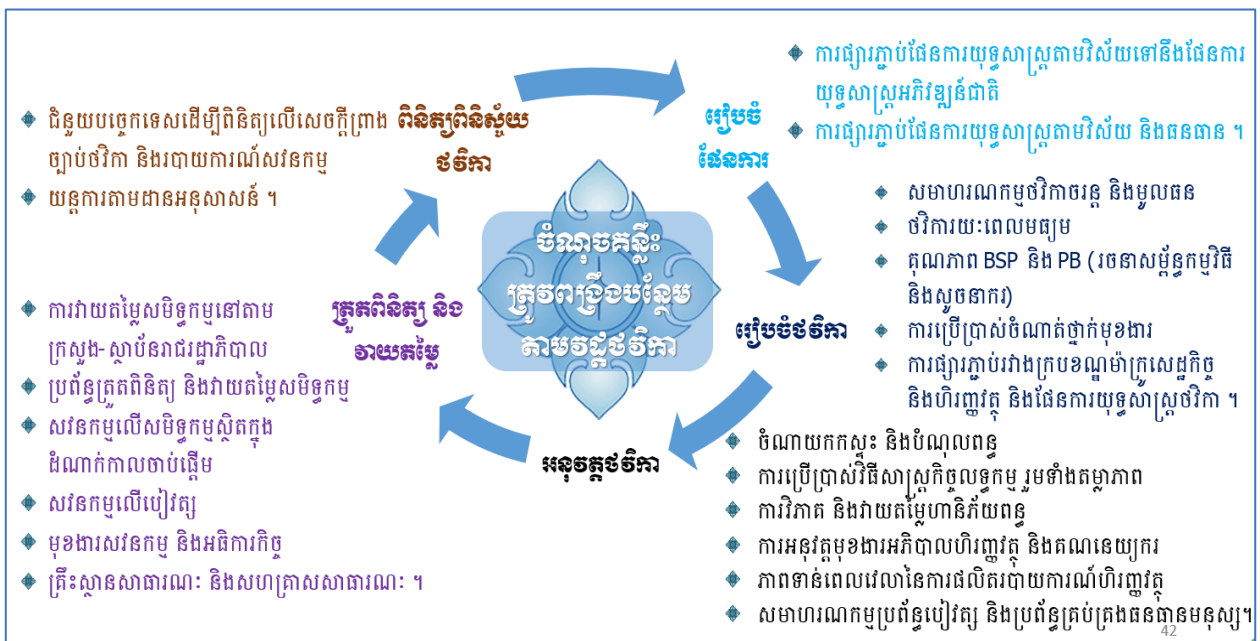
៤. បង្ខំយល់ប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

៤.១ ការកែលម្អប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

- ២៤. ការវាយតម្លៃប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈគឺត្រូវបានប្រើប្រាស់ដែលធ្លាប់ត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់ការវាយតម្លៃប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈចំនួនបីលើករួចមកហើយគឺនៅឆ្នាំ២០១០, ២០១៥ និងឆ្នាំ២០២១។
- ២៥. បង្ខំយល់ប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនេះ គឺធ្វើការប្រៀបធៀបលើលទ្ធផលទាំងបីលើក និងទាញការសន្និដ្ឋានលើលទ្ធផលវាយតម្លៃ ជាកម្រិតម៉ាក្រូ រួមមាន៖ (១) វិន័យថវិកា, (២) ប្រសិទ្ធភាពវិភាជន៍ថវិកា និង (៣) ស័ក្តិសិទ្ធភាពការផ្តល់សេវាសាធារណៈ។
- ២៦. របកគំហើញពីការវាយតម្លៃ PEFA ឆ្នាំ២០២១ ដែលប្រើប្រាស់ក្របខណ្ឌ PEFA ឆ្នាំ២០១១ បង្ហាញថាមានការកែលម្អក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់កម្ពុជា ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងតាមរយៈការកើនឡើងពិន្ទុ នៃសូចនាករសមិទ្ធកម្ម (PIs) ចំនួន ១០ ក្នុងនោះរួមមាន៖ PI-2, PI-6, PI-7, PI-10, PI-13, PI-14, PI-19, PI-21, PI-23 និង PI-25 រីឯ PI-3 ទទួលបានពិន្ទុទាបដោយសារមានគម្លាតខ្ពស់រវាងផែនការនិងលទ្ធផលប្រមូលចំណូលចាប់ពីឆ្នាំ២០១៧, ២០១៨ និង២០១៩។
- ២៧. ផ្អែកលើលទ្ធផលវាយតម្លៃចំណាយសាធារណៈ និងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ (PEFA) ថ្នាក់ជាតិឆ្នាំ២០២១ បានឆ្លុះបញ្ចាំងថាវឌ្ឍនភាពនៃយុទ្ធសាស្ត្រនេះ គឺបាននិងកំពុងរួមចំណែកក្នុងការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ប៉ុន្តែចាំបាច់បន្តពង្រឹងបន្ថែម ជាពិសេស **(១) វិន័យថវិកា**៖ ផ្នែកការអនុវត្តចំណាយថវិកា

បង្ហាញថាមានភាពកាន់តែល្អប្រសើរ ប៉ុន្តែចាំបាច់ត្រូវដោះស្រាយលើចំណាយកកស្ទះ (ទាំងផ្នែកនិយមន័យ និងបំណុលចាស់) និងការអនុវត្តចំណូលថវិកាត្រូវបន្តពង្រឹងព្យាករណ៍ចំណូល, ពង្រឹងរដ្ឋបាលប្រមូលចំណូល ជាពិសេសអនុលោមភាព និងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ, ការតាមដានលើការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅ តាមគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងសហគ្រាសសាធារណៈ, **(២) ប្រសិទ្ធភាពវិភាជន៍ថវិកា**÷ ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានរៀបចំស្របតាមប្រតិទិនថវិកា ប៉ុន្តែចាំបាច់ត្រូវបង្កើនគុណភាពឯកសារថវិកាបន្ថែមទៀត។ ការរៀបចំ ថវិការយៈពេលមធ្យមគឺស្ថិតក្នុងដំណាក់កាលចាប់ផ្តើមនៅឡើយ ដោយហេតុថាក្របខណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេល មធ្យមពុំទាន់ត្រូវបានអនុវត្ត និងថវិការយៈពេលមធ្យមត្រូវបានអនុវត្តសាកល្បងចាប់ពីឆ្នាំ២០១៩ និង **(៣) ស័ក្តិសិទ្ធភាពការផ្តល់សេវាសាធារណៈ**÷ មិនទាន់អនុវត្តបានល្អនៅឡើយ ជាពិសេសកង្វះប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ តាមដាន និងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម, កិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈនៅមិនទាន់មានការប្រកួតប្រជែង, ការផ្សព្វផ្សាយ ឯកសារថវិកាសម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័នផ្តល់សេវាសាធារណៈនៅមានកម្រិត និងគម្លាតភាពថវិកានៅមានកម្រិត ។ ជាមួយគ្នានេះ, ការពង្រឹងមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនឹងជួយលើកកម្ពស់ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (Internal control system) ដើម្បីធានាប្រសិទ្ធភាពចំណាយថវិកា និងសមិទ្ធកម្ម។

ផ្សាក្រាមទី 3 ÷ ការងារគន្លឹះត្រូវពង្រឹងបន្ថែមតាមវដ្តថវិកា ដោយធៀបនឹងស្តង់ដារ PEFA



៤.២ លទ្ធផលវិភាគទុកនៃប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ សម្រាប់ឆ្នាំ២០២៧

ផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ច្បាប់ប្រព័ន្ធ និងយុទ្ធសាស្ត្រ គន្លឹះៗផ្សេងទៀត) សម្រេចបាន, សូចនាករចំនួន ២១ ក្នុងចំណោម ៣១ សូចនាករ (សូចនាករ PI-30 និង PI-31 ពុំ អាចវាយតម្លៃបាន ដូចនេះមានតែ២៩សូចនាករប៉ុណ្ណោះដែលអាចវាយតម្លៃបាន) នឹងកើនឡើងពិន្ទុ ធៀបនឹងលទ្ធផល- គោល (Baseline) ឆ្នាំ២០២១ ដោយប្រើប្រាស់ក្របខណ្ឌ PEFA ឆ្នាំ២០១៦។

តារាងទី 5 ÷ សម្រង់ពិន្ទុដែលនឹងទទួលបាននៅឆ្នាំ២០២៧

ឆ្នាំវាយតម្លៃ/ពិន្ទុ	A	B+	B	C+	C	D+	D
----------------------	---	----	---	----	---	----	---

ឆ្នាំ២០២១	2	2	1	12	4	7	1
ឆ្នាំ២០២៧	3	4	14	3	3	2	0

តារាងទី 6 ÷ លទ្ធផលរំពឹងទុកតាមស្ថូចនាករ និងសមាសធាតុនៅឆ្នាំ២០២៧

ស្ថូចនាករ PEFA (PIs)	ពិន្ទុឆ្នាំ ២០២១	ពិន្ទុឆ្នាំ ២០២៧	អំណះអំណាង
PI-1 លទ្ធផលអនុវត្តចំណាយសរុប	A	A	ការគោរពវិន័យថវិកា ÷ ថវិកា សម្រេចបានតាមគោលដៅថវិកា ក្នុងរង្វង់ +/- ៥% ។
PI-2 លទ្ធផលអនុវត្តចំណាយតាមសមាស ភាគ (M1)	C+	B	ការដាក់ឱ្យអនុវត្តក្របខណ្ឌហិរញ្ញ- វត្ថុសាធារណៈ និងក្របខណ្ឌថវិកា រយៈពេលមធ្យមនឹងជួយក្រសួង ស្ថាប័នរៀបចំថវិកាកាន់តែមានភាព គ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងធ្វើអាទិភាព កម្មវិធី។
2.1 លទ្ធផលអនុវត្តចំណាយតាមចំណាត់ ថ្នាក់រដ្ឋបាល	C	B	
2.2 លទ្ធផលអនុវត្តចំណាយតាមចំណាត់ ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច	B	B	
2.3 ចំណាយមិនបានគ្រោងទុក	A	A	
PI-3 លទ្ធផលប្រមូលចំណូល (M2)	C	B	ការព្យាករចំណូល និងការកៀរគរ ចំណូលគឺកាន់ខិតទៅរកគោលដៅ ដែលជាមួយដ្ឋានគន្លឹះក្នុងការរៀបចំ MTFF និង MTBF ។
3.1 លទ្ធផលប្រមូលចំណូលសរុប	D	B	
3.2 លទ្ធផលប្រមូលចំណូលតាមសមាស- ភាគ	B	B	
PI-4 ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកា	C	B	ការពង្រឹងការអនុវត្តចំណាត់ថវិកា ទាំង៧ ជាពិសេសចំណាត់ថ្នាក់ កម្មវិធី ទាំងគ្រប់ដំណាក់កាលនៃវដ្ត

សូចនាករ PEFA (PIs)	ពិន្ទុឆ្នាំ ២០២៦	ពិន្ទុឆ្នាំ ២០២៧	វិស័យ/វិស័យ
			ថវិកា÷ ការរៀបចំ, ការអនុវត្ត និង តាមដានថវិកា។
PI-5 ឯកសារថវិកា	B	A	PI-5 បង្ហាញអំពីភាពគ្រប់ជ្រុង ជ្រោយថវិកា។
PI-6 កិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ ដែលមិនកត់ត្រាក្នុងរបាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុ (M2)	C+	B	ការតាមដានគ្រឹះស្ថានសាធារណៈ រដ្ឋបាល និងការបញ្ចូលសមិទ្ធកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុក្នុងច្បាប់ស្តីពីការទូទាត់ ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ។
6.1 ចំណាយដែលមិនកត់ត្រាក្នុងរបាយ- ការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	B	B	
6.2 ចំណូលដែលមិនកត់ត្រាក្នុងរបាយ- ការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	B	B	
6.3 របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនៃអង្គភាព ស្វ័យ័ត (គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល)	D	B	
PI-7 ការផ្ទេរធនធានទៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោម ជាតិ (M2)	A	A	-
7.1 ប្រព័ន្ធវិភាជន៍ធនធានហិរញ្ញវត្ថុដែល បានផ្ទេរ	A	A	
7.2 ភាពទាន់ពេលវេលានៃព័ត៌មានអំពីការផ្ទេរ ធនធានហិរញ្ញវត្ថុ	A	A	
PI-8 ព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មនៃការផ្តល់សេវា សាធារណៈ (M2)	C+	B	ក្រសួង ស្ថាប័នមានប្រព័ន្ធ M&E និងអនុវត្តថវិកាសមិទ្ធកម្ម ដែល អាចអនុញ្ញាតឱ្យក្រសួង ស្ថាប័នមាន លទ្ធផលតាមកម្មវិធី អនុកម្មវិធី សូចនាករ គោលដៅ លទ្ធផលក្នុង ឆ្នាំ និងលទ្ធផលចុងក្រោយ ច្បាស់លាស់ជាងមុន។
8.1 ផែនការសមិទ្ធកម្មនៃការផ្តល់សេវា	C	B	

សូចនាករ PEFA (PIs)	ពិន្ទុឆ្នាំ ២០២១	ពិន្ទុឆ្នាំ ២០២២	អំណះអំណាង
សាធារណៈ			
8.2 សមិទ្ធកម្មសម្រេចបាននៃការផ្តល់ សេវាសាធារណៈ	C	B	
8.3 ធនធានដែលអង្គភាពផ្តល់សេវា សាធារណៈទទួលបាន	B	B	
8.4 ការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មលើការផ្តល់ សេវាសាធារណៈ	C	B	
PI-9 លទ្ធភាពសាធារណជនទទួលបាន ព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	D	C	- ការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈនូវសេចក្តីព្រាងច្បាប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំក្នុងរយៈពេលមួយសប្តាហ៍បន្ទាប់ពីបញ្ជូនទៅរដ្ឋសភា និងផ្សព្វផ្សាយក្នុងរយៈពេល ២ សប្តាហ៍បន្ទាប់ពីសេចក្តីព្រាងច្បាប់ថវិកាត្រូវបានអនុម័ត (មាត្រា ៥១)។ - ការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈនូវសេចក្តីព្រាងច្បាប់ទូទាត់ថវិកាក្នុងរយៈពេលមួយសប្តាហ៍បន្ទាប់ពីបញ្ជូនទៅរដ្ឋសភា និងផ្សព្វផ្សាយក្នុងរយៈពេល ២ សប្តាហ៍បន្ទាប់ពីសេចក្តីព្រាងច្បាប់ថវិកាត្រូវបានអនុម័ត (មាត្រា ៩២)។ - ឯកសារ MTFF (ដែលមានបញ្ចូលហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ) និង MTBF ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយលើគេហទំព័ររបស់ កសហវ.។ - ការទទួលពិន្ទុខ្ពស់ជាងនេះលុះត្រា អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិផ្សព្វផ្សាយរបាយការណ៍សវនកម្មលើច្បាប់ទូទាត់ថវិកាក្នុងរយៈពេល១២ខែ។

សូចនាករ PEFA (PIs)	ពិន្ទុឆ្នាំ ២០២៦	ពិន្ទុឆ្នាំ ២០២៧	អំណះអំណាង
PI-10 ការកត់ត្រាហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ (M2)	D+	D+	ពិន្ទុរក្សាដដែលប៉ុន្តែសមិទ្ធកម្ម 10.3 ។
10.1 ការតាមដានត្រួតពិនិត្យសហគ្រាស សាធារណៈ	C	C	
10.2 ការតាមដានត្រួតពិនិត្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ ក្រោមជាតិ	D	D	ពុំមានការកែលម្អពាក់ព័ន្ធការរៀបចំ របាយការណ៍សមិទ្ធកម្មហិរញ្ញវត្ថុ/ ថវិកា (ដែលបានធ្វើសវនកម្ម/មិន ទាន់ធ្វើសវនកម្ម) ។
10.3 កាតព្វកិច្ចបំណុលជាយថាហេតុ និង ហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផ្សេងៗ	D	C	កសហវ. រៀបចំ MTFF ដែលរួម បញ្ចូលការវិភាគហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ ព្រមទាំងមានអគ្គនាយ ដ្ឋានភាពជាដៃគូរវាងរដ្ឋនិងឯកជន ទទួលបន្ទុកលើ PPP ដែលមាន ច្បាប់ និង SOP ត្រូវបាននិងកំពុង រៀបចំ។
PI-11 ការគ្រប់គ្រងវិនិយោគសាធារណៈ (M2)	D+	C	មានលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត និង SOP សម្រាប់គ្រប់គ្រងវិនិយោគ សាធារណៈ។ ការទទួលពិន្ទុជាងនេះ គឺចាំបាច់ត្រូវផ្សព្វផ្សាយឯកសារ/ របាយការណ៍តាមសមាសធាតុ នីមួយៗ។
11.1 ការវិភាគសេដ្ឋកិច្ចសម្រាប់គម្រោង វិនិយោគសាធារណៈ	C	C	
11.2 ការជ្រើសរើសគម្រោងវិនិយោគ សាធារណៈ	D	C	
11.3 ការគណនាតម្រូវការចំណាយនៃ គម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ	D	C	
11.4 ការតាមដានត្រួតពិនិត្យគម្រោង	C	C	

សូចនាករ PEFA (PIs)	ពិន្ទុឆ្នាំ ២០២១	ពិន្ទុឆ្នាំ ២០២៧	អំណះអំណាង
វិនិយោគសាធារណៈ			
PI-12 ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (M2)	C	B	ការអនុវត្ត SARMIS ដែលជួយដល់ ប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងទ្រព្យ- សម្បត្តិរដ្ឋ ព្រមទាំងមាននីតិវិធី លម្អិតក្នុងការជម្រះទ្រព្យសម្បត្តិ រដ្ឋ។ <i>ការកែលម្អ/ពិន្ទុខ្ពស់ជាងនេះគឺត្រូវ ការយន្តការក្នុងការប្រកួសប្រជែង របាយការណ៍ Financial asset ។</i>
12.1 ការតាមដានត្រួតពិនិត្យអចលកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុ (Financial asset)	C	C	
12.2 ការតាមដានត្រួតពិនិត្យទ្រព្យសម្បត្តិ រដ្ឋមិនមែនអចលកម្មហិរញ្ញវត្ថុ	C	B	
12.3 តម្លាភាពនៃការជម្រះទ្រព្យសម្បត្តិ រដ្ឋ	C	B	
PI-13 ការគ្រប់គ្រងបំណុល (M2)	B+	B+	-
13.1 ការកត់ត្រា និងការរាយការណ៍អំពី បំណុល និងការធានារបស់រដ្ឋ	C	C	
13.2 ការអនុម័តពិធាននៃការខ្ចី និងការ ធានារបស់រដ្ឋ	A	A	
13.3 យុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងបំណុល	A	A	
PI-14 ការព្យាករណ៍ក្រសួងកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ (M2)	C+	B	កសហវ. រៀបចំ MTFF និង MTBF ដែលបង្កើនភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ក្នុងការព្យាករណ៍ក្រសួងកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។ ការព្យាករ ត្រូវរៀបចំ និងកំណត់ការសន្មត (assumptions), ការពន្យល់ និង

សូចនាករ PEFA (PIs)	ពិន្ទុឆ្នាំ ២០២១	ពិន្ទុឆ្នាំ ២០២២	អំណះអំណាង
			ការបង្កើតជាសេណារីយ៉ូសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។
14.1 ការព្យាករម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច	B	B	
14.2 ការព្យាករហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	C	B	
14.3 ការវិភាគវេទយិតភាពម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	C	B	
PI-15 យុទ្ធសាស្ត្រហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (M2)	C+	B	កសហវ. រៀបចំ MTFF និង MTBF ដែលបង្កើនភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ក្នុងការព្យាករម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។
15.1 ផលប៉ះពាល់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៃ សំណើគោលនយោបាយ	C	B	
15.2 ការអនុម័តយុទ្ធសាស្ត្រហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ	C	C	
15.3 ការរាយការណ៍លទ្ធផលចុងក្រោយ នៃហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	B	B	
PI-16 ទស្សនវិស័យរយៈពេលមធ្យមក្នុងការ គ្រោងចំណាយ (M2)	D+	C	កសហវ. រៀបចំ MTFF និង MTBF ដែលបង្កើនភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ក្នុងការព្យាករម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។
16.1 ការប៉ាន់ស្មានចំណាយរយៈពេល មធ្យម	D	C	
16.2 ពិដានចំណាយរយៈពេលមធ្យម	C	C	
16.3 ការបន្ស៊ីផែនការយុទ្ធសាស្ត្រទៅនឹង ថវិការយៈពេលមធ្យម	C	C	
16.4 សង្គតិភាពរវាងគម្រោងថវិកានិង តួលេខប៉ាន់ស្មានឆ្នាំមុន	D	C	

សូចនាករ PEFA (PIs)	ពិន្ទុឆ្នាំ ២០២១	ពិន្ទុឆ្នាំ ២០២៧	អំណះអំណាង
PI-17 ដំណើរការរៀបចំថវិកា (M2)	B+	A	MTBF កំណត់ពិដានថវិកាចរន្តនិង មូលធនដល់ក្រសួង ស្ថាប័ន។
17.1 ប្រតិទិនថវិកា	A	A	
17.2 គោលការណ៍ណែនាំនៃការរៀបចំ ថវិកា	C	A	
17.3 ការបញ្ជូនគម្រោងថវិកាទៅស្ថាប័ន នីតិបញ្ញត្តិ	A	A	
PI-18 ការពិនិត្យពិនិស្វ័យថវិកាដោយស្ថាប័ន នីតិបញ្ញត្តិ (M1)	C+	C+	ក្នុងករណីពុំកំណត់ចំណុចដែន សមត្ថកិច្ចរបស់អង្គនីតិបញ្ញត្តិខាង លើ, ពិន្ទុនឹងពុំមានការប្រែប្រួល ឡើយ។
18.1 វិសាលភាពនៃការពិនិត្យពិនិស្វ័យ ថវិកា	C	C	
18.2 នីតិវិធីពិនិត្យពិនិស្វ័យថវិកាដោយ ស្ថាប័ននីតិបញ្ញត្តិ	C	C	
18.3 កាលកំណត់នៃការអនុម័តថវិកា	A	A	
18.4 វិធានពាក់ព័ន្ធការកែតម្រូវថវិកា ដោយអង្គនីតិប្រតិបត្តិ	A	A	
PI-19 រដ្ឋបាលចំណូល (M2)	C+	B	មានកែលម្អការគ្រប់គ្រងបំណុល ពន្ធដារ។
19.1 សិទ្ធិអំណាច និងការទទួលខុសត្រូវ លើវិធានការចំណូល	A	A	
19.2 ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យចំណូល	B	B	
19.3 សវនកម្ម និងការស៊ើបអង្កេតលើ ចំណូល	D	C	
19.4 ការតាមដានត្រួតពិនិត្យបំណុល ចំណូល	D*	C	

សូចនាករ PEFA (PIs)	ពិន្ទុឆ្នាំ ២០២១	ពិន្ទុឆ្នាំ ២០២៧	អំណះអំណាង
PI-20 កិច្ចបញ្ជីកាច់ដី (M1)	C+	B+	ប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានអនុវត្តពេញលេញជាមួយប្រព័ន្ធព័ន្ធដារ និងគយ ដែលពន្លឿនការទទួលស្គាល់ចំណូល។
20.1 ព័ត៌មាននៃការប្រមូលចំណូល	A	A	
20.2 ការបង្វែរចំណូលប្រមូលបាន	A	A	
20.3 ការផ្ទៀងផ្ទាត់គណនីចំណូល	C	B	
PI-21 ភាពអាចប៉ាន់ប្រមាណបាននៃការវិភាជធនធានក្នុងឆ្នាំ (M2)	C+	B	ប្រព័ន្ធ FMIS ពេញលេញនឹងជួយដល់ការប្រកាសសរុបសមតុល្យសាច់ប្រាក់ និងធនាគារប្រចាំថ្ងៃ។
21.1 ការប្រកាសសរុបសមតុល្យសាច់ប្រាក់	C	A	
21.2 ការព្យាករណ៍និងតាមដានសាច់ប្រាក់	B	B	
21.3 ព័ត៌មាននៃពិដានធានាចំណាយ	B	B	
21.4 ទំហំចលនាឥណទានក្នុងឆ្នាំ	C	C	
PI-22 បំណុលកកស្ទះផ្នែកចំណាយ (M1)	D+	D+	បំណុលកកស្ទះផ្នែកចំណាយគឺនៅមិនទាន់វឌ្ឍនភាព។
22.1 សន្និធិបំណុលកកស្ទះ	D	D	
22.2 ការតាមដានត្រួតពិនិត្យបំណុលកកស្ទះ	C	C	
PI-23 ការគ្រប់គ្រងចំណាយបន្ទុកបុគ្គលិក (M1)	D+	C+	ក្នុងកម្មវិធីកែទម្រង់ PFM, អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិគឺធ្វើសវនកម្មលើបៀវត្ស ដែលពង្រឹងលើការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក។
23.1 សន្ទនាកម្មរវាងតារាងបៀវត្ស និងទិន្នន័យបុគ្គលិក	B	B	

សូចនាករ PEFA (PIs)	ពិន្ទុឆ្នាំ ២០២១	ពិន្ទុឆ្នាំ ២០២២	វិភាគវិភាគ
23.2 ការគ្រប់គ្រងការកែសម្រួលតារាង បៀវត្ស	B	B	
23.3 ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងសម្រាប់ តារាងបៀវត្ស	B	B	
23.4 សវនកម្មលើតារាងបៀវត្ស និងការ គ្រប់គ្រងបុគ្គលិក	D	C	
PI-24 ការគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មសាធារណៈ (M2)	D+	B	មុខងារលទ្ធកម្មសាធារណៈអនុវត្ត ពេញលេញក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS, ការ ប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម សាធារណៈតាមការប្រកួតប្រជែងគឺ អាចមានវឌ្ឍនភាពតិចតួច។
24.1 ការតាមដានត្រួតពិនិត្យកិច្ចលទ្ធកម្ម សាធារណៈ	D	B	
24.2 វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្មសាធារណៈ	D	D	
24.3 លទ្ធភាពសាធារណជនទទួលបាន ព័ត៌មានលទ្ធកម្មសាធារណៈ	D	B	
24.4 ការគ្រប់គ្រងយន្តការបណ្តឹងតវ៉ា	A	A	
PI-25 ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងសម្រាប់ ចំណាយក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក (M2)	C	B	ការកែសម្រួលអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ និង៨២ ដោយកំណត់ឱ្យបាន ច្បាស់លាស់ និងប្រសិទ្ធភាពនៃការ អនុវត្តចំណាយថវិកា និងមុខងារ រវាងមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ និង គណនេយ្យករសាធារណៈ ដើម្បី ជៀសវាងការស្ទង់មុខងារ។ ម្យ៉ាង ទៀត ការអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS ពេញ លេញនឹងពង្រឹងប្រសិទ្ធភាព គ្រប់គ្រងថវិកា។

សូចនាករ PEFA (PIs)	ពិន្ទុឆ្នាំ ២០២១	ពិន្ទុឆ្នាំ ២០២៧	វិស័យ/វិស័យ
25.1 ការបែងចែកភារកិច្ច	C	B	
25.2 ប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងធានា ចំណាយ	C	B	
25.3 អនុលោមភាពនឹងវិធាននិងនីតិវិធី ចំណាយ	C	B	
PI-26 សវនកម្មផ្ទៃក្នុង (M1)	C+	B+	មុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅតាម ក្រសួង ស្ថាប័នសម្រាប់កម្មវិធី កែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ ដំណាក់កាលទី៤។ របាយការណ៍សវនកម្មនឹងត្រូវប្រើ ប្រាស់ដោយថ្នាក់ដឹកនាំដើម្បីពង្រឹង ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងពិនិត្យផ្ទៃក្នុង។ អគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវ ពិនិត្យលើសុខុមាលភាពមុខងារ សវនកម្មនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន ដើម្បីផ្តល់ការគាំទ្រផ្នែកសមត្ថភាព និងបច្ចេកទេសបន្ថែម។
26.1 វិសាលភាពនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	A	A	
26.2 ប្រភេទសវនកម្ម និងស្តង់ដារអនុវត្ត	B	B	
26.3 ការអនុវត្តសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងការ រៀបចំរបាយការណ៍សវនកម្ម	C	B	
26.4 ការឆ្លើយតបរបាយការណ៍សវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង	C	B	
PI-27 សុក្រឹតភាពនៃទិន្នន័យហិរញ្ញវត្ថុ (M2)	C+	B	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ពេញ- លេញនឹងធានាបាននូវសុច្ឆន្ទៈភាព ទិន្នន័យ, ការទូទាត់គណនីបណ្តោះ-

សូចនាករ PEFA (PIs)	ពិន្ទុឆ្នាំ ២០២១	ពិន្ទុឆ្នាំ ២០២២	អំណះអំណាង
			អាសន្ន និងការជំរុញការទូទាត់បុរេ-ប្រទាន។
27.1 ការផ្ទៀងផ្ទាត់គណនីធនាគារ	B	B	
27.2 គណនីបណ្តោះអាសន្ន	D	C	
27.3 គណនីបុរេប្រទាន	C	B	
27.4 នីតិវិធីដែលធានាសុក្រឹតភាពនៃ ទិន្នន័យហិរញ្ញវត្ថុ	B	A	
PI-28 របាយការណ៍អនុវត្តថវិកាក្នុងឆ្នាំ (M2)	C+	B	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ពេញ- លេញនឹងពង្រឹងការត្រួតពិនិត្យ (Control) ថវិកាដែលទាញរបាយ- ការណ៍តាមទម្រង់របស់ កសហវិ. ហើយអាចឈានទៅប្រើប្រាស់ ប្រព័ន្ធខ្ចីជីថលផងដែរ។
28.1 វិសាលភាព និងភាពអាចប្រៀប ធៀបបាននៃរបាយការណ៍	C	B	
28.2 កាលកំណត់នៃរបាយការណ៍អនុវត្ត ថវិកាក្នុងឆ្នាំ	B	B	
28.3 ភាពត្រឹមត្រូវនៃរបាយការណ៍អនុវត្ត ថវិកាក្នុងឆ្នាំ	C	B	
PI-29 របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ (M1)	D+	C+	- ភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយនៃរបាយ- ការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនឹងត្រូវបំពេញ បន្ថែមនៃការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រស្តី ពីការអនុវត្តស្តង់ដារគណនេយ្យ សាធារណៈមូលដ្ឋានបង្កើននៅ កម្ពុជា ២០២១-២០៣១។ - ច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុ

សូចនាករ PEFA (PIs)	ពិន្ទុឆ្នាំ ២០២១	ពិន្ទុឆ្នាំ ២០២៧	អំណះអំណាង
			សាធារណៈថ្នាក់បានគូសបញ្ជាក់ អំពីពេលវេលាធ្វើជូនច្បាប់ស្តីពី ការទូទាត់ថវិកាទៅអាជ្ញាធរសវន- កម្មក្នុងរយៈពេល ៨ខែ ។
29.1 ភាពពេញលេញនៃរបាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ	C	B	
29.2 ការផ្ញើរបាយការណ៍ទៅសវនកម្មផ្ទៃ ក្រៅ	D	C	
29.3 ស្តង់ដាគណនេយ្យ	B	B	
PI-30 សវនកម្មផ្ទៃក្រៅ (M1)	NU	NU	ការផ្តល់ពិន្ទុគឺអាស្រ័យលើជំហរ របស់អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ ថាតើឱ្យ ធ្វើវាយតម្លៃឬទេ។
30.1 វិសាលភាព និងស្តង់ដាសវនកម្ម	NU	NU	
30.2 ការផ្ញើរបាយការណ៍សវនកម្មទៅ ស្ថាប័ននីតិប្បញ្ញត្តិ	NU	NU	
30.3 ការតាមដានអនុសាសន៍សវនកម្មផ្ទៃ ក្រៅ	NU	NU	
30.4 ឯករាជ្យភាពនៃស្ថាប័នសវនកម្ម កំពូល	NU	NU	
PI-31 ការពិនិត្យពិនិស្វ័យលើរបាយការណ៍ សវនកម្មដោយស្ថាប័ននីតិប្បញ្ញត្តិ (M2)	NA	NA	ករណី PI-30 មិនអាចវាយតម្លៃដូច នេះ PI-31 ក៏មិនអាចប្រើប្រាស់ សម្រាប់ការវាយតម្លៃផងដែរ។
31.1 កាលកំណត់នៃការពិនិត្យពិនិស្វ័យ លើរបាយការណ៍សវនកម្ម	NA	NA	
31.2 សវនាការពិនិត្យរបកគំហើញ សវនកម្ម	NA	NA	
31.3 អនុសាសន៍សវនកម្មផ្តល់ដោយ	NA	NA	

សូចនាករ PEFA (PIs)	ពិន្ទុឆ្នាំ ២០២១	ពិន្ទុឆ្នាំ ២០២២	អំណះអំណាង
ស្ថាប័ននីតិបញ្ញត្តិ			
31.4 តម្លាភាពនៃការពិនិត្យពិនិស្ត័យរបស់ ស្ថាប័ននីតិបញ្ញត្តិលើរបាយការណ៍ សវនកម្ម	NA	NA	

៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

២៨. យុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាឆ្នាំ២០១៨-២០២៥ បានកំណត់ហានិភ័យសម្រាប់ការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រនេះឱ្យទទួលបានជោគជ័យ។ ក្នុងផ្នែកនេះ នឹងត្រួតពិនិត្យឡើងវិញលើចំណុចហានិភ័យដែលបានដាក់ចេញ និងលទ្ធផលវិភាគរបាយការណ៍ ដោយដាក់ចេញវិធានការជាក់លាក់ ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យ។ ផ្ដោតការយកចិត្តទុកដាក់។ កម្រិតហានិភ័យត្រូវបានបែងចែកជាបីម្រិត រួមមាន ខ្ពស់, មធ្យម និងទាប ដែលផ្អែកលើលក្ខខណ្ឌកំណត់ចំនួន ២ រួមមាន សារៈសំខាន់នៃការធានាបាននូវការសម្រេចគោលដៅប្រព័ន្ធថវិកា ដែលត្រូវអនុវត្តប្រព័ន្ធថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម និងក្របខណ្ឌពេលវេលាដែលបានកំណត់។

តារាងទី 7 ÷ ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

ល.រ	ហានិភ័យ	កម្រិត	វិធានការ
១	ការពន្យារពេលនៃការអនុវត្តសកម្មភាពកែទម្រង់ណាមួយនឹងប៉ះពាល់ដល់ការកែទម្រង់ផ្សេងទៀត។	ខ្ពស់	ពង្រឹងយន្តការត្រួតពិនិត្យតាមដានវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រគន្លឹះនីមួយៗ ដោយត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ និងកិច្ចប្រជុំតាមដានប្រចាំឆមាស និងឆ្នាំ ជាទៀងទាត់ ដើម្បីឱ្យគ្រប់គ្នាអង្គអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រគន្លឹះនីមួយៗ បង្កើនការចូលរួម និងមានលទ្ធភាពលើកនូវបញ្ហាប្រឈមទាំងក្នុងទិដ្ឋភាពគោលនយោបាយ និងបច្ចេកទេសជូនថ្នាក់ដឹកនាំ ពិនិត្យនិងសម្រេច។
២	ការអនុវត្តថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មនៅឆ្នាំ២០២៥ អាចនឹងត្រូវពន្យារពេលអនុវត្តប្រសិនបើបុរេលក្ខខណ្ឌ (ច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ, អនុក្រឹត្យលេខ ៨១, ៨២, MTFF...) ពុំអាចបញ្ចប់ក្នុងឆ្នាំ២០២២ នេះ។	ខ្ពស់	កំណត់អាទិភាពជាបុរេលក្ខខណ្ឌ ដើម្បីអាចឱ្យរាជរដ្ឋាភិបាលអាចអនុវត្តប្រព័ន្ធថវិកាសមិទ្ធកម្ម។ ការងារអាទិភាពទាំងនេះ ត្រូវកំណត់ និងដាក់ក្របខណ្ឌពេលវេលាជាក់លាក់ក្នុងផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ២០២២-២០២៥។

ល.រ	បរិយាយ	កម្រិត	វិធានការ
៣	ការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកា និង PFM ដំណាក់កាលទី៣ និងទី៤ គឺក្រសួងស្ថាប័នមានតួនាទីសំខាន់ ដើម្បីឈានទៅសម្រេចបង្គោលចរដែលបានដាក់ចេញ។ ក្នុងន័យនេះ, ប្រសិនបើភាពប្រទាក់ក្រឡាគ្នា នៃការកែទម្រង់គន្លឹះរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលពុំមានក្របខណ្ឌរួមមួយនោះទេ ល្បឿននៃការកែទម្រង់អាចបន្តបង្អាក់ ឬត្រូវការពេលវេលាច្រើន។	ខ្ពស់	ជំរុញការរៀបចំឯកសារចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់កម្មវិធីកែទម្រង់បច្ចេកវិទ្យា (PFM, PAR, D&D និង Law & Judiciary) ។
៤	ស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន ការរៀបចំកម្មវិធី គឺផ្អែកលើចំណាត់ថ្នាក់រដ្ឋបាល ពេលគឺពុំទាន់ឆ្លុះបញ្ចាំងនូវការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី/សមិទ្ធកម្ម។	ខ្ពស់	ពង្រឹងការរៀបចំថវិកានៅគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នស្របតាមគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំថវិកាសមិទ្ធកម្ម។
៥	ការកសាងសមត្ថភាពត្រូវផ្តោតលើទិសដៅនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកា និងសមត្ថភាពពុំទាន់សមាមាត្រទៅនឹងល្បឿននៃកិច្ចការកែទម្រង់។	ខ្ពស់	ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពមន្ត្រីបង្គោលនៅតាមក្រសួងស្ថាប័នប្រែក្លាយជាមន្ត្រីវិភាគថវិកា និងមានចំណេះដឹងផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច និងគោលនយោបាយសារណៈ ដើម្បីឈានអនុវត្តការរៀបចំថវិកាផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងគោលនយោបាយ និងថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម ។
៦	ការបណ្តុះវប្បធម៌សមិទ្ធកម្មនៅគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នគឺពុំទាន់ត្រូវបានផ្តល់អាទិភាពនៅឡើយ ដែលអាចប៉ះពាល់ដល់ការអនុវត្តប្រព័ន្ធ PB ។	មធ្យម	ជំរុញការរៀបចំរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មគ្រប់ក្រសួងស្ថាប័ន និងសាកល្បងបូកសរុបសមិទ្ធកម្មតាមកម្មវិធីកម្រិតរដ្ឋាភិបាល។
៧	ឆន្ទៈលើការធ្វើវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ននៅមានកម្រិត និងការបង្កើនតម្លាភាពទៅសាធារណជននៅមានកម្រិត។	មធ្យម	កសហវ. និងក្រសួង ស្ថាប័នត្រូវសហការ និងជំរុញលើការបង្កើតអង្គភាពថវិកា និងរៀបចំវេទិកាសាធារណៈ និងផ្សព្វផ្សាយឯកសារថវិកាឱ្យកាន់តែទូលំទូលាយ។

ល.រ	បរិយាយ	កម្រិត	វិធានការ
៨	ការដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS ឱ្យអនុវត្តនៅគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន គឺជាយន្តការមួយដើម្បីធានាបានគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុប៉ុន្តែចាំបាច់ត្រូវបន្តគិតគូរលើនីតិវិធីអនុវត្តការងារ, ការផលិតរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងការដោះស្រាយលើបញ្ហាប្រឈមនៃការអនុវត្តថវិកានៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន។	ខ្ពស់	បង្កើនកិច្ចសហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នលើតម្រូវរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ, នីតិវិធីអនុវត្តការងារ និងជំរុញការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន។
៩	ការដាក់ចេញផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់ (MAP) របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ពុំទាន់ឆ្លើយតបតាមការដ្ឋានកែទម្រង់អាទិភាពនៅឡើយ ដែលចាំបាច់ធានាក្រសួង ស្ថាប័នចូលរួមអនុវត្តផែនការសកម្មភាពតាមលំដាប់លំដោយអាទិភាព។	មធ្យម	អ.គ.ហ. និងអគ្គនាយកដ្ឋានបង្គោលនៃ កសហវ. កំណត់ផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់អាទិភាព ដើម្បីជំរុញក្រសួង ស្ថាប័នរៀបចំ MAP និងអនុវត្តប្រចាំឆ្នាំ។

៦. សន្និដ្ឋាន

២៩. យុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាឆ្នាំ២០១៨-២០២៥ បានកំណត់ប្រព័ន្ធថវិកាកម្ពុជា ជាប្រព័ន្ធ «**ថវិកា ព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម/ថវិកាសមិទ្ធកម្ម**» ដែលសមស្របសម្រាប់បរិបទប្រទេសកម្ពុជា ទាំងពេលវេលា និងសមត្ថភាពស្ថាប័ន។
៣០. យុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាឆ្នាំ២០១៨-២០២៥ ត្រូវបានបែងចែកជាពីរដំណាក់កាល៖
- ដំណាក់កាលទី១ ឆ្នាំ២០១៨-២០២១៖ សម្រេចបានជាសារវន្តនូវការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ និង
 - ដំណាក់កាលទី២ ឆ្នាំ២០២២-២០២៥៖ សម្រេចបានប្រព័ន្ធថវិកាសមិទ្ធកម្មដែលមានសង្គតិភាពទៅនឹងកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី៣ និងទី៤។
៣១. ការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាសម្រេចបាននូវមូលដ្ឋានមួយដ៏សំខាន់ (ការដាក់ឱ្យអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងថវិកាកម្មវិធីទាំងក្រសួង ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត)។ រីឯការអនុវត្តសកម្មភាពគន្លឹះផ្សេងទៀតក្នុង BSRS ២០១៨-២០២៥ គឺបាននិងកំពុងលេចចេញជាផ្ទៃផ្កាជាបណ្តើរៗ។
៣២. ស្ថិតក្នុងដំណាក់កាលទី១ ឆ្នាំ២០១៨-២០២១ ដែលសម្រេចបានជាសារវន្តនូវការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ ប៉ុន្តែមានកង្វះខាតសមាសភាពគន្លឹះៗ រួមមាន ឯកសារ MTFF, ការកែលម្អគុណភាព BSP និង PB និងការផ្សារភ្ជាប់ BSP ទៅនឹងគោលនយោបាយតាមវិស័យ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ។
៣៣. ការបញ្ចប់ការងារគន្លឹះសេសសល់ ឬពន្យារពេលរៀបចំ និងអនុវត្ត គួរត្រូវពិនិត្យ និងកំណត់ក្របខណ្ឌពេលវេលាជាក់លាក់ ដើម្បីធានាថាទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រសម្រេចបានតាមគោលដៅ។ សកម្មភាពដែលបានរៀបចំឡើងត្រូវបានសម្រិតសម្រាំង ដោយមានការកំណត់គោលដៅច្បាស់លាស់ និងក្របខណ្ឌពេលវេលា ដែលឈានទៅសម្រេចបានបង្គោលចរកំណត់ក្នុង BSRS ឆ្នាំ២០២១៨-២០២៥។ ទោះបីយ៉ាងនេះក្តី ប្រសិនបើមានសកម្មភាពគន្លឹះណាមួយត្រូវពន្យារពេលអនុវត្តឱ្យហួសក្របខណ្ឌពេលវេលាឆ្នាំ២០២៥ នោះនឹងប៉ះពាល់ដល់សកម្មភាពផ្សេងទៀត ដែលអាចឈានទៅមិនសម្រេចបានបង្គោលចរដែលបានកំណត់។
៣៤. ដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រនេះ, សមាសធាតុគន្លឹះនៃវដ្តថវិកាត្រូវពង្រឹងការអនុវត្ត៖
- ✓ **ការធ្វើផែនការកម្រិតយុទ្ធសាស្ត្រ** ដែលជាផែនការរយៈពេលមធ្យមមានលក្ខណៈគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងសមាហរណកម្ម និងមានក្របខណ្ឌគ្រប់គ្រងហានិភ័យច្បាស់លាស់
 - ✓ **ការរៀបចំថវិកា និងការអនុម័តថវិកាប្រចាំឆ្នាំ** ដោយផ្ដោតលើកម្មវិធី និងគោលបំណងកម្មវិធី
 - ✓ **ការអនុវត្តនិងត្រួតពិនិត្យថវិកា** ដែលនឹងត្រូវពន្លឿននិងធ្វើទំនើបកម្មតាមរយៈការកាត់បន្ថយនីតិវិធីការងារ និង ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS
 - ✓ **ការត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃ** ដោយផ្អែកលើក្របខណ្ឌជាសារវន្តសម្រាប់រៀបចំរបាយការណ៍ទាន់ពេលវេលា ត្រឹមត្រូវ និងគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ហើយជាបណ្តើរឈានទៅកម្រិតត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃ ដែលមានមុខងារពេញលេញ។

៣៥. ការវាយតម្លៃ PEFA ទាំងថ្នាក់ជាតិ បានផ្តល់ជាលទ្ធផលគោល/បន្ទាត់មូលដ្ឋាន (Baseline) អំពីស្ថានភាពនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅកម្ពុជា ដើម្បីផ្តល់ជាធាតុចូលសម្រាប់រៀបចំក្របខណ្ឌផែនការសកម្មភាព តាមរយៈការកំណត់ការដ្ឋានអាទិភាព ដើម្បីដោះស្រាយជាដំណាក់កាលៗ ដើម្បីឈានទៅសម្រេចឱ្យបានចក្ខុវិស័យ និងបេសកកម្មនៃកម្មវិធីកែទម្រង់គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងគោលការណ៍ចំនួន ០៣ រួមមាន ប្រឈមនៃការគោរពវិន័យថវិកា, ប្រសិទ្ធភាពនៃថវិកា ទាំងក្នុងផ្នែកវិភាជន៍ ទាំងក្នុងផ្នែកប្រតិបត្តិការ, និងស័ក្តិសិទ្ធភាពនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ។

៣៦. ជារួម, ដើម្បីជំរុញចលនការ នៃការកែទម្រង់ការដ្ឋាននីមួយៗ ទាំងអង្គនាយកដ្ឋានទទួលបន្ទុក (ដឹកនាំ និងសម្របសម្រួល) និងអង្គនាយកដ្ឋាន/អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ គប្បីអនុវត្តវិធានការបន្ថែម ដូចតទៅ៖

- បន្តពង្រឹងយន្តការអនុវត្ត និងបុរេសកម្មបំពេញតួនាទីភារកិច្ចក្នុងស្មារតីទទួលខុសត្រូវ។
- បន្តពង្រឹងយន្តការសម្របសម្រួល តាមដាន និងវាយតម្លៃ តាមយន្តការដែលបានកំណត់ក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសកម្មភាព។
- បន្តពង្រឹងយន្តការសម្របសម្រួល ចូលរួម និងផ្តល់ព័ត៌មានលើការដ្ឋានកែទម្រង់ផ្សេងៗទៀតដែលប្រទាក់ក្រឡាគ្នានឹងការងារកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (នៅក្រៅអាណត្តិកិច្ច ឬដែនសមត្ថកិច្ចនៃ កសហវ.) តាមរយៈការទទួលបាននូវព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធ, វឌ្ឍនភាព និងនិទ្ទាការនៃការអនុវត្ត។



ឧបសម្ព័ន្ធទី១៖ ផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ២០២២-២០២៥
តាមស្ថាប័នទទួលបន្ទុក

អគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ

អគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយរៀបចំ និងដាក់ចេញសកម្មភាពសរុបចំនួន ៥ រួមមាន៖

- 1.1.1 ពិនិត្យតាមដានកម្រិតលម្អៀងលទ្ធផលព្យាករណ៍ម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច (ឆ្នាំ N-1)
- 1.1.2 ពិនិត្យតាមដានកម្រិតលម្អៀងក្របខណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យម (សាកល្បង)
- 1.1.3 ពង្រីកវិសាលភាពរៀបចំស្ថិតិទាំងវិសាលភាពទិន្នន័យ និងវិសាលភាពស្ថាប័ន
- 1.2.1 រៀបចំក្របខណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យម (MTFF)
- 1.2.3 តាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តចំណាយសាធារណៈនៅកម្រិតវិស័យធំទាំង ៤ (ឆ្នាំ N-1) ដើម្បីជាមូលដ្ឋានក្នុងការកំណត់ពិធានចំណាយសម្រាប់ ៣ឆ្នាំខាងមុខ (N+3)។

អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា

អគ្គនាយកដ្ឋានថវិការៀបចំ និងដាក់ចេញសកម្មភាពសរុបចំនួន ២៧ រួមមាន៖

- 1.2.2 រៀបចំក្របខណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យម (MTBF)
- 1.3.1 បន្ថយគម្លាតរវាងពិធានចំណាយគោលដែលកំណត់ក្នុងសារាចរស្តីពីការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងលទ្ធផលកញ្ចប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ
- 1.3.2 រៀបចំ និងពង្រីកវិសាលភាពនៃការផ្តល់ពិធានចំណាយគោលផ្នែកចំណាយវិនិយោគសាធារណៈហិរញ្ញប្បទានដោយថវិកាថ្នាក់ជាតិ (គម្រោងវិនិយោគផ្ទាល់) នៅក្នុងសារាចរណែនាំស្តីពីការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (បន្ថែមពីលើក្រសួងអាទិភាពចំនួន៩)
- 1.3.3 ណែនាំឱ្យក្រសួងស្ថាប័នអាទិភាពរៀបចំបញ្ចូលគម្រោងចំណាយវិនិយោគសាធារណៈហិរញ្ញប្បទានដោយថវិកាថ្នាក់ ជាតិ (គម្រោងវិនិយោគផ្ទាល់) ទៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ទៅតាមកម្មវិធី និងអនុកម្មវិធី ផ្អែកតាមពិធានចំណាយគោលដែលត្រូវបានផ្តល់ជូន
- 2.1.1 ធ្វើសមាហរណកម្មចំណាយចរន្ត និងវិនិយោគសាធារណៈហិរញ្ញប្បទានដោយថវិកាថ្នាក់ជាតិ ក្នុងកម្មវិធីផ្នែកលើពិធានចំណាយគោល
- 2.1.2 អនុវត្តសាកល្បងថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មនៅក្រសួង ស្ថាប័ន
- 2.1.4 សេចក្តីណែនាំស្តីពីគោលការណ៍នៃការរៀបចំនិងការចរចាថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មសម្រាប់ក្រុមការងារថវិកានៃ កសហវ. ធ្វើការចរចាថវិកាជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន
- 2.1.6 រៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំតាមចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី
- 2.1.7 រៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចបំប្រែញ
- 2.1.8 រៀបចំលិខិតបទដ្ឋាន និងទម្រង់អំពីកិច្ចព្រមព្រៀងលើលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និងលើលទ្ធផលចុងក្រោយ រវាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុជាមួយនឹងក្រសួង ស្ថាប័ន
- 2.1.9 ដាក់ឱ្យអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មរវាង កសហវ. និងក្រសួង ស្ថាប័ន
- 2.1.10 បូកសរុប និងចងក្រងព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន
- 2.1.11 រៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំដោយមានភ្ជាប់ព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម
- 3.1.1 រៀបចំអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ អនក្រ.បក (ថ្មី)
- 3.1.4 រៀបចំសេចក្តីព្រាងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីអនុវត្តថវិកាសមិទ្ធកម្ម និងត្រួតពិនិត្យថវិកា
- 3.1.5 រៀបចំយន្តការគ្រប់គ្រងការអនុវត្តថវិកា ដែលប្រមូលផ្តុំនូវមុខងារត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ កិច្ចលទ្ធកម្ម និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ដោយដាក់ឱ្យនៅអមក្រសួង ស្ថាប័ន
- 3.1.6 អនុវត្តសាកល្បងយន្តការគ្រប់គ្រងការអនុវត្តថវិកា ដែលប្រមូលផ្តុំនូវមុខងារត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ កិច្ចលទ្ធកម្ម និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ដោយដាក់ឱ្យនៅអមក្រសួង ស្ថាប័ន
- 3.1.7 រៀបចំបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការអនុវត្តថវិកាតាមគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការអនុវត្តថវិកាសមិទ្ធកម្ម និងត្រួតពិនិត្យថវិកា និងការបណ្តុះបណ្តាលផ្សេងៗទៀតជូនអភិបាលថវិកា និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ

- 3.2.1 រៀបចំប្រកាសស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តផែនការប្រតិបត្តិការរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន
- 4.1.1 រៀបចំប្រកាសស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការតាមដាន និងវាយតម្លៃថវិកាសមិទ្ធកម្ម
- 4.1.2 បណ្តុះបណ្តាលអំពីគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការតាមដាន និងវាយតម្លៃថវិកាសមិទ្ធកម្ម
- 4.1.3 តាមដានលទ្ធផលនៃការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មរវាង កសហវ. និងក្រសួង ស្ថាប័ន
- 4.1.4 រៀបចំក្របខណ្ឌ និងយន្តការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម និងដាក់ឱ្យអនុវត្តសាកល្បង
- 5.1.1 រៀបចំច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ថ្មី)
- 5.3.1 រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំថវិកាសមិទ្ធកម្ម
- 5.3.2 រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីគោលការណ៍ និងនីតិវិធីចំណាយថវិកាសមិទ្ធកម្ម
- 5.3.3 រៀបចំបណ្តុះបណ្តាលជំនាញវិភាគ និងរៀបចំថវិកា
- 5.3.4 រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីផែនការប្រតិបត្តិការជូនក្រសួង ស្ថាប័ន។

អគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ

អគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈរៀបចំ និងដាក់ចេញសកម្មភាពសរុបចំនួន ៣ រួមមាន៖

- 2.1.3 ភ្ជាប់គម្រោងផែនការលទ្ធកម្មជាមួយនឹងសំណើថវិកាប្រចាំឆ្នាំ
- 3.1.8 ជំរុញការអនុម័តផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ
- 3.1.9 រៀបចំប្រកាសស្តីពីការបង្កើនសិទ្ធិសម្រេច និងការទទួលខុសត្រូវលើកិច្ចលទ្ធកម្ម។

អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ

អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិរៀបចំ និងដាក់ចេញសកម្មភាពសរុបចំនួន ៩ រួមមាន៖

- 2.1.5 ភ្ជាប់ផែនការរដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទានជាមួយនឹងសំណើថវិកាប្រចាំឆ្នាំ
- 3.1.2 រៀបចំអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក (ថ្មី)
- 3.1.3 រៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តតាមការអនុវត្តអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ (ថ្មី)
- 3.2.2 ពង្រីកវិសាលភាពនៃការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធទូទាត់ EFT របស់ធនាគារអេស៊ីលីដា ជាមួយប្រព័ន្ធ FMIS
- 4.3.1 រៀបចំគោលការណ៍គណនេយ្យ និងនីតិវិធីគណនេយ្យ សម្រាប់អនុវត្ត ពាក់ព័ន្ធនឹងការទទួលស្គាល់គណនីត្រូវទទួល
- 4.3.2 កែសម្រួលនីតិវិធីការងារ និងកំណត់តួលេខគណនីត្រូវទទួល ដើម្បីស្របតាមស្តង់ដាគណនេយ្យ
- 4.3.3 រៀបចំគោលការណ៍គណនេយ្យ និងនីតិវិធីគណនេយ្យ សម្រាប់អនុវត្ត ពាក់ព័ន្ធនឹងការទទួលស្គាល់គណនីត្រូវសង
- 4.3.4 កែសម្រួលនីតិវិធីការងារ និងកំណត់តួលេខគណនីត្រូវសង ដើម្បីស្របតាមស្តង់ដាគណនេយ្យ
- 4.3.5 រៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដោយមានធាតុគណនីត្រូវទទួល និងគណនីត្រូវសង ស្របតាមស្តង់ដាគណនេយ្យ មូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់កែសម្រួល (Modified Cash) ។

អគ្គាធិការដ្ឋាន

អគ្គាធិការដ្ឋានរៀបចំ និងដាក់ចេញសកម្មភាពសរុបចំនួន ៥ រួមមាន៖

- 3.3.1 រៀបចំក្របខណ្ឌនិងវិធាននៃប្រព័ន្ធសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនិងអធិការកិច្ចក្នុងក្របខណ្ឌរាជរដ្ឋាភិបាលទាំងមូល
- 3.3.2 រៀបចំអនុក្រឹត្យស្តីពីវិធាន និងនីតិវិធីអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ
- 3.3.3 រៀបចំស្តង់ដារអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ
- 3.3.4 រៀបចំនីតិវិធីអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុលើសមិទ្ធកម្ម
- 3.3.5 ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីអគ្គាធិការដ្ឋាន។

និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម

និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្មរៀបចំ និងដាក់ចេញសកម្មភាពសរុបចំនួន ៨ រួមមាន៖

- 4.2.1 រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការអនុវត្តស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈមូលដ្ឋានបង្កនៅកម្ពុជា ២០២១-២០៣១
- 4.2.2 អភិវឌ្ឍស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈកម្ពុជា ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋាននៃសេចក្តីព្រាងស្តង់ដារលេខ ៧០ (ចំណូលអនុវត្តកាតព្វកិច្ច; សមមូលនឹងស្តង់ដារ IFRS 15), សេចក្តីព្រាងស្តង់ដារលេខ ៧១ (ចំណូលមិនអនុវត្តកាតព្វកិច្ច) និងសេចក្តីព្រាងស្តង់ដារលេខ៧២ (ចំណាយនៃការផ្ទេរ)
- 4.2.3 អភិវឌ្ឍលើទម្រង់និងមាតិកាដែលបានកែសម្រួលនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ អនុលោមតាមគណនេយ្យមូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់កែសម្រួល
- 4.2.4 ពិនិត្យនិងកែលម្អជាជំហានៗនូវការដាក់បង្ហាញរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ នៅពេលមាតិកានិងវិសាលភាពនៃរបាយ-ការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុកាន់តែធំជាងមុន
- 4.2.5 កំណត់ និងពង្រាងការធ្វើវិសោធនកម្មច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិចាំបាច់ដើម្បីអនុវត្តគណនេយ្យមូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់កែសម្រួល និងស្តង់ដារ IPSAS
- 4.2.6 រៀបចំប្រកាសដែលតម្រូវឱ្យមានការលាតត្រដាងកំណត់សម្គាល់ និងការទទួលស្គាល់គណនីត្រូវទទួល និងគណនីត្រូវសងនៃប្រតិបត្តិការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
- 4.2.7 ពិនិត្យ និងកែលម្អបទប្បញ្ញត្តិ និងរៀបចំបទប្បញ្ញត្តិបន្ថែមជាជំហានៗ ដើម្បីគាំទ្រដល់ការកើនឡើងនូវមាតិកានិងវិសាលភាពនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
- 4.2.8 ស្នើសុំមតិយោបល់ពីអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ លើសេចក្តីព្រាងគោលនយោបាយគណនេយ្យ, ទម្រង់ និងមាតិកាដែលបានកែសម្រួលនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

អគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

អគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរៀបចំ និងដាក់ចេញសកម្មភាពសរុបចំនួន ៣ រួមមាន៖

- 5.1.3 តាមដាន និងវាយតម្លៃការធ្វើសវនកម្ម/សវនកម្មសមិទ្ធកម្មរបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួង-ស្ថាប័ន
- 5.1.4 ពង្រឹងសមត្ថភាពសវនករផ្ទៃក្នុងសម្រាប់អនុវត្តសវនករផ្ទៃក្នុងសម្រាប់អនុវត្តសវនកម្មសមិទ្ធកម្ម
- 5.2.6 បង្កើនការយល់ដឹង និងការប្រើប្រាស់គន្លងសវនកម្ម (Audit log) នៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS សម្រាប់មុខងារសវនកម្ម។

ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងគម្រោងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងគម្រោងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (FMWG) រៀបចំ និងដាក់ចេញសកម្មភាពសរុបចំនួន ៧ រួមមាន៖

- 5.2.1 ពង្រីកការដាក់ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាទាំង ៧ នៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS
- 5.2.2 ដាក់បញ្ចូលមុខងាររៀបចំផែនការថវិកាក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS និង ដាក់ ឱ្យអនុវត្តនៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ និង មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- 5.2.3 ដាក់បញ្ចូលមុខងារលទ្ធកម្មពេញលេញក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS និងដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន និងមន្ទីរ សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- 5.2.4 ដាក់បញ្ចូលមុខងារគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS និងដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន
- 5.2.5 ដាក់បញ្ចូលមុខងារគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS និងដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន
- 5.2.7 អនុវត្តជាបណ្តើរៗនូវមុខសញ្ញានៃការធ្វើស្វ័យប្រវត្តិកម្ម
- 5.2.8 ដាក់ឱ្យដំណើរការប្រព័ន្ធ FMIS នៃ មុខងារស្នូលនៅការដ្ឋានបន្ថែមថ្មី។

វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុដាក់ចេញសកម្មភាពសរុបចំនួន ៤ រួមមាន៖

- 5.3.5 ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលលើគោលការណ៍និងនីតិវិធីចំណាយថវិកាសមិទ្ធកម្ម
- 5.3.6 លើកកម្ពស់ជំនាញផ្នែកវិភាគថវិកានិងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកានៅក្នុងការគ្រប់គ្រងថវិកាសមិទ្ធកម្ម
- 5.3.7 បង្កើនកិច្ចសហការជាមួយគ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន កសហវ. លើការអនុវត្តការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញបច្ចេកទេសរយៈពេលមធ្យមកម្រិតវិញ្ញាបនបត្រ (Certificate Program)
- 5.3.8 អនុវត្តការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញបច្ចេកទេសរយៈពេលមធ្យមកម្រិតវិញ្ញាបនបត្រជូនមន្ត្រីរាជការក្រសួងស្ថាប័ន ទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។

អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ

អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិបានរៀបចំ និងដាក់ចេញសកម្មភាពចំនួន ១ រួមមាន៖

5.1.2 ធ្វើសវនកម្មសមិទ្ធកម្មផ្ទៃក្រៅ។

**ឧបសម្ព័ន្ធទី២៖ បច្ចុប្បន្នភាពផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ២០២២-២០២៣
សម្រាប់អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកា
ឆ្នាំ២០១៨-២០២៥**

ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាឆ្នាំ២០១៨-២០២៥
សម្រាប់អនុវត្តឆ្នាំ២០២២-២០២៣

ល.រ	វិធានការ/បង្គោលសកម្មភាព	អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ								
				ឆ្នាំ ២០២២				ឆ្នាំ ២០២៣				
				ក.ម.១	ក.ម.២	ក.ម.៣	ក.ម.៤	ក.ម.១	ក.ម.២	ក.ម.៣	ក.ម.៤	
I	ការរៀបចំផែនការកម្រិតយុទ្ធសាស្ត្រ (ផ្ដោតលើការរៀបចំក្របខណ្ឌម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ, ក្របខណ្ឌថវិកា, ពេលវេលា និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា)											
1.1	កែលម្អគុណភាពនិងភាពជឿទុកចិត្តបាននៃការព្យាករណ៍ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច ដោយប៉ាន់ស្មានចំណូលនិងចំណាយពហុឆ្នាំ	អ.គ.ប	% កម្រិតលម្អៀងនៃការព្យាករណ៍ប្រចាំឆ្នាំលទ្ធផលអនុវត្ត				+/-5%				+/-5%	
1.1.1	ពិនិត្យតាមដានកម្រិតលម្អៀងលទ្ធផលព្យាករណ៍ ម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច (ឆ្នាំ N-1)	អ.គ.ប	របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យតាមដានត្រូវបានរៀបចំជាប្រចាំឆ្នាំ				របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យតាមដាន				របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យតាមដាន	
1.1.2	ពិនិត្យតាមដានកម្រិតលម្អៀងក្របខណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យម (សាកល្បង)	អ.គ.ប	របាយការណ៍តាមដានកម្រិតលម្អៀងនៃការព្យាករណ៍ចំណូលត្រូវបានរៀបចំ ជាប្រចាំឆ្នាំ				របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យតាមដានត្រូវបានរៀបចំ				របាយការណ៍ត្រូវបានរៀបចំ	
1.1.3	ពង្រីកវិសាលភាពរៀបចំស្ថិតិទាំងវិសាលភាពទិន្នន័យ និងវិសាលភាពស្ថាប័ន	អ.គ.ប	ចំនួនតារាងស្ថិតិហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋាភិបាលត្រូវពង្រីកប្រចាំឆ្នាំ				តារាងស្ថិតិចំនួន ១ (តារាងស្ថិតិ Integrated statement of flows for BCG) ត្រូវបានសិក្សាពង្រីកវិសាលភាពរៀបចំ			តារាងស្ថិតិចំនួន ១ (តារាងស្ថិតិ statement of sources and use of cash for BCG) ត្រូវបានសិក្សាពង្រីកវិសាលភាពរៀបចំ		
1.2	ធ្វើស្ថាប័និយកម្មក្របខណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យម (MTFF) និងក្របខណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យម (MTBF)	អ.គ.ប	ឯកសារ MTFF ត្រូវបានការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំពេញអង្គគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងអនុវត្តជាប្រចាំ	ឯកសារ MTFF ត្រូវបានអនុម័តដោយអង្គគណៈរដ្ឋមន្ត្រី				ឯកសារ MTFF ត្រូវបានអនុម័តដោយអង្គគណៈរដ្ឋមន្ត្រី				
		អ.ថ	ឯកសារ MTBF កំណត់ពិនិត្យចំណាយគោលតាមវិស័យ តាមក្រសួង ស្ថាប័ន សម្រេចដោយនាយករដ្ឋមន្ត្រី		ឯកសារ MTBF ត្រូវបានសម្រេចដោយ នាយករដ្ឋមន្ត្រី				ឯកសារ MTBF ត្រូវបានសម្រេចដោយ នាយករដ្ឋមន្ត្រី			
1.2.1	រៀបចំក្របខណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យម (MTFF)	អ.គ.ប	ការដាក់ឱ្យអនុវត្តឯកសារ MTFF	មានសេចក្តីព្រាងឯកសារ MTFF				ឯកសារ MTFF ត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្ត	ឯកសារ MTFF ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយលើ			

ល.រ	វិធានការ/បន្ទោមសកម្មភាព	អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ							
				ឆ្នាំ ២០២២				ឆ្នាំ ២០២៣			
				គ.ម.១	គ.ម.២	គ.ម.៣	គ.ម.៤	គ.ម.១	គ.ម.២	គ.ម.៣	គ.ម.៤
									គេហទំព័ររបស់កសហវ.		
1.2.2	រៀបចំក្របខណ្ឌថវិកាឈ្នះឈាម (MTBF)	អ.ថ	ឯកសារ MTBF (ពាណិជ្ជកម្ម) ត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្ត		ឯកសារ MTBF (ពាណិជ្ជកម្ម) ត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្ត				ឯកសារ MTBF (ពាណិជ្ជកម្ម) ត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្ត		
1.2.3	តាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តចំណាយសាធារណៈនៅកម្រិតវិស័យទីតាំង ៤ (ឆ្នាំ N-1) ដើម្បីជាមូលដ្ឋានក្នុងការកំណត់ពិធានចំណាយសម្រាប់ ពាណិជ្ជកម្ម (N+3)	អ.គ.ប	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តចំណាយសាធារណៈនៅកម្រិតវិស័យទីតាំង ៤ (ឆ្នាំ N-1) ត្រូវបានរៀបចំជាប្រចាំ				របាយការណ៍ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ				របាយការណ៍ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ
1.3	កែលម្អគុណភាពនិងភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយនៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាដោយពង្រឹងការផ្សារភ្ជាប់គោលនយោបាយ និងកម្មវិធីពាក់ព័ន្ធ	អ.ថ	% នៃការកាត់បន្ថយគម្លាតរវាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ (N+1)	ក្នុងរង្វង់ +/- ១០%				ក្នុងរង្វង់ +/- ១០%			
1.3.1	បន្ថយគម្លាតរវាងពិធានចំណាយគោលដែលកំណត់ក្នុងសារាងស្តីពីការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងលទ្ធផលកញ្ចប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ	អ.ថ	% នៃគម្លាតរវាងពិធានចំណាយគោលដែលកំណត់ក្នុងសារាងស្តីពីការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងលទ្ធផលកញ្ចប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ	ក្នុងរង្វង់ +/- ១០%				ក្នុងរង្វង់ +/- ១០%			
1.3.2	រៀបចំ និងពង្រីកវិសាលភាពនៃការផ្តល់ពិធានចំណាយគោលផ្នែកចំណាយវិនិយោគសាធារណៈហិរញ្ញប្បទានដោយថវិកាថ្នាក់ជាតិ (គម្រោងវិនិយោគផ្ទាល់) នៅក្នុងសារាងណែនាំស្តីពីការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (បន្ថែមពីលើក្រសួងអាទិភាព ចំនួន ៩)	អ.ថ	កំណត់ និងពង្រីក ចំនួនក្រសួង ស្ថាប័នដែលត្រូវផ្តល់ពិធានចំណាយគោល ផ្នែកចំណាយវិនិយោគសាធារណៈហិរញ្ញប្បទានដោយថវិកាថ្នាក់ជាតិ (គម្រោងវិនិយោគផ្ទាល់)		៩ ក្រសួង ស្ថាប័នអាទិភាព ត្រូវបានផ្តល់ពិធានចំណាយគោល ផ្នែកចំណាយវិនិយោគសាធារណៈហិរញ្ញប្បទានដោយថវិកាថ្នាក់ជាតិ (គម្រោងវិនិយោគផ្ទាល់)				៩ ក្រសួង ស្ថាប័នអាទិភាព ត្រូវបានផ្តល់ពិធានចំណាយគោល ផ្នែកចំណាយវិនិយោគសាធារណៈហិរញ្ញប្បទានដោយថវិកាថ្នាក់ជាតិ (គម្រោងវិនិយោគផ្ទាល់)		សិក្សានិងកំណត់ចំនួនក្រសួងស្ថាប័នអាទិភាពដែលត្រូវផ្តល់ជូនពិធានចំណាយគោល ផ្នែកចំណាយវិនិយោគសាធារណៈហិរញ្ញប្បទានដោយថវិកាថ្នាក់ជាតិ (គម្រោងវិនិយោគផ្ទាល់)
1.3.3	ណែនាំឱ្យក្រសួងស្ថាប័នអាទិភាពរៀបចំបញ្ចូលគម្រោងចំណាយវិនិយោគសាធារណៈហិរញ្ញប្បទានដោយថវិកាថ្នាក់	អ.ថ	ចំនួនក្រសួង ស្ថាប័នដែលបានដាក់បញ្ចូលគម្រោងចំណាយវិនិយោគសាធារណៈ		៤ក្រសួង ស្ថាប័នអាទិភាព បាន				៥ក្រសួង ស្ថាប័នអាទិភាព បាន		

ល.រ	វិធានការ/បង្គោលសកម្មភាព	អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ							
				ឆ្នាំ ២០២២				ឆ្នាំ ២០២៣			
				គ.ម.១	គ.ម.២	គ.ម.៣	គ.ម.៤	គ.ម.១	គ.ម.២	គ.ម.៣	គ.ម.៤
	ជាតិ (គម្រោងវិនិយោគផ្ទាល់) ទៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ទៅតាមកម្មវិធី និងអនុកម្មវិធី ផ្អែកតាមពិធានចំណាយគោលដែលត្រូវបានផ្តល់ជូន		ហិរញ្ញប្បទានដោយថវិកាថ្នាក់ជាតិ (គម្រោងវិនិយោគផ្ទាល់) ទៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា		បញ្ចូលគម្រោងចំណាយវិនិយោគសាធារណៈហិរញ្ញប្បទានដោយថវិកាថ្នាក់ជាតិ (គម្រោងវិនិយោគផ្ទាល់) ទៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា				បញ្ចូលគម្រោងចំណាយវិនិយោគសាធារណៈហិរញ្ញប្បទានដោយថវិកាថ្នាក់ជាតិ (គម្រោងវិនិយោគផ្ទាល់) ទៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា		
II	ការរៀបចំថវិកា និងអនុវត្តថវិកា (ផ្ដោតលើការពង្រីកការអនុវត្តថវិកាគម្រោងថវិកា, ការធ្វើសមាហរណកម្មចំណាយចរន្ត និងថវិកាវិនិយោគ, កំណត់កំណត់ការអនុវត្តថវិកា, ការអនុវត្តថវិកាសមិទ្ធកម្មគន្លឹះនៅក្រុងក្រសួង ស្ថាប័ន, ការចាត់ចែងចំណូលលើកិច្ចការសមិទ្ធកម្ម និងឯកសារគ្រប់គ្រងសមិទ្ធកម្មគន្លឹះសម្រាប់ការងារសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ)										
2.1	ចាប់ផ្តើមអនុវត្តថវិកាសមិទ្ធកម្ម	អ.ថ	សេចក្តីព្រាងច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំមានភ្ជាប់ឧបសម្ព័ន្ធចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី, ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចប្រព្រឹត្តិ និងព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម				ឧបសម្ព័ន្ធចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធីត្រូវបានភ្ជាប់ជាមួយនឹងសេចក្តីព្រាងច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ N+1 ដាក់ទៅគណៈរដ្ឋមន្ត្រី				ឧបសម្ព័ន្ធថវិកាតាមចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី និងក្របខណ្ឌព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម ជាមួយនឹងសេចក្តីព្រាងច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ N+1 ទៅគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
		អ.ថ	ការរៀបចំថវិកាត្រូវបានគិតគូរលើ លទ្ធផល/សមិទ្ធកម្មនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន				កិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មរវាងកសហវ. និងក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបានអនុវត្តសាកល្បង ចំនួន ៧ ក្រសួង ស្ថាប័ន				កិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មរវាងកសហវ. និងក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបានអនុវត្តសាកល្បង ចំនួន ១០ ក្រសួង ស្ថាប័ន បន្ថែម
2.1.1	ធ្វើសមាហរណកម្មចំណាយចរន្ត និងវិនិយោគសាធារណៈ ហិរញ្ញប្បទានដោយថវិកាថ្នាក់ជាតិ ក្នុងកម្មវិធីផ្អែកលើពិធានចំណាយគោល	អ.ថ	ចំនួនក្រសួង ស្ថាប័នអាទិភាពរៀបចំថវិកាសមាហរណកម្ម ដែលមានកំណត់ក្នុងសារាចរស្តីពីការរៀបចំគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ	-			៤ (ស្របយកប្រមាណ ៧០% នៃចំណាយវិនិយោគសាធារណៈហិរញ្ញប្បទាន)	-			៥ (ស្របយកប្រមាណ ៨០% នៃចំណាយវិនិយោគសាធារណៈហិរញ្ញប្បទាន)

ល.រ	វិធានការ/បង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ							
				ឆ្នាំ ២០២២				ឆ្នាំ ២០២៣			
				គ.ម.១	គ.ម.២	គ.ម.៣	គ.ម.៤	គ.ម.១	គ.ម.២	គ.ម.៣	គ.ម.៤
						ប្បទានដោយថវិកា ថ្នាក់ជាតិសរុប)				ប្បទានដោយថវិកា ថ្នាក់ជាតិសរុប)	
2.1.2	អនុវត្តសាកល្បងថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មនៅក្រសួង ស្ថាប័ន	អ. ថ	គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នរៀបចំថវិកាព័ត៌មាន សមិទ្ធកម្ម	-	ទម្រង់ថវិកា ព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម ត្រូវបានប្រើប្រាស់ សម្រាប់ការរៀបចំ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ថវិកា	ទម្រង់ថវិកា ព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម ត្រូវបានប្រើប្រាស់ សម្រាប់ការរៀបចំ គម្រោងថវិកាប្រចាំ ឆ្នាំ			ទម្រង់ថវិកា ព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម ត្រូវបានប្រើប្រាស់ សម្រាប់ការរៀបចំ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ថវិកា	ទម្រង់ថវិកា ព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម ត្រូវបានប្រើប្រាស់ សម្រាប់ការរៀបចំ គម្រោងថវិកាប្រចាំ ឆ្នាំ	
2.1.3	ភ្ជាប់គម្រោងផែនការលទ្ធកម្មជាមួយនឹងសំណើថវិកាប្រចាំឆ្នាំ	អ. ល. ស.	ភាគរយក្រសួង ស្ថាប័នភ្ជាប់គម្រោង ផែនការលទ្ធកម្មជាមួយសំណើថវិកាប្រចាំ ឆ្នាំទាន់ពេលវេលា		៦៥%				70%		
2.1.4	សេចក្តីណែនាំស្តីពីគោលការណ៍នៃការរៀបចំនិងការចរចា ថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មសម្រាប់ក្រុមការងារថវិកានៃ ក សហវ ធ្វើការចរចាថវិកាជាមួយក្រសួងស្ថាប័ន	អ. ថ	សេចក្តីណែនាំស្តីពីគោលការណ៍នៃការ រៀបចំនិងការចរចាថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម ត្រូវបានរៀបចំ			សេចក្តីណែនាំស្តីពី គោលការណ៍នៃការ រៀបចំនិងការចរ - ចាថវិកាព័ត៌មាន សមិទ្ធកម្មត្រូវបាន រៀបចំ					
2.1.5	ភ្ជាប់ផែនការរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានជាមួយនឹងសំណើថវិកាប្រចាំ ឆ្នាំ	អ. រ. ជ និង អ. ថ	ចំនួនក្រសួង ស្ថាប័នភ្ជាប់ផែនការរដ្ឋទេយ្យ បុរេប្រទានជាមួយសំណើថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ទាន់ពេលវេលា			គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវភ្ជាប់ផែនការ រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ជាមួយសំណើថវិកា ប្រចាំឆ្នាំ				គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវភ្ជាប់ផែនការ រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ជាមួយសំណើថវិកា ប្រចាំឆ្នាំ	
2.1.6	រៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំតាមចំណាត់ថ្នាក់ កម្មវិធី	អ. ថ	ឧបសម្ព័ន្ធនៃចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី				ឧបសម្ព័ន្ធចំណាត់ ថ្នាក់កម្មវិធីត្រូវបាន ភ្ជាប់ជាមួយនឹង សេចក្តីព្រាងច្បាប់ ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ដាក់ទៅគណៈរដ្ឋ មន្ត្រី				ឧបសម្ព័ន្ធចំណាត់ ថ្នាក់កម្មវិធីត្រូវបាន ភ្ជាប់ជាមួយនឹង សេចក្តីព្រាងច្បាប់ ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ដាក់ទៅគណៈរដ្ឋ មន្ត្រី

ល.រ	វិធានការ/បង្គោលសកម្មភាព	អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ							
				ឆ្នាំ ២០២២				ឆ្នាំ ២០២៣			
				ត.ម.១	ត.ម.២	ត.ម.៣	ត.ម.៤	ត.ម.១	ត.ម.២	ត.ម.៣	ត.ម.៤
2.1.7	រៀបចំសេចក្តីប្រាង្គច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចបំប្រែញ	អ.ថ	ឧបសម្ព័ន្ធនៃចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចបំប្រែញ			រៀបចំខ្លឹមសារដាក់ចូលក្នុងសេចក្តីប្រាង្គច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈថ្មី					រៀបចំទម្រង់ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចបំប្រែញ
2.1.8	រៀបចំលិខិតបទដ្ឋាន និងទម្រង់អំពីកិច្ចព្រមព្រៀងលើលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និងលើលទ្ធផលចុងក្រោយ រវាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុជាមួយនឹងក្រសួង ស្ថាប័ន	អ.ថ	កិច្ចព្រមព្រៀងលើលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និងលើលទ្ធផលចុងក្រោយរវាង កសហវ. ជាមួយនឹងក្រសួង ស្ថាប័នត្រូវបានរៀបចំ និងអនុម័ត	ទម្រង់កិច្ចព្រមព្រៀងត្រូវបានអនុម័ត							
2.1.9	ដាក់ឱ្យអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មរវាង កសហវ. និងក្រសួង ស្ថាប័ន	អ.ថ	កិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មរវាង កសហវ. និងក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបានអនុវត្ត				កិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មរវាង កសហវ. និងក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបានអនុវត្តសាកល្បង ចំនួន ៧ ក្រសួង ស្ថាប័ន				កិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មរវាង កសហវ. និងក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបានអនុវត្តសាកល្បង ចំនួន ១០ ក្រសួង ស្ថាប័នបន្ថែម
2.1.10	បូកសរុប និងចងក្រងព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន	អ.ថ	ព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន				សាកល្បងបូកសរុប និងរៀបចំព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន				ភ្ជាប់ក្របខណ្ឌព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មជាឧបសម្ព័ន្ធទៅនឹងសេចក្តីប្រាង្គច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំទៅគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
2.1.11	រៀបចំសេចក្តីប្រាង្គច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំដោយមានភ្ជាប់ព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម	អ.ថ	ការដាក់ភ្ជាប់ក្របខណ្ឌព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មជាឧបសម្ព័ន្ធទៅនឹងសេចក្តីប្រាង្គច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ				ភ្ជាប់ក្របខណ្ឌព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មជាឧបសម្ព័ន្ធទៅនឹងសេចក្តីប្រាង្គច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំទៅគណៈរដ្ឋមន្ត្រី				ភ្ជាប់ក្របខណ្ឌព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មជាឧបសម្ព័ន្ធទៅនឹងសេចក្តីប្រាង្គច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំទៅគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
III.	ការអនុវត្តផែនការ និងការត្រួតពិនិត្យផែនការ (ការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តផែនការ, កិច្ចលទ្ធកម្ម, និងការត្រួតពិនិត្យប្រើប្រាស់)										

ល.រ	វិធានការ/បង្គោលសកម្មភាព	អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ							
				ឆ្នាំ ២០២២				ឆ្នាំ ២០២៣			
				គ.ម.១	គ.ម.២	គ.ម.៣	គ.ម.៤	គ.ម.១	គ.ម.២	គ.ម.៣	គ.ម.៤
3.1	រៀបចំបទដ្ឋានគតិយុត្តសម្រាប់អនុវត្តថវិកាសមិទ្ធកម្ម	អ.ថ	ការដាក់ឱ្យអនុវត្តបទដ្ឋានគតិយុត្តសម្រាប់អនុវត្តថវិកាសមិទ្ធកម្ម				-	អនុក្រឹត្យលេខ៨១ និង៨២(ថ្មី)ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត	-		សេចក្តីព្រាងប្រកាសចុងក្រោយត្រូវបានដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ កសហវិពិនិត្យ និងសម្រេច
3.1.1	រៀបចំអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ អនក្រ.បក (ថ្មី)	អ.ថ	អនុក្រឹត្យលេខ ៨១ (ថ្មី) ត្រូវបានអនុម័ត		សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ (ថ្មី) ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់ក្នុងកម្រិតអត្តនាយកដ្ឋាន	សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ (ថ្មី) ត្រូវបានដាក់បញ្ចូលគ្នាជាមួយនឹងសេចក្តីព្រាងកែសម្រួលអនុក្រឹត្យលេខ ៨២	សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ (ថ្មី) ត្រូវបានដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង សហវិពិនិត្យ និងអនុម័ត				
3.1.2	រៀបចំអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក (ថ្មី)	អ.រ.ជ	អនុក្រឹត្យលេខ ៨២ (ថ្មី) ត្រូវបានអនុម័ត	សេចក្តីព្រាងថ្មីនៃអនុក្រឹត្យលេខ៨២ ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់	បញ្ចប់អនុក្រឹត្យលេខ៨២ (ថ្មី)	សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ (ថ្មី) ត្រូវបានដាក់បញ្ចូលគ្នាជាមួយនឹងសេចក្តីព្រាងកែសម្រួលអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ (ថ្មី)	សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ (ថ្មី) ត្រូវបានដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង សហវិពិនិត្យ និងអនុម័ត				
3.1.3	រៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តតាមការអនុវត្តអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ (ថ្មី)	អ.រ.ជ	ការដាក់ឱ្យអនុវត្តលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តតាមការអនុវត្ត								លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តតាមការអនុវត្តត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត
3.1.4	រៀបចំសេចក្តីព្រាងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីអនុវត្តថវិកាសមិទ្ធកម្ម និងត្រួតពិនិត្យថវិកា	អ.ថ	ប្រកាសស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការអនុវត្តថវិកាសមិទ្ធកម្ម និងត្រួតពិនិត្យថវិកា			សិក្សានិងពិនិត្យឡើងវិញលើគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី និងសិក្សាលើលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តថ្មីៗដែលទើបបានដាក់ចេញឱ្យអនុវត្ត	រៀបចំមាតិកាគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី និងសិក្សាលើលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តថ្មីៗដែលទើបបានដាក់ចេញឱ្យអនុវត្ត	រៀបចំសេចក្តីព្រាងបឋមស្តីពីគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី និងសិក្សាលើលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តថ្មីៗដែលទើបបានដាក់ចេញឱ្យអនុវត្ត	សេចក្តីព្រាងស្តីពីគោលការណ៍ណែនាំ ត្រូវបានពិភាក្សាផ្ទៃក្នុងអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកានិងអគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ និងវេទខ្ទប់ចុងក្រោយ	សេចក្តីព្រាងស្តីពីគោលការណ៍ណែនាំ ត្រូវបានពិភាក្សាផ្ទៃក្នុងអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកានិងអគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ និងវេទខ្ទប់ចុងក្រោយ	សេចក្តីព្រាងស្តីពីគោលការណ៍ណែនាំ ត្រូវបានពិនិត្យពិភាក្សា និងសម្រេចដោយថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

ល.រ	វិធានការ/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ							
				ឆ្នាំ ២០២២				ឆ្នាំ ២០២៣			
				ត.ម.១	ត.ម.២	ត.ម.៣	ត.ម.៤	ត.ម.១	ត.ម.២	ត.ម.៣	ត.ម.៤
						ទើបបានដាក់ចេញឱ្យអនុវត្ត					
3.1.5	រៀបចំយន្តការគ្រប់គ្រងការអនុវត្តថវិកា ដែលប្រមូលផ្តុំនូវមុខងារត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ កិច្ចលទ្ធកម្ម និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ដោយដាក់ឱ្យនៅអមក្រសួង ស្ថាប័ន	អ.ថ	ប្រកាសស្តីពីតួនាទី ភារកិច្ច សិទ្ធិអំណាច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់អង្គភាព ត្រួតពិនិត្យថវិកានៅអមក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពសាធារណៈប្រហាក់ប្រហែល				សិក្សា និងរៀបចំ សេចក្តីព្រាង ប្រកាសបឋមស្តីពី តួនាទី ភារកិច្ច សិទ្ធិ អំណាច និងការ ទទួលខុសត្រូវរបស់ អង្គភាពត្រួតពិនិត្យ ថវិកានៅអមក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាព សាធារណៈប្រហាក់ ប្រហែល	សេចក្តីព្រាង ប្រកាសបឋម ត្រូវបានរៀបចំដោយ ក្រុមការងារ ត្រូវបានពិភាក្សា	សេចក្តីព្រាង ប្រកាស ត្រូវបានដាក់ពិភាក្សាក្នុង កម្រិតអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា	សេចក្តីព្រាង ប្រកាស ត្រូវបានពិភាក្សាជាមួយអន្តរ អគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ	សេចក្តីព្រាង ប្រកាសចុងក្រោយ ត្រូវបានដាក់ជូន ថ្នាក់ដឹកនាំ កសហវ ពិនិត្យ និងសម្រេច
3.1.6	អនុវត្តសាកល្បងយន្តការគ្រប់គ្រងការអនុវត្តថវិកា ដែលប្រមូលផ្តុំនូវមុខងារត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ កិច្ចលទ្ធកម្ម និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ដោយដាក់ឱ្យនៅអមក្រសួង ស្ថាប័ន	អ.ថ	អភិបាលថវិកាក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបានបញ្ជូនអមក្រសួង ស្ថាប័ន ជាជំហានៗ							រៀបចំផែនការ សកម្មភាពដើម្បី ចាត់បញ្ជូនអភិបាល ថវិកា ឱ្យទៅអម ក្រសួង ស្ថាប័ន តាមជំហានៗអនុវត្តមុខងារថ្មីនិងស្នើ សុំការអនុម័តពីថ្នាក់ ដឹកនាំ កសហវ.	ផែនការសកម្មភាព ដើម្បីចាត់បញ្ជូន អភិបាលថវិកា ឱ្យទៅអមក្រសួង ស្ថាប័នតាមជំហានៗអនុវត្តមុខងារថ្មី ត្រូវបានដាក់ជូន ដឹកនាំ កសហវ. ពិនិត្យ និងសម្រេច
3.1.7	រៀបចំបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការអនុវត្តថវិកាតាមគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការអនុវត្តថវិកាសមិទ្ធកម្ម និងត្រួតពិនិត្យថវិកា និងការបណ្តុះបណ្តាលផ្សេងៗទៀត ជូនអភិបាលថវិកា និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ	អ.ថ	អភិបាលថវិកានិងអ្នកពាក់ព័ន្ធត្រូវបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលជាបន្តបន្ទាប់								
3.1.8	ជំរុញការអនុម័តផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ	អ.ល.ស.	ភាគរយនៃសេចក្តីព្រាងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានពិនិត្យនិងអនុម័តដោយ ថ្នាក់ដឹកនាំ កសហវ មុនថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ មុនឆ្នាំអនុវត្តថវិកា				៩៥%				៩៦%

ល.រ	វិធានការ/បង្គោលសកម្មភាព	អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ							
				ឆ្នាំ ២០២២				ឆ្នាំ ២០២៣			
				ក.ម.១	ក.ម.២	ក.ម.៣	ក.ម.៤	ក.ម.១	ក.ម.២	ក.ម.៣	ក.ម.៤
3.1.9	រៀបចំប្រកាសស្តីពីការបង្កើនសិទ្ធិសម្រេច និងការទទួលខុសត្រូវលើកិច្ចលទ្ធកម្ម	អ.ល.ស.	ការធ្វើវិជ្ជាការលទ្ធកម្មជំហានទី២ និងទី៣ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត		សេចក្តីប្រាង្គរបាយការណ៍វាយតម្លៃលើការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈរបស់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម/អង្គភាពថវិកា ដើម្បីធ្វើចំណាត់ថ្នាក់សម្រាប់បង្កើនកម្រិតទឹកប្រាក់សិទ្ធិសម្រេចដល់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មត្រូវបានរៀបចំ	សេចក្តីប្រាង្គរបាយការណ៍វាយតម្លៃលើការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈរបស់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម/អង្គភាពថវិកាត្រូវបានដាក់ប្រព្រឹត្តិទិន្យនិងពិភាក្សា និងកែសម្រួលចុងក្រោយដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំកសហវ ពិនិត្យនិងអនុម័ត	សេចក្តីប្រាង្គផ្តល់កម្រិតទឹកប្រាក់សិទ្ធិសម្រេចក្នុងកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ (ជំហានទី២) ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំកសហវ ចុះហត្ថលេខាដាក់ឱ្យអនុវត្ត				
3.2	បង្រួម និងពន្លឿននីតិវិធីនៃការបើកផ្តល់តាមរយៈបទដ្ឋានគតិយុត្តសម្រាប់អនុវត្តថវិកាសមិទ្ធកម្ម ដើម្បីឈានទៅអនុវត្តស្វ័យប្រវត្តកម្មតាមប្រព័ន្ធ FMIS នៅឆ្នាំ២០២៥	FMWG អ.ថ អ.រ.ជ	ការដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS ស្វ័យប្រវត្តកម្មពេញលេញ				ក្នុង ៤.២				ក្នុង ៤.២
3.2.1	រៀបចំប្រកាសស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តផែនការប្រតិបត្តិថវិការបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន	អ.ថ	ប្រកាសស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តផែនការប្រតិបត្តិថវិការបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបានរៀបចំនិងអនុម័ត					ទម្រង់នៃផែនការប្រតិបត្តិថវិការបស់ក្រសួង ស្ថាប័នត្រូវបានរៀបចំ			
3.2.2	ពង្រីកវិសាលភាពនៃការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធទូទាត់ EFT របស់ធនាគារអេស៊ីលីដា ជាមួយប្រព័ន្ធ FMIS	អ.រ.ជ	ការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធទូទាត់ EFT របស់ធនាគារអេស៊ីលីដាជាមួយប្រព័ន្ធ FMIS	អនុស្សរណៈនៃការយោគយល់គ្នាស្តីពីការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធទូទាត់ EFT របស់ធនាគារអេស៊ីលីដាត្រូវបានរៀបចំ	ការដាក់ឱ្យអនុវត្តសាកល្បងនូវប្រព័ន្ធទូទាត់ EFT របស់ធនាគារអេស៊ីលីដា	ការដាក់ឱ្យអនុវត្តផ្ទេរការនូវប្រព័ន្ធទូទាត់ EFT របស់ធនាគារអេស៊ីលីដាតាមបណ្តាវរធនាគាររាជធានី ខេត្ត	របាយការណ៍មុខសញ្ញាចំណាយត្រូវបានតាមដាន និងពង្រីកការប្រើប្រាស់តាមប្រព័ន្ធទូទាត់ EFT របស់ធនាគារអេស៊ីលីដា		របាយការណ៍មុខសញ្ញាចំណាយត្រូវបានតាមដាន និងពង្រីកការប្រើប្រាស់តាមប្រព័ន្ធទូទាត់ EFT របស់ធនាគារអេស៊ីលីដា		របាយការណ៍មុខសញ្ញាចំណាយត្រូវបានតាមដាន និងពង្រីកការប្រើប្រាស់តាមប្រព័ន្ធទូទាត់ EFT របស់ធនាគារអេស៊ីលីដា
3.3	រៀបចំក្របខណ្ឌអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ	អគ្គាធិការដ្ឋាន	ការដាក់ឱ្យអនុវត្តក្របខណ្ឌអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ	ស្តង់ដារអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានដាក់ប្រើប្រាស់		អនុក្រឹត្យស្តីពីវិធាននិងនីតិវិធីអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានអនុម័ត			ស្តង់ដារអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានអនុវត្តសាកល្បង	ស្តង់ដារអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានអនុវត្តសាកល្បង	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តស្តង់ដារអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ

ល.រ	វិធានការ/បង្គោលសកម្មភាព	អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ							
				ឆ្នាំ ២០២២				ឆ្នាំ ២០២៣			
				គ.ម.១	គ.ម.២	គ.ម.៣	គ.ម.៤	គ.ម.១	គ.ម.២	គ.ម.៣	គ.ម.៤
3.3.5	ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីអគ្គាធិការដ្ឋាន	អគ្គាធិការដ្ឋាន	% មន្ត្រីជំនាញអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពជំនាញលើការងារអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ		មន្ត្រីជំនាញអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ យ៉ាងតិចណាស់ ៨០% នៃអគ្គាធិការដ្ឋាន ត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាលជំនាញតាមបទដ្ឋានថ្មីៗដែលទើបចេញ			មន្ត្រីជំនាញអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ យ៉ាងតិចណាស់ ៨០% នៃអគ្គាធិការដ្ឋាន ត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាលជំនាញតាមបទដ្ឋានថ្មីៗដែលទើបចេញ			
IV.	ការតាមដាននិងការវាយតម្លៃ (ផ្ដោតលើការរៀបចំវិស័យការងារសមិទ្ធកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុ)										
4.1	ក្របខណ្ឌតាមដាន និងវាយតម្លៃ	អ.ថ អ.គ.ហ	ក្របខណ្ឌតាមដាន និងវាយតម្លៃត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្ត	ប្រកាសស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការតាមដាន និងវាយតម្លៃថវិកាសមិទ្ធកម្មត្រូវបានរៀបចំ និងអនុម័ត			គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នរៀបចំរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆមាសទី១តាមកម្មវិធី និងអនុកម្មវិធី	គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នរៀបចំរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ២០២២ តាមកម្មវិធី និងអនុកម្មវិធី		គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នរៀបចំរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆមាសទី១តាមកម្មវិធី និងអនុកម្មវិធី	
4.1.1	រៀបចំប្រកាសស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការតាមដាន និងវាយតម្លៃថវិកាសមិទ្ធកម្ម	អ.ថ	ប្រកាសស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការតាមដាន និងវាយតម្លៃថវិកាសមិទ្ធកម្ម ត្រូវបានរៀបចំនិងអនុម័ត	ប្រកាសស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការតាមដាន និងវាយតម្លៃថវិកាសមិទ្ធកម្មត្រូវបាន អនុម័ត							
4.1.2	បណ្តុះបណ្តាលអំពីគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការតាមដាន និងវាយតម្លៃថវិកាសមិទ្ធកម្ម	អ.ថ	បណ្តុះបណ្តាលអំពីគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការតាមដាន និងវាយតម្លៃថវិកាសមិទ្ធកម្មជូនដល់គ្រូបង្គោល (អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា និងក្រសួង ស្ថាប័ន) និង មន្ត្រីជំនាញនៃក្រសួង ស្ថាប័ន				បណ្តុះបណ្តាលអំពីគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការតាមដាន និងវាយតម្លៃថវិកាសមិទ្ធកម្មជូនដល់គ្រូបង្គោល (អគ្គនាយកដ្ឋាន	បណ្តុះបណ្តាលអំពីគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការតាមដាន និងវាយតម្លៃថវិកាសមិទ្ធកម្មជូនដល់មន្ត្រីជំនាញរបស់			បណ្តុះបណ្តាលអំពីគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការតាមដាន និងវាយតម្លៃថវិកាសមិទ្ធកម្មជូនដល់គ្រូបង្គោល (អគ្គនាយកដ្ឋាន

ល.រ	វិធានការ/បង្គោលសកម្មភាព	អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មកន្លឹះ	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មកន្លឹះ							
				ឆ្នាំ ២០២២				ឆ្នាំ ២០២៣			
				គ.ម.១	គ.ម.២	គ.ម.៣	គ.ម.៤	គ.ម.១	គ.ម.២	គ.ម.៣	គ.ម.៤
							ថវិកា និងក្រសួង/ស្ថាប័ន) ចំនួន ១២០ នាក់	ក្រសួង/ស្ថាប័ន ចំនួន ២០០ នាក់			ថវិកា និងក្រសួង/ស្ថាប័ន) តាមតម្រូវការចាំបាច់
4.1.3	តាមដានលទ្ធផលនៃការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មរវាង កសហវ. និងក្រសួង ស្ថាប័ន	អ.ថ	របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត កិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មរវាង កសហវ. និងក្រសួង ស្ថាប័ន								
4.1.4	រៀបចំក្របខណ្ឌ និងយន្តការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម និងដាក់ឱ្យ អនុវត្តសាកល្បង	អ.ថ	ក្របខណ្ឌ និងយន្តការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តសាក ល្បង								
4.2	ធ្វើស្ថាប័ននីយកម្មរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុផ្អែកលើស្តង់ដា គណនេយ្យបច្ចុប្បន្ន	និយ័តករ គណនេយ្យនិង សវនកម្ម	ការកំណត់ស្តង់ដាគណនេយ្យកម្ពុជា សម្រាប់រៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ		យុទ្ធសាស្ត្រត្រូវបាន អនុម័តដោយ ប្រមុខរាជរដ្ឋាភិ - បាល		ការដាក់ឱ្យអនុវត្ត ស្តង់ដាគណនេយ្យ សាធារណៈកម្ពុជា ដោយផ្អែកលើមូល ដ្ឋាននៃសេចក្តីព្រាង ស្តង់ដាលេខ ៧០, ៧១, និង ៧២				
4.2.1	រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការអនុវត្តស្តង់ដាគណនេយ្យសាធារណៈមូលដ្ឋានបង្កើននៅកម្ពុជា ២០២១-២០៣១	និយ័តករ គណនេយ្យនិង សវនកម្ម	ការដាក់ឱ្យអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការអនុវត្តស្តង់ដាគណនេយ្យសាធារណៈមូលដ្ឋាន បង្កើននៅកម្ពុជា ២០២១-២០៣១	យុទ្ធសាស្ត្រត្រូវបាន ដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ កសហវ. ពិនិត្យ និងសម្រេច	យុទ្ធសាស្ត្រត្រូវបាន អនុម័តដោយ ប្រមុខរាជរដ្ឋាភិ - បាល	យុទ្ធសាស្ត្រត្រូវបាន ផ្សព្វផ្សាយដល់គ្រប់ ក្រសួង ស្ថាប័ន	យុទ្ធសាស្ត្រត្រូវបាន ផ្សព្វផ្សាយដល់គ្រប់ ក្រសួង ស្ថាប័ន				
4.2.2	អភិវឌ្ឍស្តង់ដាគណនេយ្យសាធារណៈកម្ពុជា ដោយផ្អែកលើ មូលដ្ឋាននៃសេចក្តីព្រាងស្តង់ដាលេខ ៧០ (ចំណូលអនុវត្ត កាតព្វកិច្ច; សមមូលនឹងស្តង់ដា IFRS 15), សេចក្តីព្រាង ស្តង់ដាលេខ ៧១ (ចំណូលមិនអនុវត្តកាតព្វកិច្ច) និងសេចក្តី ព្រាងស្តង់ដាលេខ ៧២ (ចំណាយនៃការផ្ទេរ)	និយ័តករ គណនេយ្យនិង សវនកម្ម	ការដាក់ឱ្យអនុវត្តស្តង់ដាគណនេយ្យសាធារណៈកម្ពុជា ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋាននៃ សេចក្តីព្រាងស្តង់ដាលេខ ៧០, ៧១, និង ៧២	សេចក្តីព្រាងទីមួយ ស្តង់ដាគណនេយ្យ សាធារណៈកម្ពុជា ដោយផ្អែកលើមូល ដ្ឋាននៃសេចក្តីព្រាង ស្តង់ដាលេខ ៧០ (ចំណូលអនុវត្ត កាតព្វកិច្ច; សម មូលនឹងស្តង់ដា IFRS 15), សេចក្តី ព្រាងស្តង់ដាលេខ	សេចក្តីព្រាងទីមួយ ស្តង់ដាគណនេយ្យ សាធារណៈកម្ពុជា ដោយផ្អែកលើមូល ដ្ឋាននៃសេចក្តីព្រាង ស្តង់ដាលេខ ៧០ (ចំណូលអនុវត្ត កាតព្វកិច្ច; សម មូលនឹងស្តង់ដា IFRS 15), សេចក្តី ព្រាងស្តង់ដាលេខ	សេចក្តីព្រាងទីមួយ ស្តង់ដាគណនេយ្យ សាធារណៈកម្ពុជា ដោយផ្អែកលើ មូលដ្ឋាននៃសេចក្តី ព្រាងស្តង់ដាលេខ ៧០ (ចំណូលអនុ វត្តកាតព្វកិច្ច; សម មូលនឹងស្តង់ដា IFRS 15), សេចក្តី ព្រាងស្តង់ដាលេខ	ស្តង់ដាគណនេយ្យ សាធារណៈកម្ពុជា ដោយផ្អែកលើមូល- ដ្ឋាននៃសេចក្តីព្រាង ស្តង់ដាលេខ ៧០, ៧១, ៧២ ត្រូវបាន អភិវឌ្ឍ				

ល.រ	វិធានការ/បង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ							
				ឆ្នាំ ២០២២				ឆ្នាំ ២០២៣			
				គ.ម.១	គ.ម.២	គ.ម.៣	គ.ម.៤	គ.ម.១	គ.ម.២	គ.ម.៣	គ.ម.៤
				៧១ (ចំណូលមិនអនុវត្តកាតព្វកិច្ច) និងសេចក្តីព្រាងស្តង់ដារលេខ ៧២ (ចំណាយនៃការផ្ទេរ) ត្រូវបានរៀបចំ។	៧១ (ចំណូលមិនអនុវត្តកាតព្វកិច្ច) និងសេចក្តីព្រាងស្តង់ដារលេខ ៧២ (ចំណាយនៃការផ្ទេរ) ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់យោបល់។	៧១ (ចំណូលមិនអនុវត្តកាតព្វកិច្ច) និងសេចក្តីព្រាងស្តង់ដារលេខ ៧២ (ចំណាយនៃការផ្ទេរ) ត្រូវបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ។					
4.2.3	អភិវឌ្ឍលើទម្រង់និងមាតិកាដែលបានកែសម្រួលនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ អនុលោមតាមគណនេយ្យមូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់កែសម្រួល	និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម	ការដាក់ឱ្យអនុវត្តទម្រង់និងមាតិកាដែលបានកែសម្រួលនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ អនុលោមតាមគណនេយ្យមូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់កែសម្រួល				ទម្រង់និងមាតិកាដែលបានកែសម្រួលនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ អនុលោមតាមគណនេយ្យមូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់កែសម្រួល				
4.2.4	ពិនិត្យនិងកែលម្អជាតិហានិភ័យនៃការដាក់បង្ហាញរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ នៅពេលមាតិកានិងវិសាលភាពនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុកាន់តែធំជាងមុន	និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម	ការទទួលបានមតិយោបល់ និងការកែលម្អលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលកាន់តែមានវិសាលភាពធំជាងមុន					សេចក្តីព្រាងទម្រង់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលរួមបញ្ចូលគណនីត្រូវទទួល ត្រូវបានរៀបចំ	សេចក្តីព្រាងទម្រង់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលរួមបញ្ចូលគណនីត្រូវទទួល ត្រូវបានពិភាក្សា	សេចក្តីព្រាងទម្រង់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលរួមបញ្ចូលគណនីត្រូវទទួល ត្រូវបានពិភាក្សា	សេចក្តីព្រាងទម្រង់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលរួមបញ្ចូលគណនីត្រូវទទួល ត្រូវបានអនុម័ត
4.2.5	កំណត់ និងពង្រឹងការធ្វើវិសោធនកម្មច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិចាំបាច់ដើម្បីអនុវត្តគណនេយ្យមូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់កែសម្រួល និងស្តង់ដារ IPSAS	និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម	ការធ្វើវិសោធនកម្មច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិចាំបាច់ដើម្បីអនុវត្តគណនេយ្យមូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់កែសម្រួល និងស្តង់ដារ IPSAS		សិក្សា និងពិនិត្យលើច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិចាំបាច់ដើម្បីអនុវត្តគណនេយ្យមូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់កែសម្រួល	ឯកសារច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិចាំបាច់ដែលត្រូវដាក់តែង ឬ ធ្វើវិសោធនកម្មដើម្បីអនុវត្តគណនេយ្យមូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់កែសម្រួល	ច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិចាំបាច់ដើម្បីអនុវត្តគណនេយ្យមូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់កែសម្រួល និងស្តង់ដារ IPSAS ត្រូវបាន				

ល.រ	វិធានការ/បង្គោលសកម្មភាព	អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ							
				ឆ្នាំ ២០២២				ឆ្នាំ ២០២៣			
				គ.ម.១	គ.ម.២	គ.ម.៣	គ.ម.៤	គ.ម.១	គ.ម.២	គ.ម.៣	គ.ម.៤
					Waiting for local consultant	សម្រួល ត្រូវបានកំណត់។	បញ្ចប់ការធ្វើវិសោធនកម្ម។				
4.2.6	រៀបចំប្រកាសដែលតម្រូវឱ្យមានការលាតត្រដាងកំណត់សម្គាល់ និងការទទួលស្គាល់គណនីត្រូវទទួល និងគណនីត្រូវសងនៃប្រតិបត្តិការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម	ការដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកាសដែលតម្រូវឱ្យមានការលាតត្រដាងកំណត់សម្គាល់ និងការទទួលស្គាល់គណនីត្រូវទទួលនិងគណនីត្រូវសងនៃប្រតិបត្តិការអនុវត្តកាតព្វកិច្ច នៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	សេចក្តីព្រាងបឋមប្រកាសដែលតម្រូវឱ្យមានការលាតត្រដាងកំណត់សម្គាល់និងការទទួលស្គាល់គណនីត្រូវទទួលនិងគណនីត្រូវសងនៃប្រតិបត្តិការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានពង្រាង	សេចក្តីព្រាងប្រកាសដែលតម្រូវឱ្យមានការលាតត្រដាងកំណត់សម្គាល់និងការទទួលស្គាល់គណនីត្រូវទទួលនិងគណនីត្រូវសងនៃប្រតិបត្តិការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានរៀបចំដាក់ឱ្យប្រើ និងអនុម័តក្នុងកម្រិតនិយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម។	សេចក្តីព្រាងប្រកាសដែលតម្រូវឱ្យមានការលាតត្រដាងកំណត់សម្គាល់និងការទទួលស្គាល់គណនីត្រូវទទួលនិងគណនីត្រូវសងនៃប្រតិបត្តិការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើ និងអនុម័ត ត្រូវបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ។	ប្រកាសដែលតម្រូវឱ្យមានការលាតត្រដាងកំណត់សម្គាល់និងការទទួលស្គាល់គណនីត្រូវទទួលនិងគណនីត្រូវសងនៃប្រតិបត្តិការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានរៀបចំ និងអនុម័ត				
4.2.7	ពិនិត្យ និងកែលម្អបទប្បញ្ញត្តិ និងរៀបចំបទប្បញ្ញត្តិបន្ថែមជាជំហានៗ ដើម្បីគាំទ្រដល់ការកើនឡើងនូវមាតិកា និងវិសាលភាពនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម	ការធ្វើវិសោធនកម្ម និងការរៀបចំបទប្បញ្ញត្តិបន្ថែមជាជំហានៗ ដើម្បីគាំទ្រដល់ការកើនឡើងនូវមាតិកា និងវិសាលភាពនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ								
4.2.8	ស្នើសុំមតិយោបល់ពីអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ លើសេចក្តីព្រាងគោលនយោបាយរបាយការណ៍នេយ្យ, ទម្រង់ និងមាតិកាដែលបានកែសម្រួលនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម	ការទទួលបានមតិយោបល់ពីអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិលើសេចក្តីព្រាងគោលនយោបាយរបាយការណ៍នេយ្យ, ទម្រង់និងមាតិកាដែលបានកែសម្រួលនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ			មតិយោបល់ និងឯកសារអនុសាសន៍ត្រូវបានផ្តល់ជូនដល់ ន.គ.ស. មុនកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ជាមួយ	ការទទួលបានមតិយោបល់និងអនុសាសន៍ពីអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិលើសេចក្តីព្រាងគោលនយោបាយរបាយការណ៍នេយ្យ, ទម្រង់				

ល.រ	វិធានការ/បង្គោលសកម្មភាព	អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ							
				ឆ្នាំ ២០២២				ឆ្នាំ ២០២៣			
				ត.ម.១	ត.ម.២	ត.ម.៣	ត.ម.៤	ត.ម.១	ត.ម.២	ត.ម.៣	ត.ម.៤
						អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ	និងមាតិកាដែលបានកែសម្រួលនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។				
4.3	ធ្វើស្ថាប័ននីយកម្មរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ផ្អែកលើស្តង់ដារគណនេយ្យ Modified Cash - IPSAS	អ.រ.ជ	របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ស្របតាមស្តង់ដារគណនេយ្យ Modified Cash - IPSAS				ប្រកាសស្តីពីគោលការណ៍គណនេយ្យ និងនីតិវិធីគណនេយ្យសម្រាប់គណនីត្រូវទទួល ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់អនុវត្ត				ប្រកាសស្តីពីគោលការណ៍គណនេយ្យ និងនីតិវិធីគណនេយ្យសម្រាប់គណនីត្រូវទទួល ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់អនុវត្ត
4.3.1	រៀបចំគោលការណ៍គណនេយ្យ និងនីតិវិធីគណនេយ្យសម្រាប់អនុវត្ត ពាក់ព័ន្ធនឹងការទទួលស្គាល់គណនីត្រូវទទួល	អ.រ.ជ	ប្រកាសស្តីពីគោលការណ៍គណនេយ្យ និងនីតិវិធីគណនេយ្យសម្រាប់គណនីត្រូវទទួល				ប្រកាសស្តីពីគោលការណ៍គណនេយ្យ និងនីតិវិធីគណនេយ្យសម្រាប់គណនីត្រូវទទួល ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់អនុវត្ត				
4.3.2	កែសម្រួលនីតិវិធីការងារ និងកំណត់តួលេខគណនីត្រូវទទួល ដើម្បីស្របតាមស្តង់ដារគណនេយ្យ	អ.រ.ជ	តួលេខគណនីត្រូវទទួល ស្របតាមស្តង់ដារគណនេយ្យ								កែសម្រួលនីតិវិធីការងារ និងកំណត់តួលេខ ពាក់ព័ន្ធនឹងគណនីត្រូវទទួល
4.3.3	រៀបចំគោលការណ៍គណនេយ្យ និងនីតិវិធីគណនេយ្យសម្រាប់អនុវត្ត ពាក់ព័ន្ធនឹងការទទួលស្គាល់គណនីត្រូវសង	អ.រ.ជ	ប្រកាសស្តីពីគោលការណ៍គណនេយ្យ និងនីតិវិធីគណនេយ្យសម្រាប់គណនីត្រូវសង								ប្រកាសស្តីពីគោលការណ៍គណនេយ្យ និងនីតិវិធីគណនេយ្យសម្រាប់គណនីត្រូវសងត្រូវបានដាក់អនុវត្ត
4.3.4	កែសម្រួលនីតិវិធីការងារ និងកំណត់តួលេខគណនីត្រូវសង ដើម្បីស្របតាមស្តង់ដារគណនេយ្យ	អ.រ.ជ	តួលេខគណនីត្រូវសង ស្របតាមស្តង់ដារគណនេយ្យ								

ល.រ	វិធានការ/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ							
				ឆ្នាំ ២០២២				ឆ្នាំ ២០២៣			
				គ.ម.១	គ.ម.២	គ.ម.៣	គ.ម.៤	គ.ម.១	គ.ម.២	គ.ម.៣	គ.ម.៤
4.3.5	រៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដោយមានធាតុគណនីត្រូវទទួល និងគណនីត្រូវសង ស្របតាមស្តង់ដារគណនេយ្យ Modified Cash	អ.រ.ជ	របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ស្របតាមស្តង់ដារគណនេយ្យ Modified Cash - IPSAS								
V.	បេដ្ឋានសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ (ផ្អែកលើការប្រែប្រួលចំណុចគណនី និងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានគណនេយ្យសម្រាប់អនុវត្តវិធានការសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ)										
5.1	រៀបចំក្របខណ្ឌគតិយុត្តនៃថវិកា និងក្របខណ្ឌគណនេយ្យ-ភាព		សេចក្តីព្រាងច្បាប់ ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ថ្មី) ត្រូវបានដាក់ទៅដល់អង្គនីតិបញ្ញត្តិ				សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ថ្មី) ត្រូវបានដាក់ទៅដល់អង្គនីតិបញ្ញត្តិ				សេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍សវនកម្មចំនួន ៥ បានធ្វើជូនអង្គភាពរងសវនកម្មឆ្លើយបំភ្លឺ និងរបាយការណ៍សវនកម្មលើកិច្ចប្រតិបត្តិការចំនួន ៥ ត្រូវបានធ្វើជូនអង្គនីតិបញ្ញត្តិ និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
5.1.1	រៀបចំច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ថ្មី)	អ.ថ	ច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ថ្មី) ត្រូវបានរៀបចំ	សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ថ្មី) ត្រូវបានពិនិត្យបញ្ចប់ដោយគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការធ្វើវិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធ	សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ថ្មី) ត្រូវបានបញ្ចប់កម្រិតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ថ្មី) ត្រូវបានដាក់ទៅដល់អង្គនីតិប្រតិបត្តិ	សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ថ្មី) ត្រូវបានដាក់ទៅដល់អង្គនីតិបញ្ញត្តិ				
5.1.2	ធ្វើសវនកម្មសមិទ្ធកម្មផ្ទៃក្រៅ	អ.ស.ជ	ចំនួនរបាយការណ៍សវនកម្មលើកិច្ចប្រតិបត្តិការ (Performance Audit)/សវនកម្មសមិទ្ធកម្ម	ផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ២០២២ ត្រូវបានអនុម័ត	ផែនការសវនកម្មលើកិច្ចប្រតិបត្តិការចំនួន ៥ ត្រូវបានអនុម័ត	ចុះសវនកម្មលើកិច្ចប្រតិបត្តិការ ចំនួន ៥	សេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍សវនកម្មចំនួន ៥ បានធ្វើជូនអង្គភាពរងសវនកម្មឆ្លើយបំភ្លឺ និង	ផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ២០២៣ ត្រូវបានអនុម័ត	ផែនការសវនកម្មលើកិច្ចប្រតិបត្តិការ ចំនួន ៥ ត្រូវបានអនុម័ត	ចុះសវនកម្មលើកិច្ចប្រតិបត្តិការ ចំនួន ៥	សេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍សវនកម្មចំនួន ៥ បានធ្វើជូនអង្គភាពរងសវនកម្មឆ្លើយបំភ្លឺ និង

ល.រ	វិធានការ/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ							
				ឆ្នាំ ២០២២				ឆ្នាំ ២០២៣			
				គ.ម.១	គ.ម.២	គ.ម.៣	គ.ម.៤	គ.ម.១	គ.ម.២	គ.ម.៣	គ.ម.៤
							របាយការណ៍សវនកម្មលើកិច្ចប្រតិបត្តិការចំនួន ៥ ត្រូវបានធ្វើធុនអង្គនីតិបញ្ញត្តិ និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ				របាយការណ៍សវនកម្មលើកិច្ចប្រតិបត្តិការចំនួន ៥ ត្រូវបានធ្វើធុនអង្គនីតិបញ្ញត្តិ និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
5.1.3	តាមដាន និងវាយតម្លៃការធ្វើសវនកម្ម/សវនកម្មសមិទ្ធកម្មរបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួង-ស្ថាប័ន	អ.ស.ក	ចំនួនរបាយការណ៍វាយតម្លៃលើរបាយការណ៍សវនកម្ម/សវនកម្មសមិទ្ធកម្មរបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួង-ស្ថាប័ន		ចំនួន ១ របាយការណ៍វាយតម្លៃលើរបាយការណ៍សវនកម្ម/សមិទ្ធកម្មរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន	ចំនួន ១ របាយការណ៍វាយតម្លៃលើរបាយការណ៍សវនកម្ម/សមិទ្ធកម្មរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន	ចំនួន ១ របាយការណ៍វាយតម្លៃលើរបាយការណ៍សវនកម្ម/សមិទ្ធកម្មរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន	ចំនួន ១ របាយការណ៍វាយតម្លៃលើរបាយការណ៍សវនកម្ម/សមិទ្ធកម្មរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន	ចំនួន ១ របាយការណ៍វាយតម្លៃលើរបាយការណ៍សវនកម្ម/សមិទ្ធកម្មរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន	ចំនួន ១ របាយការណ៍វាយតម្លៃលើរបាយការណ៍សវនកម្ម/សមិទ្ធកម្មរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន	ចំនួន ១ របាយការណ៍វាយតម្លៃលើរបាយការណ៍សវនកម្ម/សមិទ្ធកម្មរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន
5.1.4	ពង្រឹងសមត្ថភាពសវនករផ្ទៃក្នុងសម្រាប់អនុវត្តសវនករផ្ទៃក្នុងសម្រាប់អនុវត្តសវនកម្មសមិទ្ធកម្ម	អ.ស.ក	ចំនួនវគ្គបណ្តុះបណ្តាល/សិក្ខាសាលា				១វគ្គ				១វគ្គ
5.2	ពង្រឹង និង ពង្រីកការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា ព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (FMIS)	FMWG	ចំនួនមុខសញ្ញាចំណាយធ្វើស្វ័យប្រវត្តិកម្មសម្រាប់អនុវត្តថវិកាតាមប្រព័ន្ធ FMIS	ស្វ័យប្រវត្តិកម្មលើនីតិវិធីទូទាត់ចំណាយបៀវត្ស និង ចំណាយទូទាត់ត្រង់នៅក្រសួងស្ថាប័នចំនួន ១០ ដែលសល់ចុងក្រោយ			ស្វ័យប្រវត្តិកម្មលើនីតិវិធីចំណាយថវិកាចរន្តគ្រប់មុខសញ្ញា និង ចលនាឥណទានថវិកា នៅកសហវ និងក្រសួងបរិស្ថាន និងនីតិវិធីចំណាយថវិកាដែលមិនមានធានាចំណាយជាមុន នៅ ក្រសួង - ស្ថាប័នចំនួន ៨		ស្វ័យប្រវត្តិកម្មលើនីតិវិធីចំណូលថវិកានៅ កសហវ និង ក្រសួងបរិស្ថាន	ស្វ័យប្រវត្តិកម្មលើនីតិវិធីចំណាយថវិកាចរន្តគ្រប់មុខសញ្ញា, ចលនាឥណទានថវិកា និងចំណូលថវិកានៅក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ៨	
5.2.1	ពង្រីកការដាក់ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាទាំង ៧ នៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS	FMWG	ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាទាំង ៧ ត្រូវបានតាមដានលើការអនុវត្តនៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS និង ពង្រឹងគុណភាព ដោយធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និង អភិវឌ្ឍបន្ថែមនៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS	-	-	របាយការណ៍ពិនិត្យគុណភាពលើរបាយការណ៍ថវិកាតាមចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាទាំង៧ នៅ	របាយការណ៍ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាទាំង៧ នៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានរៀបចំកែលម្អ	-	-		របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាទាំង៧ និងរបាយការណ៍ នៅ

ល.រ	វិធានការ/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ							
				ឆ្នាំ ២០២២				ឆ្នាំ ២០២៣			
				គ.ម.១	គ.ម.២	គ.ម.៣	គ.ម.៤	គ.ម.១	គ.ម.២	គ.ម.៣	គ.ម.៤
						ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានរៀបចំ និង ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់	និង ជំរុញការប្រើប្រាស់				ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានរៀបចំ ដើម្បីបន្តកែលម្អ និង ជំរុញការប្រើប្រាស់
5.2.2	ដាក់បញ្ចូលមុខងាររៀបចំផែនការថវិកាក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS និង ដាក់ ឱ្យអនុវត្តនៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ និង មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	FMWG	មុខងាររៀបចំផែនការថវិកា ត្រូវបានដាក់ ឱ្យអនុវត្តនៅក្រសួង-ស្ថាប័ន អង្គភាពថវិកា អាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិនៅថ្នាក់កណ្តាល និង មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	មុខងាររៀបចំ ផែនការថវិកា ត្រូវ ដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅ ក្រសួង ចំនួន ១១ និង អង្គភាពថវិកា អាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ					មុខងាររៀបចំ ផែនការថវិកា ត្រូវ ដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅ ក្រសួង ចំនួន ១២ បន្ថែម, អង្គភាព ថវិកាអាណាប័កផ្ទេរ សិទ្ធិ និង ២៥ មន្ទីរ សហវ		
5.2.3	ដាក់បញ្ចូលមុខងារលទ្ធកម្មពេញលេញក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS និង ដាក់ ឱ្យអនុវត្តនៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន និង មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិង ហិរញ្ញវត្ថុ	FMWG	មុខងារលទ្ធកម្មពេញលេញ ត្រូវបានដាក់ ឱ្យអនុវត្តនៅក្រសួង-ស្ថាប័ន និង មន្ទីរ សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	មុខងារលទ្ធកម្ម ពេញលេញដាក់ឱ្យ អនុវត្តនៅ ៣៤ ក្រសួង ស្ថាប័ន និង អង្គភាពថវិកា អាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ					មុខងារលទ្ធកម្ម ពេញលេញដាក់ឱ្យ អនុវត្តនៅ ២៥ មន្ទីរ សហវ		
5.2.4	ដាក់បញ្ចូលមុខងារគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS និងដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន	FMWG	មុខងារគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានអភិវឌ្ឍ និង ដាក់ឱ្យអនុវត្ត នៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន								
5.2.5	ដាក់បញ្ចូលមុខងារគ្រប់គ្រងសន្និធិ ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS និងដាក់ ឱ្យអនុវត្តនៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន	FMWG	មុខងារគ្រប់គ្រងសន្និធិ ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS និងដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន								
5.2.6	បង្កើនការយល់ដឹង និងការប្រើប្រាស់គន្លងសវនកម្ម (Audit log) នៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS សម្រាប់មុខងារសវនកម្ម	អ.ស.ក FMWG	គន្លងសវនកម្ម (Audit Log) នៅតាមមុខ ងារនៃប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានប្រើប្រាស់ក្នុង ការធ្វើសវនកម្មដោយសវនករផ្ទៃក្នុង		គន្លងសវនកម្ម លើ មុខងារការទិញ (PO) នៃប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានប្រើ ប្រាស់សាកល្បង	គន្លងសវនកម្មលើ មុខងារសៀវភៅ (GL) នៃប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានប្រើ ប្រាស់សាកល្បង	តម្រូវការប្រើប្រាស់ គន្លងសវនកម្មក្នុង មុខងារលទ្ធកម្ម ពេញលេញ (PR) នៃប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានសិក្សា និង កំណត់			សវនករយ៉ាងតិច ២០រូបបានទទួល ការបណ្តុះបណ្តាល លើការប្រើប្រាស់ គន្លងសវនកម្មក្នុង មុខងារលទ្ធកម្ម	គន្លងសវនកម្មលើ មុខងារលទ្ធកម្ម ពេញលេញ (PR) នៃប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានប្រើប្រាស់ សាកល្បង

ល.រ	វិធានការ/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ							
				ឆ្នាំ ២០២២				ឆ្នាំ ២០២៣			
				គ.ម.១	គ.ម.២	គ.ម.៣	គ.ម.៤	គ.ម.១	គ.ម.២	គ.ម.៣	គ.ម.៤
										ពេញលេញ (PR) នៃប្រព័ន្ធ FMIS	
5.2.7	អនុវត្តជាបណ្តើរៗនូវមុខសញ្ញានៃការធ្វើស្វ័យប្រវត្តិកម្ម	FMWG	ចំនួនក្រសួង-ស្ថាប័នអនុវត្តមុខសញ្ញាស្វ័យប្រវត្តិកម្មនៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS	នីតិវិធីអនុវត្តការងារថ្មីតាមប្រព័ន្ធ FMIS លើការទូទាត់ចំណាយបៀវត្ស និងចំណាយព្រមឬទូទាត់ត្រង់ ត្រូវបានប្រកាសឱ្យអនុវត្តនៅក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ១០ នៅសល់			-នីតិវិធីអនុវត្តការងារថ្មីតាមប្រព័ន្ធ FMIS លើគ្រប់មុខសញ្ញាចំណាយថវិកាចរន្តក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ទាំងស្រុង ត្រូវបានប្រកាសឱ្យអនុវត្តនៅកសហវ និងក្រសួងបរិស្ថាន-អនុវត្តនីតិវិធីអនុវត្តការងារថ្មីតាមប្រព័ន្ធ FMIS នូវមុខសញ្ញាចំណាយថវិកាចរន្តដែលមិនមានធានាចំណាយជាមុន ត្រូវបានប្រកាសឱ្យអនុវត្តនៅក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ៨		នីតិវិធីចំណូលថវិកាត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅកសហវ និងក្រសួងបរិស្ថាន រួមទាំងអង្គភាពថវិកា អាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ទាំងស្រុង	នីតិវិធីចំណាយថវិកាចរន្ត គ្រប់មុខសញ្ញា, ចលនាឥណទានថវិកា (ការរៀបចំប្រកាសនិយ័តកម្ម/ផ្ទេរឥណទាន) និង ចំណូលថវិកា ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ៨ រួមទាំងអង្គភាពថវិកា អាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ទាំងស្រុង	
5.2.8	ដាក់ឱ្យដំណើរការប្រព័ន្ធ FMIS នៃ មុខងារស្វ័យ នៅការដ្ឋានបន្ថែមថ្មី	FMWG	អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិបន្ថែមថ្មី និង គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវបានប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS លើមុខងារស្វ័យ	ដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់មុខងារស្វ័យនៅអង្គភាពថវិកា អាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិបន្ថែមថ្មី				អង្គភាពថវិកា អាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញបន្ថែមថ្មីចំនួនយ៉ាងតិច ៥ (ប្រសិនបើមាន) និង គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលចំនួន ៥ ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់មុខងារ			

ល.រ	វិធានការ/បង្គោលសកម្មភាព	អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ							
				ឆ្នាំ ២០២២				ឆ្នាំ ២០២៣			
				គ.ម.១	គ.ម.២	គ.ម.៣	គ.ម.៤	គ.ម.១	គ.ម.២	គ.ម.៣	គ.ម.៤
								ស្វ័យនៃប្រព័ន្ធ FMIS			
5.3	រៀបចំកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាព និងបណ្តុះបណ្តាលថវិកាសមិទ្ធកម្ម	វ.ស.ហ	ការដាក់អនុវត្តកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាពនិងបណ្តុះបណ្តាលជំនាញបច្ចេកទេសរយៈពេលមធ្យមកម្រិតវិញ្ញាបនបត្រ				ឯកសារ សម្ភារ បណ្តុះបណ្តាល ត្រូវបានបង្រៀនសាកល្បង				មន្ត្រីទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុនៅគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នទទួលបានជំនាញបច្ចេកទេសរយៈពេលមធ្យមកម្រិតវិញ្ញាបនបត្រ
5.3.1	រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំថវិកាសមិទ្ធកម្ម	អ.ថ	ការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំថវិកាសមិទ្ធកម្ម ត្រូវបានរៀបចំ	ការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំថវិកាសមិទ្ធកម្មជូនដល់មន្ត្រីជំនាញថវិការបស់ក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ៤០០ នាក់			ការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំថវិកាសមិទ្ធកម្មជូនដល់មន្ត្រីជំនាញថវិការបស់ក្រសួង ស្ថាប័នតាមតម្រូវការចាំបាច់	ការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំថវិកាសមិទ្ធកម្មជូនដល់មន្ត្រីជំនាញថវិការបស់ក្រសួង ស្ថាប័នតាមតម្រូវការចាំបាច់			ការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំថវិកាសមិទ្ធកម្មជូនដល់មន្ត្រីជំនាញថវិការបស់ក្រសួង ស្ថាប័នតាមតម្រូវការចាំបាច់
5.3.2	រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីគោលការណ៍ និងនីតិវិធីចំណាយថវិកាសមិទ្ធកម្ម	អ.ថ	ការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីគោលការណ៍ និងនីតិវិធីចំណាយថវិកាសមិទ្ធកម្ម ត្រូវបានរៀបចំ								
5.3.3	រៀបចំបណ្តុះបណ្តាលជំនាញវិភាគ និងរៀបចំថវិកា	អ.ថ	ការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីជំនាញវិភាគថវិកាជូនដល់មន្ត្រីជំនាញនៃនាយកដ្ឋានថវិកា - នីយកម្មនៃអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា	ការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីជំនាញវិភាគថវិកាជូនដល់មន្ត្រីជំនាញនៃនាយកដ្ឋានថវិកានីយកម្មនៃអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកាចំនួន ៤៥			ការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីជំនាញវិភាគថវិកាជូនដល់មន្ត្រីជំនាញនៃនាយកដ្ឋានថវិកានីយកម្មនៃអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកាចំនួន ៤៥	ការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីជំនាញវិភាគថវិកាជូនដល់មន្ត្រីជំនាញនៃនាយកដ្ឋានថវិកានីយកម្មនៃអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកាចំនួន ៤៥ នាក់			ការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីជំនាញវិភាគថវិកាជូនដល់មន្ត្រីជំនាញនៃនាយកដ្ឋានថវិកានីយកម្មនៃអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកាចំនួន ៤៥ នាក់
5.3.4	រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី ផែនការប្រតិបត្តិថវិកា ជូនក្រសួង ស្ថាប័ន	អ.ថ	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី ផែនការប្រតិបត្តិថវិកា ត្រូវបានរៀបចំ								

ល.រ	វិធានការ/បង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ							
				ឆ្នាំ ២០២២				ឆ្នាំ ២០២៣			
				ត.ម.១	ត.ម.២	ត.ម.៣	ត.ម.៤	ត.ម.១	ត.ម.២	ត.ម.៣	ត.ម.៤
5.3.5	ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលលើគោលការណ៍និងនីតិវិធីចំណាយថវិកាសមិទ្ធកម្ម	វ.ស.ហ	ចំនួនវគ្គផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល					វគ្គបណ្តុះបណ្តាលចំនួន ២ ត្រូវបានរៀបចំ	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលចំនួន ២ ត្រូវបានរៀបចំ	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលចំនួន ២ ត្រូវបានរៀបចំ	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលចំនួន ២ ត្រូវបានរៀបចំ
5.3.6	លើកកម្ពស់ជំនាញផ្នែកវិភាគថវិកានិងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកានៅក្នុងការគ្រប់គ្រងថវិកាសមិទ្ធកម្ម	វ.ស.ហ	ចំនួនមន្ត្រីចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល							មន្ត្រីរាជការចំនួន ២០ នាក់ បានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល	មន្ត្រីរាជការចំនួន ២០ នាក់ បានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល
5.3.7	បង្កើនកិច្ចសហការជាមួយគ្រប់អង្គនាយកដ្ឋាន កសហវ លើការអនុវត្តការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញបច្ចេកទេសរយៈពេលមធ្យមកម្រិតវិញ្ញាបនបត្រ (Certificate Program)	វ.ស.ហ	កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលជំនាញបច្ចេកទេសរយៈពេលមធ្យមកម្រិតវិញ្ញាបនបត្រ		សេចក្តីព្រាង ឯកសារកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលត្រូវបានពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអង្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធកសហវ	ឯកសារ សម្ភារៈបណ្តុះបណ្តាលត្រូវបានរៀបចំ	ឯកសារ សម្ភារៈបណ្តុះបណ្តាលត្រូវបានបង្រៀនសាកល្បង				
5.3.8	អនុវត្តការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញបច្ចេកទេសរយៈពេលមធ្យមកម្រិតវិញ្ញាបនបត្រ ជូនមន្ត្រីរាជការក្រសួង ស្ថាប័ន ទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	វ.ស.ហ	ចំនួនវគ្គបណ្តុះបណ្តាលជំនាញបច្ចេកទេសរយៈពេលមធ្យមកម្រិតវិញ្ញាបនបត្រ							ការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញបច្ចេកទេសចំនួន ៣ វគ្គ ត្រូវបានរៀបចំជូនក្រសួង ស្ថាប័ន	ការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញបច្ចេកទេសចំនួន ៣ វគ្គ ត្រូវបានរៀបចំជូនក្រសួង ស្ថាប័ន

**ឧបសម្ព័ន្ធទី៣៖ បច្ចុប្បន្នភាពផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ២០២៤-២០២៥
សម្រាប់អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រនៃការ កែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកា
ឆ្នាំ២០១៨-២០២៥**

ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាឆ្នាំ២០១៨-២០២៥
សម្រាប់អនុវត្តឆ្នាំ២០២៤-២០២៥

ល.រ	វិធានការ/បង្គោលសកម្មភាព	អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មកន្លះ	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មកន្លះ								
				ឆ្នាំ ២០២៤				ឆ្នាំ ២០២៥				
				ត.ម.១	ត.ម.២	ត.ម.៣	ត.ម.៤	ត.ម.១	ត.ម.២	ត.ម.៣	ត.ម.៤	
I	ការរៀបចំផែនការកម្រិតយុទ្ធសាស្ត្រ (ផ្ដោតលើការរៀបចំក្របខណ្ឌវិស័យសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ, ក្របខណ្ឌថវិកា, ពេលវេលា និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា)											
1.1	កែលម្អគុណភាពនិងភាពជឿទុកចិត្តបាននៃការព្យាករណ៍ក្រសួងកិច្ច ដោយប៉ាន់ស្មានចំណូលនិងចំណាយពេញលេញ	អ.គ.ប	% កម្រិតលម្អៀងនៃការព្យាករណ៍ប្រចាំឆ្នាំអនុវត្ត				+/-5%				+/-5%	
1.1.1	ពិនិត្យតាមដានកម្រិតលម្អៀងលទ្ធផលព្យាករណ៍ម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច (ឆ្នាំ N-1)	អ.គ.ប	របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យតាមដានត្រូវបានរៀបចំជាប្រចាំឆ្នាំ				របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យតាមដាន				របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យតាមដាន	
1.1.2	ពិនិត្យតាមដានកម្រិតលម្អៀងក្របខណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យម (សាកល្បង)	អ.គ.ប	របាយការណ៍តាមដានកម្រិតលម្អៀងនៃការព្យាករណ៍ចំណូលត្រូវបានរៀបចំ ជាប្រចាំឆ្នាំ				របាយការណ៍ត្រូវបានរៀបចំ				របាយការណ៍ត្រូវបានរៀបចំ	
1.1.3	ពង្រីកវិសាលភាពរៀបចំស្ថិតិទាំងវិសាលភាពទិន្នន័យ និងវិសាលភាពស្ថាប័ន	អ.គ.ប	ចំនួនតារាងស្ថិតិហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋាភិបាលត្រូវពង្រីកប្រចាំឆ្នាំ				តារាងស្ថិតិចំនួន ១ (តារាងស្ថិតិប្រែប្រួលថ្លៃ Holding gain and loss for BCG) ត្រូវបានសិក្សាពង្រីកវិសាលភាពរៀបចំ				តារាងស្ថិតិចំនួន ១ (តារាងស្ថិតិប្រែប្រួលថ្លៃ Volume for BCG) ត្រូវបានសិក្សាពង្រីកវិសាលភាពរៀបចំ	
1.2	ធ្វើស្ថាប័និយកម្មក្របខណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យម (MTFF) និងក្របខណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យម (MTBF)	អ.គ.ប	ឯកសារ MTFF ត្រូវបានការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ក្នុងកិច្ចប្រជុំពេញអង្គគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងអនុវត្តជាប្រចាំ	ឯកសារ MTFF ត្រូវបានអនុម័តដោយអង្គគណៈរដ្ឋមន្ត្រី				ឯកសារ MTFF ត្រូវបានអនុម័តដោយអង្គគណៈរដ្ឋមន្ត្រី				
		អ.ថ	ឯកសារ MTBF កំណត់ពិភាក្សាចំណាយគោលតាមវិស័យ តាមក្រសួង ស្ថាប័នសម្រេចដោយនាយករដ្ឋមន្ត្រី		ឯកសារ MTBF ត្រូវបានសម្រេចដោយនាយករដ្ឋមន្ត្រី				ឯកសារ MTBF ត្រូវបានសម្រេចដោយនាយករដ្ឋមន្ត្រី			
1.2.1	រៀបចំក្របខណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យម (MTFF)	អ.គ.ប	ការដាក់ឱ្យអនុវត្តឯកសារ MTFF	ឯកសារ MTFF ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ ឱ្យអនុវត្ត	ឯកសារ MTFF ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយលើគេហទំព័ររបស់កសហវ.			ឯកសារ MTFF ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ ឱ្យអនុវត្ត	ឯកសារ MTFF ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយលើគេហទំព័ររបស់កសហវ.			

ល.រ	វិធានការ/បង្គោលសកម្មភាព	អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ							
				ឆ្នាំ ២០២៤				ឆ្នាំ ២០២៥			
				ត.ម.១	ត.ម.២	ត.ម.៣	ត.ម.៤	ត.ម.១	ត.ម.២	ត.ម.៣	ត.ម.៤
1.2.2	រៀបចំក្របខណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យម (MTBF)	អ.ថ	ឯកសារ MTBF (ពាណិជ្ជកម្ម) ត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្ត		ឯកសារ MTBF (ពាណិជ្ជកម្ម)ត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្ត				ឯកសារ MTBF (ពាណិជ្ជកម្ម)ត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្ត		
1.2.3	តាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តចំណាយសាធារណៈនៅកម្រិតវិស័យទី៣ ៤ (ឆ្នាំ N-1) ដើម្បីជាមូលដ្ឋានក្នុងការកំណត់ពិភាក្សាចំណាយសម្រាប់ ពាណិជ្ជកម្ម (N+3)	អ.គ.ប	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តចំណាយសាធារណៈនៅកម្រិតវិស័យទី៣ ៤ (ឆ្នាំ N-1)ត្រូវបានរៀបចំជាប្រចាំ				របាយការណ៍ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ				របាយការណ៍ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ
1.3	កែលម្អគុណភាពនិងភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយនៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាដោយពង្រឹងការផ្សារភ្ជាប់គោលនយោបាយ និងកម្មវិធីពាក់ព័ន្ធ	អ.ថ	% នៃការកាត់បន្ថយគម្លាតរវាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ (N+1)	ក្នុងរង្វង់ +/- ១០%				ក្នុងរង្វង់ +/- ១០%			
1.3.1	បន្ថយគម្លាតរវាងពិភាក្សាចំណាយគោលដែលកំណត់ក្នុងសាធារណៈពីការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងលទ្ធផលកញ្ចប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ	អ.ថ	% នៃគម្លាតរវាងពិភាក្សាចំណាយគោលដែលកំណត់ក្នុងសាធារណៈពីការរៀបចំផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងលទ្ធផលកញ្ចប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ	ក្នុងរង្វង់ +/- ១០%				ក្នុងរង្វង់ +/- ១០%			
1.3.2	រៀបចំ និងពង្រីកវិសាលភាពនៃការផ្តល់ពិភាក្សាចំណាយគោលផ្នែកចំណាយវិនិយោគសាធារណៈហិរញ្ញប្បទានដោយថវិកាថ្នាក់ជាតិ (គម្រោងវិនិយោគផ្ទាល់) នៅក្នុងសាធារណៈណែនាំស្តីពីការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (បន្ថែមពីលើក្រសួងអាទិភាពចំនួន ៩)	អ.ថ	កំណត់ និងពង្រីក ចំនួនក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលត្រូវផ្តល់ពិភាក្សាចំណាយគោល ផ្នែកចំណាយវិនិយោគសាធារណៈហិរញ្ញប្បទានដោយថវិកាថ្នាក់ជាតិ (គម្រោងវិនិយោគផ្ទាល់)		១០ក្រសួង ស្ថាប័ន អាទិភាពត្រូវបានផ្តល់ពិភាក្សាចំណាយគោលផ្នែកចំណាយវិនិយោគសាធារណៈហិរញ្ញប្បទានដោយថវិកាថ្នាក់ជាតិ (គម្រោងវិនិយោគផ្ទាល់)				១១ក្រសួង ស្ថាប័ន អាទិភាពត្រូវបានផ្តល់ពិភាក្សាចំណាយគោល ផ្នែកចំណាយវិនិយោគសាធារណៈហិរញ្ញប្បទានដោយថវិកាថ្នាក់ជាតិ (គម្រោងវិនិយោគផ្ទាល់)		
1.3.3	ណែនាំឱ្យក្រសួងស្ថាប័នអាទិភាពរៀបចំបញ្ចូលគម្រោងចំណាយវិនិយោគសាធារណៈហិរញ្ញប្បទានដោយថវិកាថ្នាក់ជាតិ (គម្រោងវិនិយោគផ្ទាល់) នៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា នៅតាមកម្មវិធី	អ.ថ	ចំនួនក្រសួង ស្ថាប័នដែលបានដាក់បញ្ចូលគម្រោងចំណាយវិនិយោគសាធារណៈហិរញ្ញប្បទានដោយថវិកាថ្នាក់ជាតិ (គម្រោងវិនិយោគផ្ទាល់) នៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា		៦ ក្រសួង ស្ថាប័នអាទិភាពបានបញ្ចូលគម្រោងចំណាយ				៧ ក្រសួង ស្ថាប័ន អាទិភាពបានបញ្ចូលគម្រោងចំណាយ		

ល.រ	វិធានការ/បង្គោលសកម្មភាព	អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ							
				ឆ្នាំ ២០២៤				ឆ្នាំ ២០២៥			
				ត.ម.១	ត.ម.២	ត.ម.៣	ត.ម.៤	ត.ម.១	ត.ម.២	ត.ម.៣	ត.ម.៤
	និងអនុកម្មវិធី ផ្អែកតាមពិដានចំណាយគោលដែលត្រូវបានផ្តល់ជូន				វិនិយោគសាធារណៈហិរញ្ញប្បទានដោយថវិកាថ្នាក់ជាតិ (គម្រោងវិនិយោគផ្ទាល់) ទៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា				វិនិយោគសាធារណៈហិរញ្ញប្បទានដោយថវិកាថ្នាក់ជាតិ (គម្រោងវិនិយោគផ្ទាល់) ទៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា		
II	ការរៀបចំថវិកា និងអនុម័តថវិកា (ផ្អែកលើការពង្រីកការអនុវត្តថវិកាមូលដ្ឋាន, ការធ្វើសមាហរណកម្មបំណាយចរន្ត និងថវិកាវិនិយោគ, កំណត់ពិដានការអនុវត្តថវិកាសមិទ្ធកម្មនៅក្របស្រួចស្រង់ ស្ថាប័ន, ការបោះឆ្នោតប្រជុំសមាជិកសមិទ្ធកម្ម និងឯកសារគ្រាប់ជាមួយសេចក្តីព្រាងច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ)										
2.1	ចាប់ផ្តើមអនុវត្តថវិកាសមិទ្ធកម្ម	អ.ថ	សេចក្តីព្រាងច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ មានភ្ជាប់ឧបសម្ព័ន្ធចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី, ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចប្រព្រឹត្តិ និងព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម				ឧបសម្ព័ន្ធថវិកាតាមចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី និងក្របខណ្ឌព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មជាមួយនឹងសេចក្តីព្រាងច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ N+1 ទៅគណៈរដ្ឋមន្ត្រី				- ឧបសម្ព័ន្ធថវិកាតាមចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី សេដ្ឋកិច្ចប្រព្រឹត្តិ និងក្របខណ្ឌព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម ជាមួយនឹង សេចក្តីព្រាងច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ ឆ្នាំ N+1 ទៅគណៈរដ្ឋមន្ត្រី - សេចក្តីព្រាងច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ N+1 មានភ្ជាប់ឧបសម្ព័ន្ធថវិកាតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចប្រព្រឹត្តិ និងព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មជាក់ទៅអង្គនីតិប្បញ្ញត្តិ
		អ.ថ	ការរៀបចំថវិកាត្រូវបានគិតគូរលើលទ្ធផល/សមិទ្ធកម្មនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន				កិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មរវាង				កិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មរវាង

ល.រ	វិធានការ/បង្គោលសកម្មភាព	អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ							
				ឆ្នាំ ២០២៤				ឆ្នាំ ២០២៥			
				ត.ម.១	ត.ម.២	ត.ម.៣	ត.ម.៤	ត.ម.១	ត.ម.២	ត.ម.៣	ត.ម.៤
							កសហវ. និង ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវ បានអនុវត្តសាក- ល្បង ១០ក្រសួង ស្ថាប័ន បន្ថែម				កសហវ. និង ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវ បានអនុវត្តសាក- ល្បង ចំនួន ១០ ក្រសួង ស្ថាប័នបន្ថែម
2.1.1	ធ្វើសមាហរណកម្មចំណាយចរន្ត និងវិនិយោគសាធារណៈហិរញ្ញ- ប្បទានដោយថវិកាថ្នាក់ជាតិ ក្នុងកម្មវិធីផ្នែកលើពិធានចំណាយ គោល	អ.ថ	ចំនួនក្រសួង ស្ថាប័នអាទិភាពរៀបចំថវិកាសមា- ហរណកម្ម ដែលមានកំណត់ក្នុងសាកលវិធីការ រៀបចំគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ	-		៦ (ស្របយក ប្រមាណ ៨៥% នៃចំណាយវិនិ- យោគសាធារ- ណៈហិរញ្ញប្ប- ទានដោយថវិកា ថ្នាក់ជាតិសរុប)				៧ (ស្របយក ប្រមាណ ៩០% នៃចំណាយវិនិ- យោគសាធារ- ណៈហិរញ្ញប្ប- ទានដោយថវិកា ថ្នាក់ជាតិសរុប)	
2.1.2	អនុវត្តសាកល្បងថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មនៅក្រសួង ស្ថាប័ន	អ.ថ	គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នរៀបចំថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម		ទម្រង់ថវិកា ព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម ត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់ ការរៀបចំ ផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រថវិកា	ទម្រង់ថវិកា ព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម ត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់ ការរៀបចំ គម្រោងថវិកា ប្រចាំឆ្នាំ			ទម្រង់ថវិកា ព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម ត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់ ការរៀបចំ ផែនការយុទ្ធសា- ស្ត្រថវិកា	ទម្រង់ថវិកា ព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម ត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់ ការរៀបចំ គម្រោងថវិកា ប្រចាំឆ្នាំ	
2.1.3	ភ្ជាប់គម្រោងផែនការលទ្ធកម្មជាមួយនឹងសំណើថវិកាប្រចាំឆ្នាំ	អ.ល.ស.	ភាគរយក្រសួង ស្ថាប័នភ្ជាប់គម្រោងផែនការលទ្ធកម្មជាមួយសំណើថវិកាប្រចាំឆ្នាំទាន់ពេលវេលា		៧៥%				៨០%		
2.1.4	សេចក្តីណែនាំស្តីពីគោលការណ៍នៃការរៀបចំនិងការចរចាថវិកា ព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មសម្រាប់ក្រុមការងារថវិកានៃ កសហវ ធ្វើការ ចរចាថវិកាជាមួយក្រសួងស្ថាប័ន	អ.ថ	សេចក្តីណែនាំស្តីពីគោលការណ៍នៃការរៀបចំនិង ការចរចាថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មត្រូវបានរៀបចំ								
2.1.5	ភ្ជាប់ផែនការរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានជាមួយនឹងសំណើថវិកាប្រចាំឆ្នាំ	អ.រ.ជ និង អ.ថ	ចំនួនក្រសួង ស្ថាប័នភ្ជាប់ផែនការរដ្ឋទេយ្យបុរេ- ប្រទានជាមួយសំណើថវិកាប្រចាំឆ្នាំទាន់ពេលវេលា			គ្រប់ក្រសួង ស្ថា- ប័ន ត្រូវភ្ជាប់ ផែនការរដ្ឋទេយ្យ- បុរេប្រទានជាមួយ សំណើថវិកាប្រចាំ ឆ្នាំ				គ្រប់ក្រសួង ស្ថា- ប័ន ត្រូវភ្ជាប់ ផែនការរដ្ឋទេយ្យ- បុរេប្រទានជាមួយ សំណើថវិកាប្រចាំ ឆ្នាំ	

ល.រ	វិធានការ/បង្គោលសកម្មភាព	អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ							
				ឆ្នាំ ២០២៤				ឆ្នាំ ២០២៥			
				ត.ម.១	ត.ម.២	ត.ម.៣	ត.ម.៤	ត.ម.១	ត.ម.២	ត.ម.៣	ត.ម.៤
2.1.6	រៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំតាមចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី	អ.ថ	ឧបសម្ព័ន្ធនៃចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី				ឧបសម្ព័ន្ធចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធីត្រូវបានភ្ជាប់ជាមួយនឹងសេចក្តីព្រាងច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំដាក់ទៅគណៈរដ្ឋមន្ត្រី				ភ្ជាប់ឧបសម្ព័ន្ធចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធីត្រូវបានភ្ជាប់ជាមួយនឹងសេចក្តីព្រាងច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ទៅគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងអង្គនីតិប្បញ្ញត្តិ
2.1.7	រៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចបំព្រួញ	អ.ថ	ឧបសម្ព័ន្ធនៃចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចបំព្រួញ				រៀបចំសាកល្បងចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចបំព្រួញ				សេចក្តីព្រាងច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចបំព្រួញត្រូវបានដាក់ជូនគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងអង្គនីតិប្បញ្ញត្តិ
2.1.8	រៀបចំលិខិតបទដ្ឋាន និងទម្រង់អំពីកិច្ចព្រមព្រៀងលើលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និងលើលទ្ធផលចុងក្រោយ រវាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុជាមួយនឹងក្រសួង ស្ថាប័ន	អ.ថ	កិច្ចព្រមព្រៀងលើលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និងលើលទ្ធផលចុងក្រោយរវាង កសហវ. ជាមួយនឹងក្រសួង ស្ថាប័នត្រូវបានរៀបចំ និងអនុម័ត								
2.1.9	ដាក់ឱ្យអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មរវាង កសហវ. និងក្រសួងស្ថាប័ន	អ.ថ	កិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មរវាង កសហវ. និងក្រសួងស្ថាប័ន ត្រូវបានអនុវត្ត				កិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មរវាង កសហវ. និងក្រសួង ស្ថាប័នត្រូវបានអនុវត្តសាកល្បង ១០ក្រសួងស្ថាប័ន បន្ថែម				កិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មរវាង កសហវ. និងក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបានអនុវត្តសាកល្បង ចំនួន ១០ ក្រសួង ស្ថាប័ន បន្ថែម
2.1.10	បូកសរុប និងចងក្រងព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន	អ.ថ	ព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន				ភ្ជាប់ក្របខណ្ឌព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មជាឧបសម្ព័ន្ធទៅនឹងសេចក្តីព្រាងច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំ				ដាក់ភ្ជាប់ក្របខណ្ឌព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មជាឧបសម្ព័ន្ធទៅនឹងសេចក្តីព្រាងច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំ

ល.រ	វិធានការ/បង្គោលសកម្មភាព	អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ							
				ឆ្នាំ ២០២៤				ឆ្នាំ ២០២៥			
				ត.ម.១	ត.ម.២	ត.ម.៣	ត.ម.៤	ត.ម.១	ត.ម.២	ត.ម.៣	ត.ម.៤
							ឆ្នាំទៅ គណៈរដ្ឋមន្ត្រី				ឆ្នាំទៅ គណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងអង្គនីតិបញ្ញត្តិ
2.1.11	រៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំដោយមានភ្ជាប់ព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម	អ.ថ	ការដាក់ភ្ជាប់ក្របខណ្ឌព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មជាឧបសម្ព័ន្ធទៅនឹងសេចក្តីព្រាងច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ				ភ្ជាប់ក្របខណ្ឌព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មជាឧបសម្ព័ន្ធទៅនឹងសេចក្តីព្រាងច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំទៅគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងអង្គនីតិបញ្ញត្តិ				ដាក់ភ្ជាប់ក្របខណ្ឌព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មជាឧបសម្ព័ន្ធទៅនឹងសេចក្តីព្រាងច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំទៅគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងអង្គនីតិបញ្ញត្តិ
III.	ការអនុវត្តផែនការ និងការត្រួតពិនិត្យផែនការ (ការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តផែនការ, កិច្ចលទ្ធកម្ម, និងការត្រួតពិនិត្យបើកផ្តល់)										
3.1	រៀបចំបទដ្ឋានគតិយុត្តសម្រាប់អនុវត្តថវិកាសមិទ្ធកម្ម	អ.ថ	ការដាក់ឱ្យអនុវត្តបទដ្ឋានគតិយុត្តសម្រាប់អនុវត្តថវិកាសមិទ្ធកម្ម	ប្រកាសស្តីពីកូដាតិ ភារកិច្ចសិទ្ធិអំណាច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់អង្គភាពត្រួតពិនិត្យថវិកា នៅអមក្រសួងស្ថាប័ន និងអង្គភាពសាធារណៈប្រហាក់ប្រហែល ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់							
3.1.1	រៀបចំអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ អនក្រ.បក (ថ្មី)	អ.ថ	អនុក្រឹត្យលេខ ៨១ (ថ្មី) ត្រូវបានអនុម័ត								
3.1.2	រៀបចំអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក (ថ្មី)	អ.រ.ជ	អនុក្រឹត្យលេខ ៨២ (ថ្មី) ត្រូវបានអនុម័ត								
3.1.3	រៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តតំទ្រការអនុវត្តអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ (ថ្មី)	អ.រ.ជ	ការដាក់ឱ្យអនុវត្តលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តតំទ្រ				លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តតំទ្រត្រូវបាន				លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តតំទ្រត្រូវបាន

ល.រ	វិធានការ/បង្គោលសកម្មភាព	អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ							
				ឆ្នាំ ២០២៤				ឆ្នាំ ២០២៥			
				ត.ម.១	ត.ម.២	ត.ម.៣	ត.ម.៤	ត.ម.១	ត.ម.២	ត.ម.៣	ត.ម.៤
							រៀបចំរូបរាង និង ដាក់ឱ្យអនុវត្ត				រៀបចំរូបរាង និង ដាក់ឱ្យអនុវត្ត
3.1.4	រៀបចំសេចក្តីប្រាងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីអនុវត្តថវិកាសមិទ្ធកម្ម និងត្រួតពិនិត្យថវិកា	អ.ថ	ប្រកាសស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការអនុវត្តថវិកាសមិទ្ធកម្ម និងត្រួតពិនិត្យថវិកា	ប្រកាសត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត							
3.1.5	រៀបចំយន្តការគ្រប់គ្រងការអនុវត្តថវិកា ដែលប្រមូលផ្តុំនូវមុខងារត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ កិច្ចលទ្ធកម្ម និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធដោយដាក់ឱ្យនៅអមក្រសួង ស្ថាប័ន	អ.ថ	ប្រកាសស្តីពីក្នុងនាម ភារកិច្ច សិទ្ធិអំណាច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់អង្គភាពត្រួតពិនិត្យថវិកានៅអមក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពសាធារណៈប្រហាក់ប្រហែល	ប្រកាសស្តីពីក្នុងនាម ភារកិច្ច សិទ្ធិអំណាច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់អង្គ-ភាពត្រួតពិនិត្យថវិកានៅអមក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពសាធារណៈប្រហាក់ប្រហែល ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់							
3.1.6	អនុវត្តសាកល្បងយន្តការគ្រប់គ្រងការអនុវត្តថវិកា ដែលប្រមូលផ្តុំនូវមុខងារត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ កិច្ចលទ្ធកម្ម និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ដោយដាក់ឱ្យនៅអមក្រសួង ស្ថាប័ន	អ.ថ	អភិបាលថវិកាក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបានបញ្ជូនអមក្រសួង ស្ថាប័ន ជាជំហានៗ	ក្រុមអភិបាលថវិកាដែលត្រូវអនុវត្តមុខងារថ្មីត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តសាកល្បងជំហានដំបូង							
3.1.7	រៀបចំបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការអនុវត្តថវិកាតាមគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការអនុវត្តថវិកាសមិទ្ធកម្ម និងត្រួតពិនិត្យថវិកា និងការបណ្តុះបណ្តាលផ្សេងៗទៀត ជូនអភិបាលថវិកា និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ	អ.ថ	អភិបាលថវិកានិងអ្នកពាក់ព័ន្ធត្រូវបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលជាបន្តបន្ទាប់	ការបណ្តុះបណ្តាលត្រូវបានអនុវត្ត	ការបណ្តុះបណ្តាលត្រូវបានអនុវត្ត						

ល.រ	វិធានការ/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ								
				ឆ្នាំ ២០២៤				ឆ្នាំ ២០២៥				
				ត.ម.១	ត.ម.២	ត.ម.៣	ត.ម.៤	ត.ម.១	ត.ម.២	ត.ម.៣	ត.ម.៤	
3.1.8	ជំរុញការអនុម័តផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ	អ. ល. ស.	ភាគរយនៃសេចក្តីព្រាងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានពិនិត្យនិងអនុម័តដោយថ្នាក់ដឹកនាំកសហវ មុនថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ មុនឆ្នាំអនុវត្តថវិកា				៩៧%				៩៨%	
3.1.9	រៀបចំប្រកាសស្តីពីការបង្កើនសិទ្ធិសម្រេច និងការទទួលខុសត្រូវលើកិច្ចលទ្ធកម្ម	អ. ល. ស.	ការធ្វើវិស័យការលទ្ធកម្មជំហានទី២ និងទី៣ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត						សេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍វាយតម្លៃលើការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈរបស់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម/អង្គភាពថវិកា ដើម្បីធ្វើចំណាត់ថ្នាក់សម្រាប់បង្កើនកម្រិតទឹកប្រាក់សិទ្ធិសម្រេចដល់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មត្រូវបានរៀបចំ	សេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍វាយតម្លៃលើការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម សាធារណៈរបស់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម/អង្គភាពថវិកា ត្រូវបានដាក់ប្រជុំពិនិត្យនិងពិភាក្សា និងកែសម្រួលចុងក្រោយដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំកសហវ ពិនិត្យនិងអនុម័ត	សេចក្តីព្រាងប្រកាសស្តីពីការផ្តល់កម្រិតទឹកប្រាក់សិទ្ធិសម្រេចក្នុងកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ (ជំហានទី៣)ត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ កសហវ ចុះហត្ថលេខាដាក់ឱ្យអនុវត្ត	
3.2	បង្រួម និងពង្រីកនីតិវិធីនៃការបើកផ្តល់តាមរយៈបទដ្ឋានគតិយុត្តសម្រាប់អនុវត្តថវិកាសមិទ្ធកម្ម ដើម្បីឈានទៅអនុវត្តស្វ័យប្រវត្តកម្មតាមប្រព័ន្ធ FMIS នៅឆ្នាំ២០២៥	FMWG អ.ថ អ.រ.ជ	ការដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS ស្វ័យប្រវត្តិកម្មពេញលេញ				ក្នុង ៥.២				ក្នុង ៥.២	
3.2.1	រៀបចំប្រកាសស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តផែនការប្រតិបត្តិថវិការបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន	អ.ថ	ប្រកាសស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តផែនការប្រតិបត្តិថវិការបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបានរៀបចំនិងអនុម័ត	ប្រកាសស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តទម្រង់ផែនការប្រតិបត្តិថវិការបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបានអនុម័ត				ការដាក់ឱ្យអនុវត្តសាកល្បងរៀបចំផែនការប្រតិបត្តិថវិកានៅគ្រប់ក្រសួងស្ថាប័ន				
3.2.2	ពង្រីកវិសាលភាពនៃការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធទូទាត់ EFT របស់ធនាគារអេស៊ីប៊ីជា ជាមួយប្រព័ន្ធ FMIS	អ.រ.ជ	ការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធទូទាត់ EFT របស់ធនាគារអេស៊ីប៊ីជាមួយប្រព័ន្ធ FMIS		របាយការណ៍មុខសញ្ញាចំណាយត្រូវបានតាម-		របាយការណ៍មុខសញ្ញាចំណាយត្រូវបានតាមដាន និង		របាយការណ៍មុខសញ្ញាចំណាយត្រូវបានតាមដាន		របាយការណ៍មុខសញ្ញាចំណាយត្រូវបានតាមដាន និង	

ល.រ	វិធានការ/បង្គោលសកម្មភាព	អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ							
				ឆ្នាំ ២០២៤				ឆ្នាំ ២០២៥			
				ត.ម.១	ត.ម.២	ត.ម.៣	ត.ម.៤	ត.ម.១	ត.ម.២	ត.ម.៣	ត.ម.៤
					ដាន និងពង្រីកការប្រើប្រាស់តាមប្រព័ន្ធទូទាត់ EFT របស់ធនាគារអេស៊ីលីដា		ពង្រីកការប្រើប្រាស់តាមប្រព័ន្ធទូទាត់ EFT របស់ធនាគារអេស៊ីលីដា		និងពង្រីកការប្រើប្រាស់តាមប្រព័ន្ធទូទាត់ EFT របស់ធនាគារអេស៊ីលីដា		ពង្រីកការប្រើប្រាស់តាមប្រព័ន្ធទូទាត់ EFT របស់ធនាគារអេស៊ីលីដា
3.3	រៀបចំក្របខណ្ឌអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ	អគ្គាធិការដ្ឋាន	ការដាក់ឱ្យអនុវត្តក្របខណ្ឌអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ	-	-	-	សេចក្តីព្រាង នីតិវិធីអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុលើសមិទ្ធកម្មត្រូវបានប្រើប្រាស់សាកល្បង		ក្របខណ្ឌនិងវិធាន នៃប្រព័ន្ធសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនិងអធិការកិច្ចត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់	ស្តង់ដារអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុថ្មី ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត	តួនាទីភារកិច្ចលើការងារអធិការកិច្ចតាមបណ្តាក្រសួងត្រូវបានកែសម្រួលស្របតាមក្របខណ្ឌនិងវិធាននៃប្រព័ន្ធសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ច
3.3.1	រៀបចំក្របខណ្ឌនិងវិធាននៃប្រព័ន្ធសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនិងអធិការកិច្ចក្នុង ក្របខណ្ឌរាជរដ្ឋាភិបាលទាំងមូល	អគ្គាធិការដ្ឋាន	ការដាក់ឱ្យអនុវត្តក្របខណ្ឌ និងវិធាន នៃប្រព័ន្ធសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ច ក្នុងក្របខណ្ឌរាជរដ្ឋាភិបាល ទាំងមូល	សេចក្តីព្រាងក្របខណ្ឌនិងវិធាន នៃប្រព័ន្ធសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនិងអធិការកិច្ច ត្រូវបានប្រជុំឆ្លងក្រុមការងារអន្តរក្រសួង	សេចក្តីព្រាងក្របខណ្ឌនិងវិធាន នៃប្រព័ន្ធសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនិងអធិការកិច្ច ត្រូវបានគោរពសុំការពិនិត្យនិងសម្រេចថ្នាក់ដឹកនាំ កសបរវ	សេចក្តីព្រាងក្របខណ្ឌនិងវិធាន នៃប្រព័ន្ធសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនិងអធិការកិច្ច ត្រូវបានដាក់ប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំអន្តរក្រសួង	សេចក្តីព្រាងក្របខណ្ឌនិងវិធាន នៃប្រព័ន្ធសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនិងអធិការកិច្ច ត្រូវបានដាក់ប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំអន្តរក្រសួង	សេចក្តីព្រាងក្របខណ្ឌនិងវិធាន នៃប្រព័ន្ធសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនិងអធិការកិច្ច ត្រូវបានគោរពស្នើសុំសម្រេច	ក្របខណ្ឌនិងវិធាន នៃប្រព័ន្ធសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនិងអធិការកិច្ច ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់	ក្របខណ្ឌនិងវិធាន នៃប្រព័ន្ធសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនិងអធិការកិច្ច ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ	តួនាទីភារកិច្ចលើការងារអធិការកិច្ចតាមបណ្តាក្រសួងត្រូវបានកែសម្រួលស្របតាមក្របខណ្ឌនិងវិធាននៃប្រព័ន្ធសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ច
3.3.2	រៀបចំអនុក្រឹត្យស្តីពីវិធាន និងនីតិវិធីអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ	អគ្គាធិការដ្ឋាន	ការដាក់ឱ្យអនុវត្តអនុក្រឹត្យស្តីពីវិធាន និងនីតិវិធីអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ		អនុក្រឹត្យស្តីពីវិធាននិងនីតិវិធីនៃការធ្វើអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានដាក់អនុវត្ត	អនុក្រឹត្យស្តីពីវិធាននិងនីតិវិធីនៃការធ្វើអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានដាក់អនុវត្ត	របាយការណ៍វាយតម្លៃការអនុវត្តអនុក្រឹត្យស្តីពីវិធាននិងនីតិវិធីនៃការធ្វើអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានរៀបចំ				

ល.រ	វិធានការ/បង្គោលសកម្មភាព	អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ							
				ឆ្នាំ ២០២៤				ឆ្នាំ ២០២៥			
				ត.ម.១	ត.ម.២	ត.ម.៣	ត.ម.៤	ត.ម.១	ត.ម.២	ត.ម.៣	ត.ម.៤
3.3.3	រៀបចំស្តង់ដារអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ	អគ្គាធិការដ្ឋាន	ការដាក់ឱ្យអនុវត្តស្តង់ដារអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ		ស្តង់ដារអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានពិនិត្យនិងពិភាក្សាឡើងវិញលើស្តង់ដារដែលមិនទាន់ពេញលក្ខណៈ		ស្តង់ដារអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានកែសម្រួល ស្តង់ដារដែលមិនទាន់ពេញលក្ខណៈឱ្យបានពេញលេញ		ស្តង់ដារអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុកែតម្រូវថ្មី ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយនិងបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីអគ្គាធិការដ្ឋាន	ស្តង់ដារអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុថ្មី ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត	របាយការណ៍អនុវត្តស្តង់ដារអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានរៀបចំ
3.3.4	រៀបចំនីតិវិធីអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុលើសមិទ្ធកម្ម	អគ្គាធិការដ្ឋាន	ការដាក់ឱ្យអនុវត្តនីតិវិធីអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុលើសមិទ្ធកម្ម	សេចក្តីប្រាង្គនីតិវិធីអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុលើសមិទ្ធកម្មត្រូវបានពិនិត្យពិភាក្សាកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំតាមមូលដ្ឋាននៃធាតុចូល			សេចក្តីប្រាង្គនីតិវិធីអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុលើសមិទ្ធកម្មត្រូវបានប្រើប្រាស់សាកល្បង				របាយការណ៍វាយតម្លៃការប្រើប្រាស់សាកល្បងនៃនីតិវិធីអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុលើសមិទ្ធកម្មត្រូវបានរៀបចំ
3.3.5	ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីអគ្គាធិការដ្ឋាន	អគ្គាធិការដ្ឋាន	% មន្ត្រីជំនាញអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពជំនាញលើការងារអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ	មន្ត្រីជំនាញអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ យ៉ាងតិចណាស់ ៨០%នៃអគ្គាធិការដ្ឋាន ត្រូវបានបណ្តុះ - បណ្តាលជំនាញតាមបទដ្ឋានថ្មីៗដែលទើបចេញ				មន្ត្រីជំនាញអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ យ៉ាងតិចណាស់ ៨០%នៃអគ្គាធិការដ្ឋាន ត្រូវបានបណ្តុះ - បណ្តាលជំនាញតាមបទដ្ឋានថ្មីៗដែលទើបចេញ			
IV.	ការតាមដាននិងការវាយតម្លៃ (ផ្ដោតលើការរៀបចំរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុ)										
4.1	ក្របខណ្ឌតាមដាន និងវាយតម្លៃ	អ.ថ អ.គ.ហ	ក្របខណ្ឌតាមដាន និងវាយតម្លៃត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្ត	គ្រប់ក្រសួងស្ថាប័នរៀបចំរបាយការណ៍		-របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តកិច្ចព្រម		គ្រប់ក្រសួងស្ថាប័នរៀបចំរបាយការណ៍		-របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តកិច្ចព្រម	ជ្រើសរើសក្រសួងស្ថាប័ន ដែលត្រូវធ្វើ

ល.រ	វិធានការ/បង្គោលសកម្មភាព	អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ							
				ឆ្នាំ ២០២៤				ឆ្នាំ ២០២៥			
				ត.ម.១	ត.ម.២	ត.ម.៣	ត.ម.៤	ត.ម.១	ត.ម.២	ត.ម.៣	ត.ម.៤
				សមិទ្ធកម្ម និង ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំ ឆ្នាំ២០២៣ តាមកម្មវិធី និង អនុកម្មវិធី		ព្រៀងសមិទ្ធកម្ម រវាង កសហវ. និងក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ៧ -គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នរៀបចំ របាយការណ៍ សមិទ្ធកម្ម និង ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំ ឆ្នាំ២០២៣ តាមកម្មវិធី និងអនុ - កម្មវិធី		សមិទ្ធកម្ម និង ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំ ឆ្នាំ២០២៣ តាមកម្មវិធី និង អនុកម្មវិធី		ព្រៀងសមិទ្ធកម្ម រវាង កសហវ. និងក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ១០ បន្ថែម -គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នរៀបចំ របាយការណ៍ សមិទ្ធកម្ម និង ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំ ឆ្នាំ២០២៣ តាមកម្មវិធី និងអនុ - កម្មវិធី	ការវាយតម្លៃតាម ការចាំបាច់
4.1.1	រៀបចំប្រកាសស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការ តាមដាន និងវាយតម្លៃថវិកាសមិទ្ធកម្ម	អ.ថ	ប្រកាសស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំ ស្តីពីការតាមដាន និងវាយតម្លៃថវិកាសមិទ្ធកម្ម ត្រូវបានរៀបចំនិងអនុម័ត								
4.1.2	បណ្តុះបណ្តាលអំពីគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការតាមដាន និងវាយ តម្លៃថវិកាសមិទ្ធកម្ម	អ.ថ	បណ្តុះបណ្តាលអំពីគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការ តាមដាន និងវាយតម្លៃថវិកាសមិទ្ធកម្មជូនដល់គ្រូ- បង្គោល (អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា និងក្រសួង ស្ថាប័ន) និង មន្ត្រីជំនាញនៃក្រសួង ស្ថាប័ន	បណ្តុះបណ្តាល អំពីគោល- ការណ៍ ណែនាំ ស្តីពីការតាម- ដាន និងវាយ- តម្លៃថវិកា សមិទ្ធកម្មជូន ដល់មន្ត្រី ជំនាញរបស់ ក្រសួង/ស្ថាប័ន តាមតម្រូវការ ចាំបាច់			បណ្តុះបណ្តាលអំពី គោលការណ៍ ណែនាំស្តីពីការតាម ដាន និងវាយតម្លៃ ថវិកាសមិទ្ធកម្មជូន ដល់គ្រូបង្គោល(អគ្គ នាយកដ្ឋានថវិកា និងក្រសួង/ស្ថាប័ន) តាមតម្រូវការ ចាំបាច់	បណ្តុះបណ្តាល អំពីគោល- ការណ៍ ណែនាំ ស្តីពីការតាម- ដាន និងវាយ- តម្លៃថវិកា សមិទ្ធកម្មជូន ដល់មន្ត្រី ជំនាញរបស់ ក្រសួង/ស្ថាប័ន តាមតម្រូវការ ចាំបាច់			បណ្តុះបណ្តាលអំពី គោលការណ៍ ណែនាំស្តីពីការ តាម ដាន និងវាយ-តម្លៃ ថវិកាសមិទ្ធកម្មជូន ដល់គ្រូបង្គោល(អគ្គ នាយកដ្ឋានថវិកា និងក្រសួង/ស្ថាប័ន) តាមតម្រូវការ ចាំបាច់
4.1.3	តាមដានលទ្ធផលនៃការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មរវាង កសហវ. និងក្រសួង ស្ថាប័ន	អ.ថ	របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តកិច្ចព្រម ព្រៀងសមិទ្ធកម្មរវាង កសហវ. និងក្រសួង ស្ថាប័ន			សិក្សាវិភាគលើ លទ្ធផលតាមដាន នៃការអនុវត្តកិច្ច				សិក្សាវិភាគលើ លទ្ធផលតាមដាន នៃការអនុវត្តកិច្ច	

ល.រ	វិធានការ/បង្គោលសកម្មភាព	អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ							
				ឆ្នាំ ២០២៤				ឆ្នាំ ២០២៥			
				ត.ម.១	ត.ម.២	ត.ម.៣	ត.ម.៤	ត.ម.១	ត.ម.២	ត.ម.៣	ត.ម.៤
						ព្រមព្រៀងលើលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ ឬលើលទ្ធផលចុងក្រោយរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នដែលបានអនុវត្តសាកល្បងចំនួន ៧				ព្រមព្រៀងលើលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ ឬលើលទ្ធផលចុងក្រោយរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នដែលបានអនុវត្តសាកល្បងចំនួន ១០ បន្ថែម និងលើកសំណើកែលម្អស្វ័យភាពសមិទ្ធកម្មគន្លឹះសម្រាប់អនុវត្តឆ្នាំបន្ទាប់	
4.1.4	រៀបចំក្របខណ្ឌ និងយន្តការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម និងដាក់ឱ្យអនុវត្តសាកល្បង	អ.ថ	ក្របខណ្ឌ និងយន្តការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តសាកល្បង	ការសិក្សា និងការរៀបចំសេចក្តីព្រាងប្រកាសស្តីពីក្របខណ្ឌ និងយន្តការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម				ក្របខណ្ឌ និងយន្តការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មត្រូវបានប្រកាសដាក់អនុវត្ត			ជ្រើសរើសក្រសួងស្ថាប័ន ដែលត្រូវធ្វើការវាយតម្លៃតាមការចាំបាច់
4.2	ធ្វើស្ថាប័ននីយកម្មរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុផ្នែកលើស្តង់ដារគណនេយ្យបច្ចុប្បន្ន	និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម	ការកំណត់ស្តង់ដារគណនេយ្យកម្ពុជាសម្រាប់រៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ				សេចក្តីព្រាងទម្រង់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលរួមបញ្ចូលគណនីត្រូវសង ត្រូវបានអនុម័ត				
4.2.1	រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការអនុវត្តស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈមូលដ្ឋានបង្អស់នៅកម្ពុជា ២០២១-២០៣១	និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម	ការដាក់ឱ្យអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការអនុវត្តស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈមូលដ្ឋានបង្អស់នៅកម្ពុជា ២០២១-២០៣១								
4.2.2	អភិវឌ្ឍស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈកម្ពុជា ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋាននៃសេចក្តីព្រាងស្តង់ដារលេខ ៧០ (ចំណូលអនុវត្តការព្យាបាល); សមមូលនឹងស្តង់ដារ IFRS 15), សេចក្តីព្រាងស្តង់ដារលេខ ៧១	និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម	ការដាក់ឱ្យអនុវត្តស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈកម្ពុជា ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋាននៃសេចក្តីព្រាងស្តង់ដារលេខ ៧០, ៧១, និង ៧២								

ល.រ	វិធានការ/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ							
				ឆ្នាំ ២០២៤				ឆ្នាំ ២០២៥			
				ត.ម.១	ត.ម.២	ត.ម.៣	ត.ម.៤	ត.ម.១	ត.ម.២	ត.ម.៣	ត.ម.៤
	(ចំណូលមិនអនុវត្តកាតព្វកិច្ច) និងសេចក្តីព្រាងស្តង់ដារលេខ ៧២ (ចំណាយនៃការផ្ទេរ)										
4.2.3	អភិវឌ្ឍលើទម្រង់និងមាតិកាដែលបានកែសម្រួលនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ អនុលោមតាមគណនេយ្យមូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់កែសម្រួល	និយ័តករ គណនេយ្យនិង សវនកម្ម	ការដាក់ឱ្យអនុវត្តទម្រង់និងមាតិកាដែលបានកែសម្រួលនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ អនុលោមតាមគណនេយ្យមូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់កែសម្រួល								
4.2.4	ពិនិត្យនិងកែលម្អជាជំហានៗនូវការដាក់បង្ហាញរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ នៅពេលមាតិកានិងវិសាលភាពនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុកាន់តែធំជាងមុន	និយ័តករ គណនេយ្យនិង សវនកម្ម	ការទទួលបានមតិយោបល់ និងការកែលម្អលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលកាន់តែមានវិសាលភាពធំជាងមុន	សេចក្តីព្រាងទម្រង់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលរួមបញ្ចូលគណនីត្រូវសង ត្រូវបានរៀបចំ	សេចក្តីព្រាងទម្រង់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលរួមបញ្ចូលគណនីត្រូវសង ត្រូវបានពិភាក្សា	សេចក្តីព្រាងទម្រង់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលរួមបញ្ចូលគណនីត្រូវសង ត្រូវបានពិភាក្សា	សេចក្តីព្រាងទម្រង់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលរួមបញ្ចូលគណនីត្រូវសង ត្រូវបានអនុម័ត				
4.2.5	កំណត់ និងពង្រាងការធ្វើវិសោធនកម្មច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិចាំបាច់ដើម្បីអនុវត្តគណនេយ្យមូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់កែសម្រួល និងស្តង់ដារ IPSAS	និយ័តករ គណនេយ្យនិង សវនកម្ម	ការធ្វើវិសោធនកម្មច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិចាំបាច់ដើម្បីអនុវត្តគណនេយ្យមូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់កែសម្រួល និងស្តង់ដារ IPSAS								
4.2.6	រៀបចំប្រកាសដែលតម្រូវឱ្យមានការលាតត្រដាងកំណត់សម្គាល់និងការទទួលស្គាល់គណនីត្រូវទទួល និងគណនីត្រូវសងនៃប្រតិបត្តិការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	និយ័តករ គណនេយ្យនិង សវនកម្ម	ការដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកាសដែលតម្រូវឱ្យមានការលាតត្រដាងកំណត់សម្គាល់ និងការទទួលស្គាល់គណនីត្រូវទទួលនិងគណនីត្រូវសងនៃប្រតិបត្តិការអនុវត្តកាតព្វកិច្ច នៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ								
4.2.7	ពិនិត្យ និងកែលម្អបទប្បញ្ញត្តិ និងរៀបចំបទប្បញ្ញត្តិបន្ថែមជាជំហានៗ ដើម្បីគាំទ្រដល់ការកើនឡើងនូវមាតិកា និងវិសាលភាពនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	និយ័តករ គណនេយ្យនិង សវនកម្ម	ការធ្វើវិសោធនកម្ម និងការរៀបចំបទប្បញ្ញត្តិបន្ថែមជាជំហានៗ ដើម្បីគាំទ្រដល់ការកើនឡើងនូវមាតិកា និងវិសាលភាពនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	សិក្សាពិនិត្យ កែលម្អ និងរៀបចំបទប្បញ្ញត្តិបន្ថែមជាជំហានៗ	សិក្សា ពិនិត្យ កែលម្អ និងរៀបចំបទប្បញ្ញត្តិបន្ថែមជាជំហានៗ	សិក្សា ពិនិត្យ កែលម្អ និងរៀបចំបទប្បញ្ញត្តិបន្ថែមជាជំហានៗ	ការធ្វើវិសោធនកម្មនិងការរៀបចំបទប្បញ្ញត្តិបន្ថែមជាជំហានៗ	សិក្សាពិនិត្យ កែលម្អ និងរៀបចំបទប្បញ្ញត្តិបន្ថែមជាជំហានៗ	សិក្សា ពិនិត្យ កែលម្អ និងរៀបចំបទប្បញ្ញត្តិបន្ថែមជាជំហានៗ	សិក្សា ពិនិត្យ កែលម្អ និងរៀបចំបទប្បញ្ញត្តិបន្ថែមជាជំហានៗ	ការធ្វើវិសោធនកម្មនិងការរៀបចំបទប្បញ្ញត្តិបន្ថែមជាជំហានៗ
4.2.8	ស្នើសុំមតិយោបល់ពីអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ លើសេចក្តីព្រាងគោលនយោបាយគណនេយ្យ, ទម្រង់ និងមាតិកាដែលបានកែសម្រួលនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	និយ័តករ គណនេយ្យនិង សវនកម្ម	ការទទួលបានមតិយោបល់ពីអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិលើសេចក្តីព្រាងគោលនយោបាយគណនេយ្យ, ទម្រង់និងមាតិកាដែលបានកែសម្រួលនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ								
4.3	ធ្វើស្ថាប័ននីយកម្មរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ផ្អែកលើស្តង់ដារគណនេយ្យ Modified Cash - IPSAS	អ. រ. ជ	របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ស្របតាមស្តង់ដារគណនេយ្យ Modified Cash - IPSAS								របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ស្របតាមស្តង់ដារគណនេយ្យ

ល.រ	វិធានការ/ចម្លើយសកម្មភាព	អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ							
				ឆ្នាំ ២០២៤				ឆ្នាំ ២០២៥			
				ត.ម.១	ត.ម.២	ត.ម.៣	ត.ម.៤	ត.ម.១	ត.ម.២	ត.ម.៣	ត.ម.៤
											Modified Cash - IPSAS
4.3.1	រៀបចំគោលការណ៍គណនេយ្យ និងនីតិវិធីគណនេយ្យ សម្រាប់អនុវត្ត ពាក់ព័ន្ធនឹងការទទួលស្គាល់គណនីត្រូវទទួល	អ.រ.ជ	ប្រកាសស្តីពីគោលការណ៍គណនេយ្យ និងនីតិវិធីគណនេយ្យសម្រាប់គណនីត្រូវទទួល								
4.3.2	កែសម្រួលនីតិវិធីការងារ និងកំណត់តួលេខគណនីត្រូវទទួល ដើម្បីស្របតាមស្តង់ដាគណនេយ្យ	អ.រ.ជ	តួលេខគណនីត្រូវទទួល ស្របតាមស្តង់ដាគណនេយ្យ				កែសម្រួលនីតិវិធីការងារ និងកំណត់តួលេខ ពាក់ព័ន្ធនឹងគណនីត្រូវទទួល				
4.3.3	រៀបចំគោលការណ៍គណនេយ្យ និងនីតិវិធីគណនេយ្យ សម្រាប់អនុវត្ត ពាក់ព័ន្ធនឹងការទទួលស្គាល់គណនីត្រូវសង	អ.រ.ជ	ប្រកាសស្តីពីគោលការណ៍គណនេយ្យ និងនីតិវិធីគណនេយ្យសម្រាប់គណនីត្រូវសង								
4.3.4	កែសម្រួលនីតិវិធីការងារ និងកំណត់តួលេខគណនីត្រូវសង ដើម្បីស្របតាមស្តង់ដាគណនេយ្យ	អ.រ.ជ	តួលេខគណនីត្រូវសង ស្របតាមស្តង់ដាគណនេយ្យ				កែសម្រួលនីតិវិធីការងារ និងកំណត់តួលេខ ពាក់ព័ន្ធនឹងគណនីត្រូវសង				
4.3.5	រៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដោយមានធាតុគណនីត្រូវទទួល និងគណនីត្រូវសង ស្របតាមស្តង់ដាគណនេយ្យ Modified Cash	អ.រ.ជ	របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ស្របតាមស្តង់ដាគណនេយ្យ Modified Cash - IPSAS								របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ស្របតាមស្តង់ដាគណនេយ្យ Modified Cash - IPSAS
V.	បេដ្ឋានបណ្ណាល័យ (ផ្ដោតលើការរៀបចំបណ្ណាល័យគតិយុត្ត និងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានគាំទ្រសម្រាប់អនុវត្តវិធានការសមិទ្ធកម្ម)										
5.1	រៀបចំក្របខណ្ឌគតិយុត្តនៃថវិកា និងក្របខណ្ឌគណនេយ្យភាព		សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ថ្មី) ត្រូវបានដាក់ទៅដល់អង្គនីតិបញ្ញត្តិ				សេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍សវនកម្មចំនួន ៥ បានធ្វើជូនអង្គភាពរងសវនកម្មឆ្លើយបំភ្លឺ និងរបាយការណ៍សវនកម្មលើកិច្ចប្រតិបត្តិការចំនួន ៥ ត្រូវបានធ្វើជូនអង្គនីតិបញ្ញត្តិ និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ				សេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍សវនកម្មចំនួន ៥ បានធ្វើជូនអង្គភាពរងសវនកម្មឆ្លើយបំភ្លឺ និងរបាយការណ៍សវនកម្មលើកិច្ចប្រតិបត្តិការចំនួន ៥ ត្រូវបានធ្វើជូនអង្គនីតិបញ្ញត្តិ និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ

ល.រ	វិធានការ/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ							
				ឆ្នាំ ២០២៤				ឆ្នាំ ២០២៥			
				ត.ម.១	ត.ម.២	ត.ម.៣	ត.ម.៤	ត.ម.១	ត.ម.២	ត.ម.៣	ត.ម.៤
5.1.1	រៀបចំច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ថ្មី)	អ. ថ	ច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ថ្មី) ត្រូវបានរៀបចំ								
5.1.2	ធ្វើសវនកម្មសមិទ្ធកម្មផ្ទៃក្រៅ	អ. ស. ជ	ចំនួនរបាយការណ៍សវនកម្មលើកិច្ចប្រតិបត្តិការ (Performance Audit)/ សវនកម្មសមិទ្ធកម្ម	ផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ ២០២៤ ត្រូវបានអនុម័ត	ផែនការសវនកម្មលើកិច្ចប្រតិបត្តិការ ចំនួន ៥ ត្រូវបានអនុម័ត	ចុះសវនកម្មលើកិច្ចប្រតិបត្តិការ ចំនួន ៥	សេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍សវនកម្ម ចំនួន ៥ បានធ្វើជូនអង្គភាពរងសវនកម្ម ឆ្លើយបំភ្លឺ និងរបាយការណ៍សវនកម្មលើកិច្ចប្រតិបត្តិការ ចំនួន ៥ ត្រូវបានធ្វើជូនអង្គនីតិបញ្ញត្តិ និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ	ផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ ២០២៥ត្រូវបានអនុម័ត	ផែនការសវនកម្មលើកិច្ចប្រតិបត្តិការ ចំនួន ៥ ត្រូវបានអនុម័ត	ចុះសវនកម្មលើកិច្ចប្រតិបត្តិការ ចំនួន ៥	សេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍សវនកម្ម ចំនួន ៥ បានធ្វើជូនអង្គភាពរងសវនកម្ម ឆ្លើយបំភ្លឺ និងរបាយការណ៍សវនកម្មលើកិច្ចប្រតិបត្តិការ ចំនួន ៥ ត្រូវបានធ្វើជូនអង្គនីតិបញ្ញត្តិ និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
5.1.3	តាមដាន និងវាយតម្លៃការធ្វើសវនកម្ម/សវនកម្មសមិទ្ធកម្មរបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួង ស្ថាប័ន	អ. ស. ក	ចំនួនរបាយការណ៍វាយតម្លៃលើរបាយការណ៍សវនកម្ម/សវនកម្មសមិទ្ធកម្មរបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួង ស្ថាប័ន	ចំនួន ១របាយការណ៍វាយតម្លៃលើរបាយការណ៍សវនកម្ម/សវនកម្មរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន	ចំនួន ១ របាយការណ៍វាយតម្លៃលើរបាយការណ៍សវនកម្ម/សមិទ្ធកម្មរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន	ចំនួន ១ របាយការណ៍វាយតម្លៃលើរបាយការណ៍សវនកម្ម/សមិទ្ធកម្មរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន	ចំនួន ១ របាយការណ៍វាយតម្លៃលើរបាយការណ៍សវនកម្ម/សមិទ្ធកម្មរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន	ចំនួន ១របាយការណ៍វាយតម្លៃលើរបាយការណ៍សវនកម្ម/សវនកម្មរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន	ចំនួន ១ របាយការណ៍វាយតម្លៃលើរបាយការណ៍សវនកម្ម/សមិទ្ធកម្មរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន	ចំនួន ១ របាយការណ៍វាយតម្លៃលើរបាយការណ៍សវនកម្ម/សមិទ្ធកម្មរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន	ចំនួន ១ របាយការណ៍វាយតម្លៃលើរបាយការណ៍សវនកម្ម/សមិទ្ធកម្មរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន
5.1.4	ពង្រឹងសមត្ថភាពសវនករផ្ទៃក្នុងសម្រាប់អនុវត្តសវនករផ្ទៃក្នុងសម្រាប់អនុវត្តសវនកម្មសមិទ្ធកម្ម	អ. ស. ក	ចំនួនវគ្គបណ្តុះបណ្តាល/ សិក្ខាសាលា				១វគ្គ				១វគ្គ
5.2	ពង្រឹង និង ពង្រីកការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា ព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (FMIS)	FMWG	ចំនួនមុខសញ្ញាចំណាយធ្វើស្វ័យប្រវត្តិកម្មសម្រាប់អនុវត្តថវិកាតាមប្រព័ន្ធ FMIS			ស្វ័យប្រវត្តិកម្មលើនីតិវិធីចំណាយថវិកាចរន្តគ្រប់មុខសញ្ញា, ចលនាឥណទានថវិកា និង ចំណូលថវិកា នៅក្រសួង-ស្ថាប័ន ចំនួន ១០ បន្ថែម	ស្វ័យប្រវត្តិកម្មលើនីតិវិធីចំណាយថវិកាវិនិយោគ ហិរញ្ញប្បទានដោយថវិកាថ្នាក់ជាតិគ្រប់មុខសញ្ញា នៅកសហវ និង ក្រសួងបរិស្ថាន		ស្វ័យប្រវត្តិកម្មលើនីតិវិធីលទ្ធកម្មពេញលេញនៅ កសហវ និង ក្រសួងបរិស្ថាន	ស្វ័យប្រវត្តិកម្មលើនីតិវិធីចំណាយថវិកាចរន្តគ្រប់មុខសញ្ញា, ចលនាឥណទានថវិកា និង ចំណូលថវិកា នៅក្រសួង-ស្ថាប័នសេសសល់ និង មន្ទីរសហវ	ស្វ័យប្រវត្តិកម្មលើនីតិវិធីចំណាយថវិកាវិនិយោគ ហិរញ្ញប្បទានដោយថវិកាថ្នាក់ជាតិ គ្រប់មុខសញ្ញា នៅក្រសួងចំនួន ៣

ល.រ	វិធានការ/បង្គោលសកម្មភាព	អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ							
				ឆ្នាំ ២០២៤				ឆ្នាំ ២០២៥			
				ត.ម.១	ត.ម.២	ត.ម.៣	ត.ម.៤	ត.ម.១	ត.ម.២	ត.ម.៣	ត.ម.៤
5.2.1	ពង្រីកការដាក់ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាទាំង ៧ នៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS	FMWG	ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាទាំង ៧ ត្រូវបានតាមដានលើការអនុវត្តនៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS និង ពង្រឹងគុណភាព ដោយធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និង អភិវឌ្ឍបន្ថែមនៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS	-	-	-	របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាទាំង៧ និង របាយការណ៍ នៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានរៀបចំដើម្បីបន្តកែលម្អ និង ជំរុញការប្រើប្រាស់				របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាទាំង៧ និង របាយការណ៍ នៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានរៀបចំដើម្បីបន្តកែលម្អ និង ជំរុញការប្រើប្រាស់
5.2.2	ដាក់បញ្ចូលមុខងាររៀបចំផែនការថវិកាក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS និង ដាក់ ឱ្យអនុវត្តនៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ និង មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	FMWG	មុខងាររៀបចំផែនការថវិកា ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅក្រសួង-ស្ថាប័ន អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិនៅថ្នាក់កណ្តាល និងមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ		មុខងាររៀបចំផែនការថវិកា ត្រូវដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅ ក្រសួង ចំនួន ១៤ បន្ថែម និង អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ						
5.2.3	ដាក់បញ្ចូលមុខងារលទ្ធកម្មពេញលេញក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS និង ដាក់ ឱ្យអនុវត្តនៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន និង មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	FMWG	មុខងារលទ្ធកម្មពេញលេញ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅក្រសួង-ស្ថាប័ន និង មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ								
5.2.4	ដាក់បញ្ចូលមុខងារគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS និង ដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន	FMWG	មុខងារគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានអភិវឌ្ឍ និង ដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន		មុខងារគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ត្រូវដាក់ឱ្យអនុវត្តសាកល្បងនៅ ក្រសួង-ស្ថាប័ន ចំនួន ៥				មុខងារគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ត្រូវដាក់ឱ្យអនុវត្តសាកល្បងនៅ ក្រសួង-ស្ថាប័ន ចំនួន ១០		
5.2.5	ដាក់បញ្ចូលមុខងារគ្រប់គ្រងសន្និធិ ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS និងដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន	FMWG	មុខងារគ្រប់គ្រងសន្និធិ ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS និងដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន						មុខងារគ្រប់គ្រងសន្និធិ ត្រូវដាក់ឱ្យអនុវត្តសាកល្បងនៅ កសា		

ល.រ	វិធានការ/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ							
				ឆ្នាំ ២០២៤				ឆ្នាំ ២០២៥			
				ត.ម.១	ត.ម.២	ត.ម.៣	ត.ម.៤	ត.ម.១	ត.ម.២	ត.ម.៣	ត.ម.៤
									រ និង ក្រសួងបរិស្ថាន		
5.2.6	បង្កើនការយល់ដឹង និងការប្រើប្រាស់គន្លងសវនកម្ម (Audit log) នៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS សម្រាប់មុខងារសវនកម្ម	អ.ស.ក FMWG	គន្លងសវនកម្ម (Audit Log) នៅតាមមុខងារនៃប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានប្រើប្រាស់ក្នុងការធ្វើសវនកម្មដោយសវនករផ្ទៃក្នុង			តម្រូវការប្រើប្រាស់គន្លងសវនកម្មក្នុងមុខងាររៀបចំផែនការថវិកា (BP) នៃប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានសិក្សានិងកំណត់			សវនករយ៉ាងតិច ២០រូបបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលលើការប្រើប្រាស់គន្លងសវនកម្មក្នុងមុខងាររៀបចំផែនការថវិកា (BP) នៃប្រព័ន្ធ FMIS	គន្លងសវនកម្មបើមុខងាររៀបចំផែនការថវិកា (BP) នៃប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានប្រើប្រាស់សាកល្បង	
5.2.7	អនុវត្តជាបណ្តើរៗនូវមុខសញ្ញានៃការធ្វើស្វ័យប្រវត្តិកម្ម	FMWG	ចំនួនក្រសួង-ស្ថាប័នអនុវត្តមុខសញ្ញាស្វ័យប្រវត្តិកម្មនៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS			នីតិវិធីចំណាយថវិកាចរន្ត គ្រប់មុខសញ្ញា, ចលនាឥណទានថវិកា (ការរៀបចំប្រកាសនិយ័តកម្ម/ផ្ទេរឥណទាន) និងចំណូលថវិកា ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ១០ បន្ថែម រួមទាំងអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ទាំងស្រុង	នីតិវិធីចំណាយថវិកាវិនិយោគ ហិរញ្ញប្បទានដោយថវិកាថ្នាក់ជាតិ គ្រប់មុខសញ្ញា ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅកសហវិស្វកម្ម និងក្រសួង រួមទាំងអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ទាំងស្រុង		នីតិវិធីលទ្ធកម្មពេញលេញ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត នៅកសហវិស្វកម្ម និង ក្រសួង - បរិស្ថាន ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ទាំងស្រុង	នីតិវិធីចំណាយថវិកាចរន្ត គ្រប់មុខសញ្ញា, ចលនាឥណទានថវិកា (ការរៀបចំប្រកាសនិយ័តកម្ម/ផ្ទេរឥណទាន) និងចំណូលថវិកា ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ១០ បន្ថែម រួមទាំងអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ និង មន្ទីរសហវិស្វកម្ម ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ទាំងស្រុង	នីតិវិធីចំណាយថវិកាវិនិយោគ ហិរញ្ញប្បទានដោយថវិកាថ្នាក់ជាតិ គ្រប់មុខសញ្ញា ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន, ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ និង ក្រសួងធនធានទឹក និង ឧតុនិយម រួមទាំងអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ទាំងស្រុង

ល.រ	វិធានការ/ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ							
				ឆ្នាំ ២០២៤				ឆ្នាំ ២០២៥			
				ត.ម.១	ត.ម.២	ត.ម.៣	ត.ម.៤	ត.ម.១	ត.ម.២	ត.ម.៣	ត.ម.៤
5.2.8	ដាក់ឱ្យដំណើរការប្រព័ន្ធ FMIS នៃ មុខងារស្នូល នៅការដ្ឋានបន្ថែមថ្មី	FMWG	អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិបន្ថែមថ្មី និង គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវបានប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS លើមុខងារស្នូល	អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញបន្ថែមថ្មីចំនួន យ៉ាងតិច ៥ (ប្រសិនមាន) និង គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលចំនួន ១៥ បន្ថែមត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់មុខងារស្នូលនៃប្រព័ន្ធ FMIS				អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញបន្ថែមថ្មីចំនួន យ៉ាងតិច ៥ (ប្រសិនមាន) និង គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ដែលនៅសល់ ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់មុខងារស្នូលនៃប្រព័ន្ធ FMIS			
5.3	រៀបចំកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាព និងបណ្តុះបណ្តាលថវិកាសមិទ្ធកម្ម	វ.ស.ហ	ការដាក់អនុវត្តកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាពនិងបណ្តុះបណ្តាលជំនាញបច្ចេកទេសរយៈពេល មធ្យមកម្រិតវិញ្ញាបនបត្រ				មន្ត្រីទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុនៅគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នទទួលបានជំនាញបច្ចេកទេសរយៈពេលមធ្យមកម្រិតវិញ្ញាបនបត្រ				មន្ត្រីទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុនៅគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នទទួលបានជំនាញបច្ចេកទេសរយៈពេលមធ្យមកម្រិតវិញ្ញាបនបត្រ
5.3.1	រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំថវិកាសមិទ្ធកម្ម	អ.ថ	ការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំថវិកាសមិទ្ធកម្ម ត្រូវបានរៀបចំ	ការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំថវិកាសមិទ្ធកម្មជូនដល់មន្ត្រីជំនាញថវិការបស់ក្រសួងស្ថាប័ន តាម			ការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំថវិកាសមិទ្ធកម្មជូនដល់មន្ត្រីជំនាញថវិការបស់ក្រសួងស្ថាប័ន តាម	ការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំថវិកាសមិទ្ធកម្មជូនដល់មន្ត្រីជំនាញថវិការបស់ក្រសួងស្ថាប័ន តាម			ការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំថវិកាសមិទ្ធកម្មជូនដល់មន្ត្រីជំនាញថវិការបស់ក្រសួងស្ថាប័ន តាម

ល.រ	វិធានការ/បង្គោលសកម្មភាព	អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ							
				ឆ្នាំ ២០២៤				ឆ្នាំ ២០២៥			
				ត.ម.១	ត.ម.២	ត.ម.៣	ត.ម.៤	ត.ម.១	ត.ម.២	ត.ម.៣	ត.ម.៤
				តម្រូវការ ចាំបាច់				តម្រូវការ ចាំបាច់			
5.3.2	រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីគោលការណ៍ និងនីតិវិធីចំណាយ ថវិកាសមិទ្ធកម្ម	អ.ថ	ការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីគោលការណ៍ និងនីតិវិធី ចំណាយថវិកាសមិទ្ធកម្ម ត្រូវបានរៀបចំ			ឯកសារសម្រាប់ ការបណ្តុះបណ្តាល ស្តីពីគោលការណ៍ និងនីតិវិធី ចំណាយថវិកា សមិទ្ធកម្ម ដោយ ផ្អែកលើគោល ការណ៍ណែនាំស្តីពី គោលការណ៍ ចំណាយ និងនីតិ វិធីអនុវត្តថវិកា សមិទ្ធកម្ម	លើកសំណើសុំ រៀបចំការបណ្តុះ បណ្តាលជូនថ្នាក់ ដឹកនាំក្រសួងសេដ្ឋ- កិច្ចចិញ្ចឹមហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីធ្វើការបណ្តុះ- បណ្តាលជូនក្រសួង ស្ថាប័ន	វគ្គបណ្តុះ បណ្តាលស្តីពី គោលការណ៍ និងនីតិវិធីអនុ- វត្តថវិកាសមិទ្ធ កម្មត្រូវបាន រៀបចំ	វគ្គបណ្តុះ បណ្តាលស្តីពី គោលការណ៍ និងនីតិវិធីអនុវត្ត ថវិកាសមិទ្ធកម្ម ត្រូវបានរៀបចំ		
5.3.3	រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលជំនាញវិភាគ និងរៀបចំថវិកា	អ.ថ	ការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីជំនាញវិភាគថវិកាជូនដល់ មន្ត្រីជំនាញនៃនាយកដ្ឋានថវិកានីយកម្មនៃអគ្គ នាយកដ្ឋានថវិកា	ការបណ្តុះ បណ្តាលស្តីពី ជំនាញវិភាគ ថវិកាជូនដល់ មន្ត្រីជំនាញនៃ នាយកដ្ឋាន ថវិកានីយកម្ម នៃអគ្គនាយក ដ្ឋានថវិកាចំនួន ៤៥ នាក់			ការបណ្តុះបណ្តាល ស្តីពីជំនាញវិភាគ ថវិកាជូនដល់មន្ត្រី ជំនាញនៃនាយក ដ្ឋានថវិកានីយកម្ម នៃអគ្គនាយកដ្ឋាន ថវិកាចំនួន ៤៥ នាក់	ការបណ្តុះ បណ្តាលស្តីពី ជំនាញវិភាគ ថវិកាជូនដល់ មន្ត្រីជំនាញនៃ នាយកដ្ឋាន ថវិកានីយកម្ម នៃអគ្គនាយក- ដ្ឋានថវិកាចំនួន ៤៥ នាក់			ការបណ្តុះបណ្តាល ស្តីពីជំនាញវិភាគ ថវិកាជូនដល់មន្ត្រី ជំនាញនៃនាយក ដ្ឋានថវិកានីយកម្ម នៃអគ្គនាយកដ្ឋាន ថវិកាចំនួន ៤៥ នាក់
5.3.4	រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី ផែនការប្រតិបត្តិថវិកា ជូនក្រសួង ស្ថាប័ន	អ.ថ	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី ផែនការប្រតិបត្តិថវិកា ត្រូវ បានរៀបចំ	រៀបចំវគ្គ បណ្តុះបណ្តាល ស្តីពី ផែនការ ប្រតិបត្តិថវិកា ជូនក្រសួង ស្ថាប័ន				រៀបចំវគ្គ បណ្តុះបណ្តាល ស្តីពី ផែនការ ប្រតិបត្តិថវិកា ជូនក្រសួង ស្ថាប័ន (តាម ការចាំបាច់)			

ល.រ	វិធានការ/បង្គោលសកម្មភាព	អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ							
				ឆ្នាំ ២០២៤				ឆ្នាំ ២០២៥			
				ត.ម.១	ត.ម.២	ត.ម.៣	ត.ម.៤	ត.ម.១	ត.ម.២	ត.ម.៣	ត.ម.៤
5.3.5	ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលលើគោលការណ៍និងនីតិវិធីចំណាយថវិកាសមិទ្ធកម្ម	វ.ស.ហ	ចំនួនវគ្គផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល	វគ្គបណ្តុះ-បណ្តាល ចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ	វគ្គបណ្តុះ-បណ្តាល ចំនួន ២ ត្រូវបានរៀបចំ	វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ចំនួន ២ ត្រូវបានរៀបចំ	វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ចំនួន ២ ត្រូវបានរៀបចំ	វគ្គបណ្តុះ-បណ្តាល ចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ	វគ្គបណ្តុះ-បណ្តាល ចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ	វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ	វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ
5.3.6	លើកកម្ពស់ជំនាញផ្នែកវិភាគថវិកានិងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកានៅក្នុងការគ្រប់គ្រងថវិកាសមិទ្ធកម្ម	វ.ស.ហ	ចំនួនមន្ត្រីចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល			មន្ត្រីរាជការចំនួន ២០ នាក់ បានចូលរួមវគ្គបណ្តុះ-បណ្តាល	មន្ត្រីរាជការចំនួន ២០ នាក់ បានចូលរួមវគ្គបណ្តុះ-បណ្តាល			មន្ត្រីរាជការចំនួន ២០ នាក់ បានចូលរួមវគ្គបណ្តុះ-បណ្តាល	
5.3.7	បង្កើនកិច្ចសហការជាមួយគ្រប់អង្គនាយកដ្ឋាន កសហវ លើការអនុវត្តការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញបច្ចេកទេសរយៈពេលមធ្យមកម្រិតវិញ្ញាបនបត្រ (Certificate Program)	វ.ស.ហ	កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលជំនាញបច្ចេកទេសរយៈពេលមធ្យមកម្រិតវិញ្ញាបនបត្រ	សេចក្តីព្រាងឯកសារកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលត្រូវបានពិគ្រោះយោបល់និងធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មជាមួយអង្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ កសហវ				សេចក្តីព្រាងឯកសារកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលត្រូវបានពិគ្រោះយោបល់និងធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មជាមួយអង្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ កសហវ			
5.3.8	អនុវត្តការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញបច្ចេកទេសរយៈពេលមធ្យមកម្រិតវិញ្ញាបនបត្រ ជូនមន្ត្រីរាជការក្រសួង ស្ថាប័ន ទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	វ.ស.ហ	ចំនួនវគ្គបណ្តុះបណ្តាលជំនាញបច្ចេកទេសរយៈពេលមធ្យមកម្រិតវិញ្ញាបនបត្រ			ការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញបច្ចេកទេសចំនួន ៣ វគ្គ ត្រូវបានរៀបចំជូនក្រសួង ស្ថាប័ន	ការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញបច្ចេកទេសចំនួន ៣ វគ្គ ត្រូវបានរៀបចំជូនក្រសួង ស្ថាប័ន			ការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញបច្ចេកទេសចំនួន ៣ វគ្គ ត្រូវបានរៀបចំជូនក្រសួង ស្ថាប័ន	ការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញបច្ចេកទេសចំនួន ៣ វគ្គ ត្រូវបានរៀបចំជូនក្រសួង ស្ថាប័ន

**ឧបសម្ព័ន្ធទី៤៖ បទបញ្ជា ផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ២០២២-២០២៥
សម្រាប់អនុវត្ត យុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកា
ឆ្នាំ ២០១៨-២០២៥ (តារាងខ្មែរ)**



កិច្ចប្រជុំត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំ២០២១

ផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ២០២២-២០២៥ សម្រាប់អនុវត្ត
យុទ្ធសាស្ត្រផែនការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាឆ្នាំ ២០១៨-២០២៥

ថ្ងៃពុធ ៦រោច ខែផល្គុន ឆ្នាំឆ្លូវ ត្រីស័ក ព.ស. ២៥៦៥
ត្រូវនឹងថ្ងៃទី២៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២



មាតិកា

១. សេចក្តីផ្តើម
២. វិធីសាស្ត្រ
៣. ខ្លឹមសារបូកសរុប
៤. យន្តការការងារ
៥. សន្និដ្ឋាន



១. សេចក្តីផ្តើម

- យុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាឆ្នាំ២០១៨-២០២៥ បានកំណត់ប្រព័ន្ធថវិកាកម្ពុជា ជាប្រព័ន្ធ «**ថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម**» ដែលសមស្របសម្រាប់បរិបទនៃកម្ពុជា ទាំងពេលវេលា និង សមត្ថភាពស្ថាប័ន។
- យុទ្ធសាស្ត្រនេះ បានផ្តោតលើការកែទម្រង់លើវដ្តថវិកា ក្នុងនោះរួមមាន៖
 ១. ការរៀបចំផែនការកម្រិតយុទ្ធសាស្ត្រ
 ២. ការរៀបចំ និងអនុម័តថវិកាប្រចាំឆ្នាំ
 ៣. ការអនុវត្ត និងត្រួតពិនិត្យថវិកា
 ៤. ការវាយតម្លៃ និង ការតាមដានថវិកា
 ៥. ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធគាំទ្រដល់ការកែទម្រង់
 ៦. ការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាថ្នាក់ក្រោមជាតិ។



២. វិធីសាស្ត្រ

២០២១

២០២២

ឆ្នាំ	មករា	កុម្ភៈ	មីនា
<u>ថ្ងៃទី២០:</u> គណៈកម្មការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈបានសម្រេចអនុញ្ញាតឱ្យ <u>អ.គ.ហ. សម្របសម្រួលជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋានបង្គោល (ដឹកនាំនិងសម្របសម្រួល) និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត ដើម្បីពិនិត្យ និងកំណត់អំពីទិសដៅ, ផែនការសកម្មភាពលម្អិត, សូចនាករ, គោល-ដៅ និងទម្រង់ផែនការសកម្មភាពឱ្យបានច្បាស់លាស់ប្រាកដនិយម និងជវភាព។</u>	<u>ថ្ងៃទី២៥:</u> គណៈកម្មការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈផ្តល់អនុសាសន៍ណែនាំបន្ថែមឱ្យដល់ អ.គ.ហ. និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ជំរុញការការរៀបចំផែនការសកម្មភាព ដើម្បីឈានទៅសម្រេចឱ្យបានសកម្មភាពដែលបានដាក់ចេញ។	<u>ថ្ងៃទី១៤:</u> អ.គ.ហ. បានដឹកនាំប្រជុំពិភាក្សាកម្រិតបច្ចេកទេសជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ។ <u>ថ្ងៃទី១៦:</u> អ.គ.ហ. បានដឹកនាំការពិភាក្សាកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំ ដើម្បីសម្អាតលើផែនការសកម្មភាព។ <u>ថ្ងៃទី២១:</u> អ.គ.ហ. បានដឹកនាំការពិភាក្សាកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំ ដើម្បីសម្អាតលើផែនការសកម្មភាព។ ដើម្បីត្រៀមកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅថ្ងៃទី២៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២២។	<u>ថ្ងៃទី០៣:</u> អ.គ.ហ. ពិភាក្សាជាមួយតំណាងអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា។ <u>ថ្ងៃទី០៥:</u> អ.គ.ហ. ពិភាក្សាផ្ទៃក្នុងលើសេចក្តីព្រាងផែនការសកម្មភាព ដើម្បីត្រៀមកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។ <u>ថ្ងៃទី០៧:</u> គណៈកម្មការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដឹកនាំកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាលើសេចក្តីព្រាងផែនការសកម្មភាព។ <u>ថ្ងៃទី២៣:</u> ដាក់ប្រជុំក្នុងកិច្ចប្រជុំត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំ២០២១។



២. វិធីសាស្ត្រ

- ផែនការសកម្មភាព រៀបចំឡើងដោយរំលេចឱ្យកាន់តែច្បាស់នូវសកម្មភាព (រួមទាំងគោលដៅ និងសូចនាករច្បាស់ - លាស់) អង្គភាពទទួលបន្ទុកអនុវត្ត និងពេលវេលា ដើម្បីគាំទ្រការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកា ឆ្ពោះទៅថវិកា ព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម ស្របតាមបង្គោលចរនៃផែនទីចង្អុលផ្លូវ និងតាមលំដាប់លំដោយនៃវដ្តថវិកា។
- ការកែសម្រួលផែនការសកម្មភាពលម្អិតឆ្នាំ២០២២-២០២៥ គឺប្រើប្រាស់ទម្រង់ CAP3+2 និងប្រើប្រាស់ជាធាតុ ចូលពី ផែនការសកម្មភាពលម្អិតនៃ BSRS ឆ្នាំ២០១៨-២០២៥ ÷
 - I. ការរៀបចំផែនការកម្រិតយុទ្ធសាស្ត្រ
 - II. ការរៀបចំថវិកា និងអនុម័តថវិកា
 - III. ការអនុវត្តថវិកា និងការត្រួតពិនិត្យថវិកា
 - IV. ការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ
 - V. ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធទ្រទ្រង់។



២. វិធីសាស្ត្រ

ការត្រួតពិនិត្យលើបង្គោលចរ BSRs

- ❖ ត្រួតពិនិត្យលើវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពសម្រាប់អនុវត្ត BSRs រយៈពេល ៤ឆ្នាំ ចាប់ពីឆ្នាំ២០១៨-២០២១។
- ❖ ត្រួតពិនិត្យលើបង្គោលចរ BSRs ឆ្នាំ២០១៨-២០២៥ ត្រូវបានបែងចែកជា ៣ ជំហាន:





៣. ក្លឹមសារបូកសរុប

I. ការរៀបចំផែនការកម្រិតយុទ្ធសាស្ត្រ

សូចនាករសមិទ្ធកម្ម និងគោលដៅ

១.១ កែលម្អគុណភាពនិងភាពជឿទុកចិត្តបាននៃការព្យាករណ៍ក្រសួងកិច្ច
ដោយប៉ាន់ស្មានចំណូលនិងចំណាយពហុឆ្នាំ

% កម្រិតលម្អៀងនៃការព្យាករណ៍បន្តលទ្ធផលអនុវត្ត
គោលដៅ៖ រង្វង់ +/- ៥% ឆ្នាំ២០២២-២០២៥

១.២ ធ្វើស្ថាប័នីយកម្មក្របខណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យម
(MTFF) និងក្របខណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យម (MTBF)

- ឯកសារ MTFF ត្រូវបានដាក់ឆ្លងនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំពេញ
អង្គគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងអនុវត្តជាប្រចាំ
គោលដៅ៖ ឆ្នាំ២០២៣-២០២៥
- ឯកសារ MTBF កំណត់ពិធានចំណាយគោលតាមវិស័យ តាមក្រសួង
ស្ថាប័នសម្រេចដោយនាយករដ្ឋមន្ត្រី
គោលដៅ៖ ឆ្នាំ២០២២-២០២៥

១.៣ កែលម្អគុណភាពនិងភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយនៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ
ថវិកាដោយពង្រឹងការផ្សារភ្ជាប់គោលនយោបាយ និងកម្មវិធីពាក់-
ព័ន្ធ

- គម្លាតរវាងពិធានចំណាយគោលដែលកំណត់ក្នុងសារាចរស្តីពីការ
រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងលទ្ធផលកញ្ចប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ
គោលដៅ៖ រង្វង់ +/- ១០% ឆ្នាំ២០២២-២០២៥



៣. ក្លឹមសារបូកសរុប

II. ការរៀបចំថវិកា និងអនុម័តថវិកា

សូចនាករសមិទ្ធកម្ម និងគោលដៅ

២.១ ចាប់ផ្តើមអនុវត្តថវិកាសមិទ្ធកម្ម

សេចក្តីព្រាងច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំមានភ្ជាប់ឧបសម្ព័ន្ធចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី, ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចបំព្រួញ និងព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម

គោលដៅ៖

- បន្តភ្ជាប់ចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធីទៅ CoM ឆ្នាំ២០២២-២០២៥
- ក្របខណ្ឌព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មទៅ CoM នៅ ឆ្នាំ២០២៣-២០២៥
- ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចបំព្រួញទៅ CoM នៅ ឆ្នាំ២០២៥
- ចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី, ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចបំព្រួញ និងព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មទៅអង្គនីតិប្បញ្ញត្តិ នៅ ឆ្នាំ២០២៥



៣. ក្លឹមសារបូកសរុប

III. ការអនុវត្តថវិកា និងការត្រួតពិនិត្យថវិកា

សូចនាករសមិទ្ធកម្ម និងគោលដៅ

៣.១ រៀបចំបទដ្ឋានគតិយុត្តសម្រាប់អនុវត្តថវិកាសមិទ្ធកម្ម

ការដាក់ឱ្យអនុវត្តបទដ្ឋានគតិយុត្តសម្រាប់អនុវត្តថវិកាសមិទ្ធកម្ម
គោលដៅ៖

- អនុក្រឹត្យលេខ ៨១ និង៨២ (ថ្មី) ឆ្នាំ២០២៣
- ប្រកាសស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការ អនុវត្ត ថវិកាសមិទ្ធកម្ម និងត្រួតពិនិត្យថវិកា ឆ្នាំ២០២៤
- ប្រកាសស្តីពីតួនាទី ភារកិច្ច សិទ្ធិអំណាច និងការទទួលខុសត្រូវ របស់អង្គភាពត្រួតពិនិត្យថវិកានៅអមក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាព សាធារណៈប្រហាក់ប្រហែល ឆ្នាំ២០២៤
- ប្រកាសស្តីពីការផ្តល់កម្រិតទឹកប្រាក់សិទ្ធិសម្រេចក្នុងកិច្ចលទ្ធកម្ម សាធារណៈ (ជំហានទី២) ឆ្នាំ២០២២ និងជំហានទី៣ ឆ្នាំ២០២៥

៣.២ បង្រួម និងពន្លឿននីតិវិធីនៃការបើកផ្តល់តាមរយៈបទដ្ឋានគតិយុត្ត សម្រាប់អនុវត្តថវិកាសមិទ្ធកម្ម ដើម្បីឈានទៅអនុវត្តស្វ័យប្រវត្តកម្ម តាមប្រព័ន្ធ FMIS នៅឆ្នាំ២០២៥

ប្រព័ន្ធ FMIS ស្វ័យប្រវត្តកម្មពេញលេញត្រូវអនុវត្តនៅក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលមានប្រព័ន្ធ FMIS ដាក់ទៅដល់ (គោលដៅដូចមានកំណត់ក្នុង ៥.២)



៣. ក្លឹមសារបូកសរុប

III. ការអនុវត្តថវិកា និងការត្រួតពិនិត្យថវិកា

សូចនាករសមិទ្ធកម្ម និងគោលដៅ

៣.៣ រៀបចំក្របខ័ណ្ឌអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ

ការដាក់ឱ្យអនុវត្តក្របខណ្ឌអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ

គោលដៅ៖

- អនុក្រឹត្យស្តីពីវិធាននិងនីតិវិធីអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ឆ្នាំ២០២២
- តួនាទីភារកិច្ចលើការងារអធិការកិច្ចតាមបណ្តាក្រសួងត្រូវបានកែសម្រួលស្របតាមក្របខ័ណ្ឌនិងវិធាននៃប្រព័ន្ធសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ច ឆ្នាំ២០២៥



៣. ក្លឹមសារបូកសរុប

IV. ការតាមដាន និងវាយតម្លៃ

សូចនាករសមិទ្ធកម្ម និងគោលដៅ

៤.១ រៀបចំក្របខណ្ឌតាមដាន និងវាយតម្លៃ

ក្របខណ្ឌតាមដាន និងវាយតម្លៃត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្ត
គោលដៅ៖

- ប្រកាសស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការតាមដាន និងវាយតម្លៃថវិកាសមិទ្ធកម្ម ឆ្នាំ២០២២
- របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មរវាង កសហវ. និងក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន៧ ឆ្នាំ២០២៤ និងចំនួន ១០បន្ថែម ឆ្នាំ២០២៥
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នរៀបចំរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំ ឆមាសទី១ និងឆ្នាំតាមកម្មវិធី និងអនុកម្មវិធី ចាប់ពីឆ្នាំ២០២២-២០២៥
- ក្របខណ្ឌ និងយន្តការសម្រាប់ធ្វើការវាយតម្លៃថវិកាសមិទ្ធកម្មត្រូវបាន រៀបចំ និងប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្ត ឆ្នាំ២០២៥
- ជ្រើសរើសក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលត្រូវធ្វើការវាយតម្លៃតាមការចាំបាច់ ឆ្នាំ២០២៥



៣. ក្លឹមសារបូកសរុប

IV. ការតាមដាន និងវាយតម្លៃ

សូចនាករសមិទ្ធកម្ម និងគោលដៅ

៤.២ ធ្វើស្ថាប័ននីយកម្មរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុផ្អែកលើស្តង់ដាគណនេយ្យបច្ចុប្បន្ន

ការកំណត់ស្តង់ដាគណនេយ្យកម្ពុជាសម្រាប់រៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុគោលដៅ៖

- យុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការអនុវត្តស្តង់ដាគណនេយ្យសាធារណៈមូលដ្ឋានបង្កើននៅកម្ពុជា ២០២១-២០៣១ នៅឆ្នាំ២០២២
- ស្តង់ដាគណនេយ្យសាធារណៈកម្ពុជា ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋាននៃសេចក្តីព្រាងស្តង់ដាលេខ ៧០, ៧១, និង ៧២ នៅ ឆ្នាំ២០២២
- សេចក្តីព្រាងទម្រង់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលរួមបញ្ចូលគណនីត្រូវសងត្រូវបានអនុម័ត ឆ្នាំ២០២៤

៤.៣ ធ្វើស្ថាប័ននីយកម្មរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ផ្អែកលើស្តង់ដាគណនេយ្យ Modified Cash - IPSAS

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ស្របតាមស្តង់ដាគណនេយ្យ Modified Cash - IPSAS

គោលដៅ៖ នៅឆ្នាំ២០២៥



៣. ក្លឹមសារបូកសរុប

V. បេដ្ឋាវចនាសម្ព័ន្ធទ្រទ្រង់

សូចនាករសមិទ្ធកម្ម និងគោលដៅ

៥.១ រៀបចំក្របខណ្ឌគតិយុត្តនៃថវិកា និងក្របខណ្ឌគណនេយ្យភាព	សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ថ្មី) ត្រូវបានដាក់ទៅដល់អង្គនីតិបញ្ញត្តិ គោលដៅ៖ ឆ្នាំ២០២២
៥.២ ពង្រឹង និង ពង្រីកការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS	ប្រព័ន្ធ FMIS ស្វ័យប្រវត្តិកម្មពេញលេញត្រូវអនុវត្តនៅក្រសួង ស្ថាប័នដែលមានប្រព័ន្ធ FMIS ដាក់ទៅដល់ គោលដៅ៖ ឆ្នាំ២០២២-២០២៥
៥.៣ រៀបចំកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាព និងបណ្តុះបណ្តាលថវិកាសមិទ្ធកម្ម	ការដាក់អនុវត្តកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាពនិងបណ្តុះបណ្តាលជំនាញបច្ចេកទេសរយៈពេលមធ្យមកម្រិតវិញ្ញាបនបត្រ គោលដៅ៖ មន្ត្រីទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុនៅគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នទទួលបានជំនាញបច្ចេកទេសរយៈពេលមធ្យមកម្រិតវិញ្ញាបនបត្រ ឆ្នាំ២០២៣ - ២០២៥



៣. ក្លឹមសារបូកសរុប

ការចូលរួម និងគាំទ្រអនុវត្តរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ដើម្បីពង្រឹងវដ្តជីវិត

វដ្តជីវិត	លទ្ធផលចុះក្រោយ	សូចនាករ សមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	គោលដៅឆ្នាំ ២០១៨-២០២៥
១. រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា	ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាត្រូវបានកែលម្អគុណភាព និងមានភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ	ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាត្រូវបានពង្រឹង	គម្លាតរវាងពិធានចំណាយគោលដែលកំណត់ក្នុងសារាចរស្តីពីការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងលទ្ធផលកញ្ចប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំក្នុងរង្វង់ +/- ១០%
២. រៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំ	ថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត	ការរៀបចំថវិកាត្រូវបានពិនិត្យលើលទ្ធផល/សមិទ្ធកម្មនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន	- កិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មរវាង កសហវ. និងក្រសួង ស្ថាប័នត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត - របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មរវាង កសហវ. និងក្រសួង ស្ថាប័ន
៣. ការអនុវត្ត និងត្រួតពិនិត្យតាមដាន	ការដាក់ឱ្យអនុវត្តក្របខណ្ឌត្រួតពិនិត្យតាមដាន	- ចំនួនក្រសួង ស្ថាប័ន មានផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ - ការដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS ស្វ័យប្រវត្តិកម្ម	- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នរៀបចំ និងអនុវត្តតាមផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ - ប្រព័ន្ធ FMIS ស្វ័យប្រវត្តិកម្មពេញលេញត្រូវអនុវត្តគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន
៤. របាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម	របាយការណ៍ព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មត្រូវបានរៀបចំ	ចំនួនក្រសួង ស្ថាប័នរៀបចំរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុតាមកម្មវិធី និង អនុកម្មវិធី	គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នរៀបចំរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុតាមកម្មវិធី និងអនុកម្មវិធី
៥. ការវាយតម្លៃកម្មវិធី (Program Evaluation)	ការវាយតម្លៃលទ្ធផលសម្រេចបានតាម កម្មវិធី	- ចំនួនក្រសួង ស្ថាប័នត្រូវបានវាយតម្លៃលើលទ្ធផល/សមិទ្ធកម្មតាមកម្មវិធី - ប្រសិទ្ធភាពចំណាយសាធារណៈត្រូវបានបង្កើន (ការឆ្លុះបញ្ចាំងតាមរយៈ PER ឬ PEFA)	- ក្របខណ្ឌ និងយន្តការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តសាកល្បង (ឆ្នាំ២០២៥ កសហវ. និងធ្វើការជ្រើសរើសក្រសួង ស្ថាប័ន) - ការចំណាយសាធារណៈសម្រាប់វិស័យសង្គមកិច្ច និងសេដ្ឋកិច្ចត្រូវបានត្រួតពិនិត្យប្រសិទ្ធភាព



៣. ក្លឹមសារបូកសរុប

ក្នុងដំណាក់កាលទី ២ នេះ សកម្មភាពសរុបមានចំនួន ៧៣



សកម្មភាពទាំងអស់នឹងត្រូវដាក់បញ្ចូលក្នុងផែនការសកម្មភាព (GDAP/MAP) របស់អគ្គនាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពទទួលបន្ទុកអនុវត្ត។

អង្គភាពទទួលបន្ទុកផ្ទាល់អនុវត្តសកម្មភាព សរុបមានចំនួន ១០ រួមមាន ៖

១. អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា (២៨ សកម្មភាព)
២. អគ្គនាយកដ្ឋានវត្ថុនាគារជាតិ (៩ សកម្មភាព)
៣. អគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ (៣ សកម្មភាព)
៤. អគ្គាធិការដ្ឋាន (៥ សកម្មភាព)
៥. អគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង (៣ សកម្មភាព)
៦. ក្រុមការងារ FMWG (៧ សកម្មភាព)
៧. វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (៤ សកម្មភាព)
៨. អគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ (៥ សកម្មភាព)
៩. និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម (៨ សកម្មភាព)
១០. អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ (១ សកម្មភាព)



៥. សន្និដ្ឋាន

- សកម្មភាពដែលបានរៀបចំឡើងត្រូវបានសម្រិតសម្រាំង ដោយមានការកំណត់គោលដៅច្បាស់លាស់ និងក្របខណ្ឌពេលវេលា ដែលឈានទៅសម្រេចបានបង្គោលចរកំណត់ BSRS ឆ្នាំ២០២១៨- ២០២៥។
- ទោះបីជាយ៉ាងនេះក្តី ប្រសិនបើមានសកម្មភាពគន្លឹះណាមួយត្រូវបានរំលោភបំពានអនុវត្តឱ្យហួសក្របខណ្ឌពេលវេលាឆ្នាំ២០២៥ នោះនឹងប៉ះពាល់ដល់សកម្មភាពផ្សេងទៀត ដែលអាចឈានទៅមិនសម្រេចបានបង្គោលចរដែលបានកំណត់។
- ជារួម ការជំរុញចលនការ នៃការកែទម្រង់តាមការដ្ឋាននីមួយៗ ទាំងអង្គនាយកដ្ឋានទទួលបន្ទុក (ដឹកនាំ និងសម្របសម្រួល) និងអង្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ត្រូវអនុវត្តដូចតទៅ៖
 - ❑ បន្តពង្រឹងយន្តការអនុវត្ត និងបុរេសកម្មបំពេញតួនាទីភារកិច្ចក្នុងស្មារតីទទួលខុសត្រូវ ។
 - ❑ បន្តពង្រឹងយន្តការសម្របសម្រួល តាមដាន និងរាយការណ៍ តាមយន្តការដែលបានកំណត់ក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសកម្មភាព ។
 - ❑ បន្តពង្រឹងយន្តការសម្របសម្រួល ចូលរួម និងផ្តល់ព័ត៌មានលើការដ្ឋានកែទម្រង់ផ្សេងៗទៀតដែលប្រទាក់ក្រឡាគ្នានឹងការងារកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (នៅក្រៅអាណត្តិកិច្ច ឬផែនសមត្ថកិច្ចនៃ កសហវ.) ។



អតិក្រមការងារ ៤ ប្រការ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

១. អនុវត្តការងារប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈ និងគោរពក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ
២. អនុវត្តការងារជាក្រុម
៣. អនុវត្តការងារដោយប្រកាន់ខ្ជាប់ស្មារតីបុរេសកម្ម និងគោលការណ៍ប្រសិទ្ធភាពថវិកា
៤. មិនត្រូវមើលរំលងកំហុសខ្លួនឯង

សូមអរគុណ!

**ឧបសម្ព័ន្ធទី៥៖ បទបង្ហាញ ផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ២០២២-២០២៥
សម្រាប់អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាឆ្នាំ
២០១៨-២០២៥ (តារាងអង្កេត)**



2021 Annual Review Meeting

Action Plan 2022-2025 for Implementing Budget System Reform Strategy 2018-2025

Phnom Penh, 23 March 2022



Content

1. Introduction
2. Methods
3. Consolidated content
4. Monitoring mechanism
5. Conclusion



1. Introduction

- The Budget System Reform Strategy 2018-2025 defines the Cambodian Budget System as a “Performance-informed budgeting” system that is appropriate for the Cambodian context, both in terms of timeframe and institutional capacity.
- The strategy focuses on budget cycle reform, including:
 1. Strategic planning
 2. Preparation and approval of annual budget
 3. Budget execution and control
 4. Budget monitoring and evaluation
 5. Infrastructure supporting reforms
 6. Sub-national budget system reform



2. Methods

2021

December

20th:

The Public Financial Management Reform Commission decided to allow GSC coordinates with the key General Departments (directing and coordinating) and other relevant units to review and determine the direction, detailed action plan, indicators, targets and action plan template in a clear, realistic and dynamic way.

2022

January

25th:

The Public Financial Management Reform Commission provided additional recommendations to GSC and all relevant units to promote preparing action plan in order to achieve the set activities.

February

14th: GSC conducted a technical level discussion with relevant units.

16th: GSC conducted a management level discussion to clean the action plan.

21st: GSC conducted a management level discussion to clean the action plan to prepare for the meeting of the Public Financial Management Reform Commission on February 24, 2022.

March

03rd: GSC discussed with representatives of the General Department of Budget.

05th: GSC conducted an internal discussion on the draft action plan to prepare for the meeting of the Public Financial Management Reform Commission.

07th: Public Financial Management Reform Commission led a meeting to discuss the draft action plan.



2. Methods

- The action plan is designed to highlight activities (including clear goals and indicators), the responsible units and timing to support the implementation of the budget system reform strategy to the performance-informed budgeting in line with the pillars of the roadmap, and in the order of budget cycle.
- The revised detailed action plan for 2022-2025 uses the CAP3 + 2 format and uses inputs from the detailed action plan of BSRS 2018-2025:
 - I. Strategic planning
 - II. Budget preparation and budget approval
 - III. Budget execution and budget control
 - IV. Monitoring and evaluation
 - V. Supporting infrastructure.



2. Methods

Monitoring the implementing millstones of BSRS

- Monitor the progress of the implementation of the action plan for the implementation of the BSRS for 4 years from 2018-2021.
- Monitor the implementing millstones of all 3 phases of BSRS 2018-2025:





3. Consolidated Content

I. Strategic Planning

Performance Indicators and Targets

1.1 Improve the quality and reliability of macrocosmic forecasting by reliable estimating multi-year revenues and expenditures	% of variation level of estimation compared to performance <i>Target: +/- 5% in 2022-2025</i>
1.2 Institutionalize the Medium-Term Fiscal Framework (MTFF) and Medium-term Budget Framework (MTBF)	• MTFF is submitted to the Council of Ministers Plenary Meeting for approval and implement regularly <i>Target: 2023-2025</i> • MTBF determines the base expenditure ceiling by sector in line ministries approved by the Prime Minister <i>Target: 2022-2025</i>
1.3 Improve the quality and comprehensiveness of BSP by enhancing policy-program linkages	• The gap between the base expenditure ceiling defined in the circular on strategic planning, budget and annual budget results <i>Target: +/- 10% in 2022-2025</i>



3. Consolidated Content

II. Budget Preparation and Approval

Performance Indicators and Targets

2.1 Implementation of Performance Budget

The draft Annual Financial Management Law contains annex on the program classification, summary economic classification, and performance information.

Target:

- *Continue to attach program classifications to CoM from 2022-2025*
- *Attach performance Information framework to CoM from 2023-2025*
- *Attach economic classifications to CoM in 2025*
- *Attach program classification, economic classification and performance information to the Legislative body in 2025*



3. Consolidated Content

III. Budget Execution and Monitoring

Performance Indicators and Targets

3.1 Develop regulations for implementing performance budgeting

Launching performance budgeting implementation

Target:

- Sub-Decree no. 81 and 82 (New) *in 2023*
- Prakas on the Implementation of the Guidelines on the Implementation of performance budgeting and budget review *in 2024*
- Prakas on the roles, duties, authority and responsibilities of the budget authorizer attached with line ministries, and similar public entities *in 2024*
- Prakas on authorizing the budget threshold for public procurement the (Phase 2) *in 2022* and Phase 3 *in 2025*

3.2 Narrow down and enhance payment procedures through regulations for the implementation of the performance budget to achieve the implementation of FMIS automation by 2025

The fully automated FMIS system shall be implemented in line ministries where the FMIS system is in place (targets as defined in 5.2).



3. Consolidated Content

III. Budget Execution and Monitoring

Performance Indicators and Targets

3.3 Develop a financial inspection framework

Implementation of the financial inspection framework

Target:

- *Sub-Decree on Financial Inspection Rules and Procedures in 2022*
- *Roles and responsibilities on inspection work in ministries have been revised in accordance with the framework and rules of the Internal Audit and Inspection System in 2025*



3. Consolidated Content

IV. Monitoring and Evaluation

Performance Indicators and Targets

4.2 Institutionalize financial statements based on current accounting standards

Establishing Cambodian Accounting Standards for Financial Reporting

Target:

- *Strategy for the Implementation of Accrual Basis IPSAS in Cambodia 2021-2031 in 2022*
- *Cambodian Public Accounting Standards Based on the Basis of Draft Standards 70, 71, and 72 in 2022*
- *Draft Financial Statement Form including accounts payable will be approved in 2024*

4.3 Institutionalize financial statements based on Modified Cash accounting standards – IPSAS

Financial statements in accordance with Modified Cash Accounting Standards - IPSAS

Target: By 2025



3. Consolidated Content

V. Supporting Infrastructure

Performance Indicators and Targets

5.1 Establish a legal framework for the budget and an accountability framework

Draft Law on Public Financial System (New) is submitted to Legislature

Target: 2022

5.2 Strengthen and expand the use of FMIS

FMIS is fully automated for all installed FMIS of line ministries .

Target: 2022-2025

5.3 Develop capacity building programs and performance budgeting training

Introducing the medium-term Capacity Building and Technical Skills Training Program in certificate level

Target: Finance officers in all line ministries to receive medium-term technical skills in certificate level from 2023-2025



3. Consolidated Content

Participation and support of line ministries to strengthen the budget cycle

Budget Cycle Components	Outcomes	Performance Indicators	Targets
1. Budget Strategic Planning	<i>Improved quality and comprehensiveness of BSP</i>	Strengthened BSP	The gap between the base expenditure ceiling set in the circular on budget strategic planning and annual budget results is within +/- 10%
2. Budget Formulation	<i>Implemented performance budget</i>	Budget preparation is oriented to results/performance of LMs	- Performance Agreement between MEF and line ministries is Implemented - Report on the results of the implementing of the performance agreement between MEF and line ministries
3. Execution and Monitoring	<i>Implemented monitoring framework</i>	- No. of LMs have annual operational plans - Automated FMIS	- All line ministries prepare and implement annual operational plan - Fully automated FMIS is implemented in all line ministries
4. Performance Reporting	<i>Prepared performance reports</i>	Performance and financial Reporting	All line ministries prepare performance and financial reports by Program and Sub-Program
5. Program Evaluation	<i>Evaluated program performance</i>	- No. of LMs are evaluated on program results/performance - Increased efficiency of public Expenditure (reflected by using PER or PEFA)	- The framework and mechanism for evaluating performances have been prepared and piloted (in 2025, the MEF will select certain line ministries) - Efficiency of public expenditure for social and economic sectors is reviewed.



3. Consolidated Content

There are 73 activities in phase 2



All activities will be included in **GDAP/MAP**

There are 10 entities:

1. General Department of Budget (28 activities)
2. General Department of National Treasury (9 activities)
3. General Department of Public Procurement (3 activities)
4. General Inspectorate Department (5 activities)
5. General Department of Internal Audit (3 activities)
6. FMWG (7 activities)
7. Institute of Economic and Finance (4 activities)
8. General Department of Policy (5 activities)
9. Accounting and Auditing Regulators (8 activities)
10. National Audit Authority (1 activity)



4. Performance monitoring and review mechanism

- ❖ Monitoring the progress will be reflected in the report “Consolidated Action Plan” of the Public Financial Management Reform Program quarterly and annually and highlight the key activities.
- ❖ All activities of this action plan will be integrated into the consolidated action plan and there will be no separate resources for implementing those activities, except for activities related to cooperation with France, which received technical assistance.
- ❖ GSC cooperates with all entities of MEF and the National Audit Authority will consolidate semi-annual and annual reports.
- ❖ At the end of the implementation of the Budget System Reform Strategy 2018-2025, GSC will cooperate with entities under MEF and relevant line ministries, as well as development partners, assess public expenditure efficiency through the use of the PER methodology and evaluate the public financial system through the use of PEFA.



5. Conclusion

- Organized activities are refined with clear targets and timeframes leading to the achievement of the pillars of BSRS 20218-2025.
- However, **if any key activities are postponed beyond the 2025 time frame, it will affect other activities that may lead to the failure to achieve the set milestones.**
- In general, the promotion of the reform movement in each site, both the Department in charge (leading and coordinating) and the relevant General Departments must implement the following:
 - ❑ Continue to strengthen the implementation mechanism and proactively fulfill responsibilities in a responsible spirit.
 - ❑ Continue to strengthen coordination mechanisms, monitor and report on mechanisms identified in strategies and action plans.
 - ❑ Continue to strengthen coordination mechanisms, participate and provide information on other reform sites that are linked to public financial reform (outside the mandate or jurisdiction of the MEF).



Four work approaches of the Ministry of Economy and Finance

1. Perform professional work and respect professional ethics
2. Perform teamwork
3. Perform work in accordance with the spirit of proactiveness and budget efficiency principles
4. Do not overlook your own mistakes

Thank you!

**ឧបសម្ព័ន្ធទី៦៖ សុន្ទរកថាបើក និងបិណ្ឌក្នុងសិក្ខាសាលា
ដង្កោឡាយស្តីពី “ការដាក់ឱ្យអនុវត្តបច្ចុប្បន្នភាពផែនការសកម្មភាព
ឆ្នាំ២០២២-២០២៥ សម្រាប់អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់
ប្រព័ន្ធថវិកាឆ្នាំ ២០១៨-២០២៥”**

សុន្ទរកថាស្វាគមន៍

ឯកឧត្តម ហាវ រតនៈ ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាល ទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា

**សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្ត ផែនការសកម្មភាពបច្ចុប្បន្នភាពឆ្នាំ ២០២២-២០២៥
សម្រាប់អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាឆ្នាំ ២០១៨-២០២៥**

- ឯកឧត្តម **រស់ សីលធី** រដ្ឋលេខាធិការនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងជាអគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ជាទីគោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់!
- ឯកឧត្តម **លោកជំទាវ លោក លោកស្រី** ជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ជាប្រធានមន្ទីរ រាជធានី ខេត្ត និងជាប្រធានក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៃក្រសួង ស្ថាប័ន និងមន្ទីរ រាជធានី ខេត្ត ជាទីរាប់អាន!

ថ្ងៃនេះ, ខ្ញុំ និងសហការីទាំងអស់ មានសេចក្តីសោមនស្សរីករាយ និងសូមស្វាគមន៍យ៉ាងកក់ក្តៅ ចំពោះវត្តមានឯកឧត្តម លោកជំទាវ លោក លោកស្រី ជាពិសេសសូមថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅជូន ចំពោះ ឯកឧត្តម **រស់ សីលធី** រដ្ឋលេខាធិការនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងជាអគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដែលបានអញ្ជើញ ចូលរួមជាអធិបតីក្នុងសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយ ស្តីពី “ការដាក់ឱ្យអនុវត្តផែនការសកម្មភាពបច្ចុប្បន្នភាពឆ្នាំ ២០២២-២០២៥ សម្រាប់អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកា (BSRS) ឆ្នាំ ២០១៨-២០២៥” ។

ជោគជ័យដ៏ត្រចះត្រចង់របស់រាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងគ្រប់គ្រងការរីករាលដាលនៃជំងឺកូវីដ-១៩ បានផ្តល់ ឱកាសឱ្យសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយនាព្រឹកនេះប្រព្រឹត្តទៅដោយមានការចូលរួមលក្ខណៈរូបវន្តផ្ទាល់ពីសំណាក់ ឯកឧត្តម លោកជំទាវ លោក លោកស្រី ជាប្រធានក្រុមការងារ និងជាសមាជិកនៃក្រុមការងារកែទម្រង់ការ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដែលមានចំនួនសរុប ១៥០ រូប។

- ឯកឧត្តម, **លោកជំទាវ, លោក លោកស្រី**

ខ្ញុំសូមជ្រៀតឱកាសនេះរំលឹកឡើងវិញជូនអង្គសិក្ខាសាលាជ្រាបថា, “យុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ ប្រព័ន្ធថវិកាឆ្នាំ ២០១៨-២០២៥” ត្រូវបានអនុម័តដោយរាជរដ្ឋាភិបាល នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំពេញអង្គគណៈ- រដ្ឋមន្ត្រី នាថ្ងៃទី១២ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨ និងបានប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្តជាផ្លូវការ ក្រោមអធិបតីភាពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ របស់ **សម្តេចតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា** កាលពីថ្ងៃទី២០ ខែមេសា ឆ្នាំ ២០១៨ កន្លងទៅ ។ ជាមួយគ្នានេះ “ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធ

ថវិកាឆ្នាំ ២០១៨-២០២៥” ទទួលបានការឯកភាពពីគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ កាលពីខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៩ ហើយគ្រប់សកម្មភាពត្រូវបានរៀបចំដាក់បញ្ចូលនៅក្នុង ផែនការសកម្មភាពរួម (CAP) ដំណាក់កាល ទី៣ បូក២ និងដំណាក់កាលទី៤ នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។

វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព BSRS ជំហានទី ១ឆ្នាំ ២០១៨-២០២១ ដែលបានរៀប ចំបូកសរុប ដោយអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសា- ធារណៈ បង្ហាញថាសកម្មភាពភាគច្រើនសម្រេចបានតាមបង្គោលចរ តែសកម្មភាពខ្លះទៀតត្រូវពន្យារពេល ដោយកត្តាសត្យានុម័តមួយចំនួន ក្នុងបរិការណ៍នៃវិបត្តិកូវីដ-១៩ ។ ដូចនេះ ការពិនិត្យឡើងវិញលើផែនការ សកម្មភាព BSRS ឆ្នាំ ២០១៨-២០២៥ និងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពផែនការសកម្មភាពជំហានទី២ (២០២២- ២០២៥) គឺមានភាពចាំបាច់ ដើម្បីធានាសម្រេចបានតាមគោលដៅដែលបានកំណត់ និងស្របតាមបរិបទជាក់ ស្តែងនៃការអនុវត្ត។

- ឯកឧត្តម, លោកជំទាវ, លោក លោកស្រី

ការអនុវត្ត “យុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាឆ្នាំ ២០១៨-២០២៥” បាន និងកំពុងផ្លាស់ប្តូរ ក្របខណ្ឌ និងនីតិវិធីនៃការអនុវត្តគ្រប់ដំណាក់កាលនៃវដ្តថវិកា រួមមាន ÷ (១). ការរៀបចំផែនការយុទ្ធ- សាស្ត្រ ដោយផ្ដោតលើផែនការថវិការយៈពេលមធ្យម, (២). ការរៀបចំ និងការអនុវត្តថវិកា តាមទស្សនាទាន ថវិកាពិមានសមិទ្ធកម្ម, (៣). ការអនុវត្ត និងការត្រួតពិនិត្យថវិកា តាមប្រព័ន្ធ FMIS , (៤). ការតាមដាននិង វាយតម្លៃ, និង (៥). ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធទ្រទ្រង់ ដែលរួមទាំងក្របខណ្ឌគតិយុត្តិ និង ប្រព័ន្ធ FMIS ។ ដូចនេះ នៅក្នុងការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពបច្ចុប្បន្នភាព BSRS (២០២២-២០២៥) ទាមទារនូវការចូលរួមពីគ្រប់គ្ន- អង្គពាក់ព័ន្ធ ទាំងខាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និង ជាពិសេស ពីគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ទាំងអស់ ។

ខ្ញុំសូមអនុញ្ញាតគូសរំលេចបន្ថែមថា ក្រោមមគ្គុទ្ទេសក៍បង្ហាញ និងការសម្រេចដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់របស់ ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងដឹកនាំអនុវត្តដោយ ឯកឧត្តម វ៉ង់ វិស័យ រដ្ឋមន្ត្រីប្រតិភូអមនាយករដ្ឋមន្ត្រី និងជាអគ្គលេខាធិការ- ប្រចាំការ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុបានរៀបចំ “សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ(ថ្មី)” ដែលក្របខណ្ឌគតិយុត្តិគោលដ៏សំខាន់សម្រាប់ការចាប់ផ្តើមអនុវត្ត “ប្រព័ន្ធថវិកាសមិទ្ធកម្ម” ស្របតាមទិស- ដៅនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកា។ ជាក់ស្តែងការរៀបចំ “សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ(ថ្មី)” នេះជាសកម្មភាពគន្លឹះមួយក្នុងចំណោមសកម្មភាពចាំបាច់ផ្សេងទៀតនៃផែនការសកម្មភាព BSRS បច្ចុប្បន្ន- ភាព ឆ្នាំ ២០២២-២០២៥ ដើម្បីធានាការអនុវត្តជាមូលដ្ឋាននូវថវិកាសមិទ្ធកម្ម យ៉ាងយូរត្រឹមឆ្នាំ ២០២៦ ។

- **ឯកឧត្តម, លោកជំទាវ, លោក លោកស្រី**

ជាថ្មីម្តងទៀត ខ្ញុំសូមថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅ ចំពោះវត្តមានរបស់ **ឯកឧត្តម រស់ សីលធី** រដ្ឋលេខាធិការនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងជាអគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដែលជានិច្ចកាលតែងតែផ្តល់ការយកចិត្តទុកដាក់ និងអាទិភាពខ្ពស់ ចំពោះការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកា និងការងារកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈជាមួយ។ ខ្ញុំក៏សូមថ្លែងអំណរគុណ ឯកឧត្តម, លោកជំទាវ, អស់លោក លោកស្រី ទាំងអស់ ដែលបានចំណាយពេលវេលាដ៏មានតម្លៃ ដើម្បីចូលរួមក្នុងសិក្ខាសាលានាពេលនេះ និងសូមគោរពជូននូវពុទ្ធពរទាំង ៤ ប្រការគឺ អាយុ វណ្ណៈ សុខៈ ពលៈ កុំបីឃ្លៀងឃ្លាតឡើយ ។

ជាបន្តទៅនេះ ខ្ញុំសូមអនុញ្ញាតគោរពអញ្ជើញ **ឯកឧត្តម រស់ សីលធី** រដ្ឋលេខាធិការនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងជាអគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផ្តល់កិត្តិយសឡើងថ្លែងសុន្ទរកថាបើកសិក្ខាសាលា *សូមគោរពអញ្ជើញ!*

សូមអរគុណ!



សុន្ទរកថាបើក

**ឯកឧត្តម សេ សីលវ៉ា រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
និងជាអគ្គលេខាធិការ នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំ
ការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ**

ថ្លែងក្នុង

សិក្ខាសាលាស្តីពី

**«ការដាក់ឱ្យអនុវត្តបច្ចុប្បន្នភាពផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ២០២២-២០២៥
សម្រាប់អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកា
ឆ្នាំ២០១៨-២០២៥»**

ថ្ងៃចន្ទ ៨កើត ខែអស្សុជ ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស. ២៥៦៦

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២២

សូមគោរព៖

- ឯកឧត្តម លោកជំទាវ លោក លោកស្រី ជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងជាប្រធានក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៃក្រសួង ស្ថាប័ន
- ឯកឧត្តម យ៉េត វីណែល អនុរដ្ឋលេខាធិការ និងជាអគ្គលេខាធិការរងនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- ឯកឧត្តម ហាវ គេន ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា

- លោក លោកស្រី ប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រាជធានី ខេត្ត និង ជាប្រធានក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- ឯកឧត្តម លោកជំទាវ លោក លោកស្រី នៃអង្គពិធីនាំមុខ ជាទីមេត្រី!

ថ្ងៃនេះ, ខ្ញុំមានសេចក្តីសោមនស្សក្រៃលែង និងកិត្តិយសដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់តំណាង ឯកឧត្តម អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ **អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន** ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិង ហិរញ្ញវត្ថុ និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដែល បានមកចូលរួមថ្លែងមតិបើកជាមួយនឹង ឯកឧត្តម លោកជំទាវ លោក លោកស្រី ក្នុងពិធីបើក «សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តបច្ចុប្បន្នភាពផែនការសកម្មភាព ឆ្នាំ២០២២- ២០២៥សម្រាប់អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាឆ្នាំ២០១៨-២០២៥»។

ដូចបានគូសបញ្ជាក់ដោយ **ឯកឧត្តម ហាវ តេនៈ** ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុក ជាអគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា, យុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាឆ្នាំ២០១៨- ២០២៥ គឺជាស្នូល នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដែលបានទទួលការ ឯកភាពពីគណៈរដ្ឋមន្ត្រីក្នុងសម័យប្រជុំពេញអង្គនាថ្ងៃទី១២ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨។ យុទ្ធសាស្ត្រ នេះបានកំណត់គោលបំណង និងគូសវាសផ្លូវ នៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិការបស់កម្ពុជាឈាន ឆ្ពោះទៅលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពនៃការវិភាគថវិកា តាមរយៈការប្រើប្រាស់សូចនាករសមិទ្ធកម្ម ឬហៅថាលទ្ធផលការងារជាមូលដ្ឋាន និងប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តថវិកា តាមរយៈការកាត់ បន្ថយនីតិវិធីចំណាយ និងការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច និងការទទួលខុសត្រូវកាន់តែធំ និងច្បាស់ លាស់ដល់ក្រសួង ស្ថាប័នជំនាញ ជាពិសេស អង្គភាពប្រតិបត្តិផ្ទាល់ ជាមួយនឹងការប្រើប្រាស់ ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងថវិកា។ ការកំណត់គោលបំណងនេះ ក៏នឹងរួម ចំណែកយ៉ាងសំខាន់ ក្នុងការលើកកម្ពស់គណនេយ្យភាពក្នុងការគ្រប់គ្រងថវិកា ទាំងគណ- នេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម ឬលទ្ធផល។ លើសពីនេះ តម្លាភាពក្នុង ក្របខណ្ឌនៃតួអង្គសាធារណៈ និងតម្លាភាពរវាងតួអង្គសាធារណៈ និងប្រជាជន ក៏ជាគោល- បំណងសំខាន់របស់យុទ្ធសាស្ត្រនេះដែរ។

យុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាឆ្នាំ២០១៨-២០២៥នេះជាចំណុចចាប់ផ្តើម ក្នុង ការកែប្រែក្លាយជាបណ្តើរៗនូវប្រព័ន្ធថវិកាកម្ពុជាឱ្យក្លាយជាប្រព័ន្ធមួយ ដែលមានប្រសិទ្ធភាព គណនេយ្យភាព និងតម្លាភាពស្របតាមឧត្តមានុវត្តជាអន្តរជាតិ ដែលជាសក្ខីកម្មនៃកិច្ចខិតខំ ប្រឹងប្រែងរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងដំណើរនៃការគ្រប់គ្រងការអភិវឌ្ឍប្រទេសកម្ពុជា ឆ្ពោះទៅ

ប្រទេសដែលមានចំណូលមធ្យមកម្រិតខ្ពស់នៅឆ្នាំ២០៣០។ បន្ថែមពីនេះ, យុទ្ធសាស្ត្រនេះជា ក្របខណ្ឌ និងផ្លូវការ សម្រាប់រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រគន្លឹះៗផ្សេងទៀត រួមមាន៖ (១) យុទ្ធសាស្ត្រ នៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិការរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ឆ្នាំ២០១៩-២០២៥, (២) យុទ្ធសាស្ត្រ ស្តីពីការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈ ២០១៩-២០២៥, (៣) យុទ្ធ- សាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ ឆ្នាំ២០១៩-២០២៥ និង (៤) យុទ្ធសាស្ត្រ កៀរគរចំណូល ២០១៩-២០២៣ និង (៥) យុទ្ធសាស្ត្រផ្សេងទៀត។

ជាមួយគ្នានេះ, គ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ បានរៀបចំផែនការសកម្មភាពសរុបចំនួន ២០៤ សម្រាប់ការអនុវត្ត រយៈពេល ៤ឆ្នាំចាប់ពីឆ្នាំ២០១៨-២០២១ មានសកម្មភាពចំនួន ១៣៤ សម្រេចបានតាម គោលដៅ, ២៤ កំពុងបន្តអនុវត្ត, សកម្មភាពចំនួន៣ ត្រូវកែសម្រួលគោលដៅ និងសកម្មភាព ចំនួន៤៣ បន្តអនុវត្ត។ សមិទ្ធកម្មគន្លឹះៗ នៃការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកា ឆ្នាំ២០១៨-២០២៥ សម្រេចបានដូចតទៅ៖

- ការដាក់ឱ្យអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីពេញលេញនៅគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និង តាមបណ្តា រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ស្របគ្នានឹងការបង្កើត និង ដាក់ឱ្យអនុវត្តអង្គភាពថវិកានៅ គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន។ ការដាក់ឱ្យអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីបាននាំមកនូវការកែប្រែការ គ្រប់គ្រងថវិកាទាំងស្រុង, ដែលពីមុនមានលក្ខណៈមជ្ឈការនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន, ឥឡូវនេះ មានលក្ខណៈវិមជ្ឈការ ពោលគឺអ្នកអនុវត្តគម្រោង, កម្មវិធី និង សកម្មភាព ផ្ទាល់ ឬ អ្នកបច្ចេកទេសបានដឹងពីថវិការបស់ខ្លួននិងអាចធ្វើសកម្មភាពក្នុងលក្ខណៈ បុរេសកម្ម។
- ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំបានចាប់ផ្តើម និងពង្រីកវិសាលភាពនៃសមាហរណកម្ម ថវិកាចរន្ត និងថវិកាមូលធន។
- ក្របខណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យម (ហៅកាត់ថា MTBF) ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត សាកល្បងចាប់តាំងពីឆ្នាំ២០១៩ និងក្របខណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ហៅកាត់ថា MTFF) ត្រូវបានអនុវត្តសាកល្បងចាប់ពីឆ្នាំ២០២០។
- សំណើគម្រោងថវិការបស់ក្រសួង ស្ថាប័នភ្ជាប់ជាមួយផែនការលទ្ធកម្ម និងផែនការ រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន។

- គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្ត។
- បានបញ្ចប់ពិនិត្យសេចក្តីព្រាងបឋម នៃវិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ថ្មី) ដែលគ្រោងដាក់ជូនគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងស្ថាប័ននីតិបញ្ញត្តិនៅត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០២២នេះ។
- គោលការណ៍ណែនាំសវនកម្មសមិទ្ធកម្ម, គោលការណ៍ណែនាំសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងគោលការណ៍ណែនាំសវនកម្មលើគម្រោងហិរញ្ញប្បទានដោយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត។
- បន្តពង្រីកការអនុវត្តប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ហៅកាត់ថា FMIS) ដល់ក្រសួង ស្ថាប័ន, គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងសមាសធាតុស្នូលនៃប្រព័ន្ធ FMIS។
- បានរៀបចំឯកសារសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាលគោលការណ៍ និងនីតិវិធីក្នុងការរៀបចំថវិកាសមិទ្ធកម្ម និងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលអំពីគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំថវិកាសមិទ្ធកម្ម។

ឯកឧត្តម, លោកជំទាវ, លោក, លោកស្រី ជាទីមេត្រី!

ដោយបានទទួលគោលការណ៍សម្រេចដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ពីឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ **អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន** ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងជាប្រធាននៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ, អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ សហការជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋានបង្គោល និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតធ្វើការពិនិត្យ និងកែសម្រួលផែនការសកម្មភាពលម្អិតឆ្នាំ ២០២២-២០២៥ សម្រាប់អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រ នៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាឆ្នាំ ២០១៨-២០២៥។ ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ២០២២-២០២៥ ដោយផែនការសកម្មភាពនេះត្រូវបានឆ្លងកាត់កិច្ចប្រជុំជាច្រើនលើកទាំងកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំ និងកម្រិតបច្ចេកទេស ដែលធ្វើការពិនិត្យ និងកំណត់ទិសដៅផែនការសកម្មភាពលម្អិត សូចនាករ គោលដៅ និងទម្រង់ផែនការសកម្មភាពយ៉ាងច្បាស់លាស់ ប្រាកដនិយម និងជវិភាគ។ បច្ចុប្បន្នផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ២០២២-២០២៥ ក្នុងដំណាក់កាលទី២ នេះមានសកម្មភាពសរុបចំនួន ៧៣ ដែលបានកំណត់សូចនាករ និងគោលដៅ ដោយប្រើប្រាស់ទម្រង់

នៃផែនការសកម្មភាពរួមក្រោមកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។ បើទោះបីជាទិសដៅ និងក្របខណ្ឌពេលវេលាត្រូវបានកែលម្អមួយចំនួនហើយក្តី **យុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាឆ្នាំ ២០១៨-២០២៥** នៅតែមានគោលដៅប្រកបមហិច្ឆតាខ្ពស់ និងត្រូវបានប្រមើលឃើញនូវហានិភ័យសំខាន់ៗមួយចំនួន ដែលនឹងជួបប្រទះនៅពេលអនុវត្ត។ យើងចាំបាច់ព្រឹត្តិការណ៍ពុះពារសម្រេចឱ្យបាននូវបង្គោលចរ ដែលបានកំណត់ក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រ ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងសភាពការណ៍កម្ពុជា ដែលកំពុងឈានដល់ដំណាក់កាលថ្មីនៃការអភិវឌ្ឍ ក៏ដូចជានិន្នាការថ្មីក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈជាអន្តរជាតិ។

ឯកឧត្តម, លោកជំទាវ, លោក, លោកស្រី ជាតិមេត្រី !

ដូច ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ **អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន** ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ បានគូសបញ្ជាក់ជារឿយៗថា ការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ **មិនមែនជាការងារដោយឡែករបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុប៉ុណ្ណោះទេ តែជាការងារកែទម្រង់របស់គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន, ទាំងថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ។**

ខ្ញុំសូមលើកទឹកចិត្តដល់គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នឲ្យខិតខំកែលម្អផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា, ពង្រឹងគុណភាពថវិកាកម្មវិធី, ចូលរួមសកម្ម និងបុរេសកម្មខ្លាំងឡើងថែម ទៀតក្នុងការអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS, ព្រមទាំងពង្រឹងគណនេយ្យភាព និងតម្លាភាពនៃការអនុវត្តថវិការបស់ខ្លួន ព្រមជាមួយនឹងការពង្រឹងភាពដឹកនាំក្នុងការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។ ចំពោះរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ សូមលើកទឹកចិត្តឱ្យបន្តពង្រឹងការរៀបចំ និងអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី, ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការវិភាគថវិកា និងពង្រឹងគណនេយ្យភាពថវិកាបន្ថែមទៀត។

ជាមួយគ្នានេះផងដែរ, ខ្ញុំសូមបន្តគាំទ្រដល់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការប្រកបដោយផ្លែផ្កា រវាងកម្មវិធីជាតិកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ, កម្មវិធីជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដើម្បីធានាថាការដ្ឋានកែទម្រង់ទាំងបីអាចបោះជំហានទៅក្នុងល្បឿនប្រហាក់ប្រហែលគ្នា និងបំពេញគ្នាទៅវិញទៅមក ដើម្បីពង្រឹងអភិបាលកិច្ចសាធារណៈឲ្យបានល្អជាអតិបរមា។

ឯកឧត្តម, លោកជំទាវ, លោក, លោកស្រី ជាតិមេត្រី !

ក្នុងសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយនាព្រឹកនេះ, ដើម្បីធានាឱ្យសម្រេចបាននូវផ្លែផ្កាតាមការរំពឹងទុក ខ្ញុំសូមលើកទឹកចិត្តដល់គ្រប់សមាសភាពចូលរួមដូចតទៅ៖

ទី១) ពិនិត្យ និងវិភាគគ្រប់ចំណុចនៃផែនការសកម្មភាពនេះដើម្បីជាធាតុចូលក្នុងការបញ្ចូលក្នុងផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់របស់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ (ហៅកាត់ថា GDAP) និង របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន (ហៅកាត់ថា MAP)។

ទី២) ពិនិត្យ និងពិភាក្សាលើការអនុវត្តវិធានការគន្លឹះកន្លងមក (ឧទាហរណ៍៖ ការបង្កើត/បង្កើនអង្គភាពថវិកា, ការរៀបចំថវិកាសមិទ្ធកម្ម, ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា, ថវិកាកម្មវិធី, ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន, គោលការណ៍អនុវត្តថវិកា និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងសមិទ្ធកម្មជាដើម) ដើម្បីរកដំណោះស្រាយជាក់លាក់។

ទី៣) ធ្វើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងកិច្ចសហការគ្នា ដើម្បីកំណត់ និងជំរុញអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិមិនពេញលេញ ឱ្យក្លាយជាអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញ។

ទី៤) គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីវឌ្ឍនភាព នៃការរៀបចំ និងបង្កើតអង្គភាពថវិកា (ដោយត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យនិងរៀបចំលក្ខណៈសម្បត្តិអង្គភាពថវិកា, ការកែសម្រួលរចនាសម្ព័ន្ធស្ថាប័ន និងការកសាងសមត្ថភាព) និង

ទី៥) ភាពចាំបាច់ក្នុងការបន្តការយកចិត្តទុកដាក់លើការពង្រឹងសមត្ថភាពផ្នែកគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ, ទាំងនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ, ដើម្បីគាំទ្រ និង ឆ្លើយតបទៅនឹងការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ជាពិសេស ឆ្ពោះទៅ **«ប្រព័ន្ធថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម»**។

មុននឹងបញ្ចប់, ក្នុងនាមតំណាងឱ្យ ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ **អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន** ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុនិងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ, ខ្ញុំសូមយកឱកាសនេះ វាយតម្លៃខ្ពស់ចំពោះក្រុមការងារបច្ចេកទេស នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ, អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត ដែលបានចូលរួមយ៉ាងសកម្មក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ២០២២-២០២៥។

ជាចុងក្រោយ, ខ្ញុំសូមជូនពរឯកឧត្តម, លោកជំទាវ, លោក, លោកស្រី, សូមទទួលបានពុទ្ធពរទាំង ៤ ប្រការ គឺ អាយុ, វណ្ណៈ, សុខៈ, ពលៈ កុំបីឃ្លៀងឃ្លាតឡើយ និងសូមប្រកាសបើក **«សិក្ខាសាលា ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តបច្ចុប្បន្នភាពផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ២០២២-២០២៥ សម្រាប់អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាឆ្នាំ២០១៨-២០២៥»** ចាប់ពីពេលនេះតទៅ។

សូមអរគុណ!



សុន្ទរកថាបិណ្ឌ

**ឯកឧត្តម យ៉េត វីណែល អនុរដ្ឋលេខាធិការនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិង
ហិរញ្ញវត្ថុ និងជាអគ្គលេខាធិការរង នៃ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
តំណាង ឯកឧត្តម រស់ សីលវ៉ា រដ្ឋលេខាធិការ នៃ កសហវ. និងជា
អគ្គលេខាធិការ នៃ អ.គ.ហ.**

ថ្លែងក្នុង

សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយ

ស្តីពី

**ការដាក់ឱ្យអនុវត្តបច្ចុប្បន្នភាពផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ២០២២-២០២៥
សម្រាប់អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកា
ឆ្នាំ២០១៨-២០២៥**

ថ្ងៃចន្ទ ៨កើត ខែអស្សុជ ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស. ២៥៦៦

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី០៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២២

សូមគោរព៖

- **ឯកឧត្តម លោកជំទាវ លោក លោកស្រី ជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការ
ដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងជា
ប្រធានក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៃ
ក្រសួង ស្ថាប័ន**
- **ឯកឧត្តម លោកជំទាវ លោក លោកស្រី តំណាងអង្គភាពក្រោមឱវាទ
ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងអង្គសិក្ខាសាលា ជាទីមេត្រី!**

ឆ្លងតាមការធ្វើបទបង្ហាញ និងការពិភាក្សាពេញមួយព្រឹកនេះ ខ្ញុំសង្កេតជារួមឃើញថា យើងទាំងអស់គ្នាយល់ដូចគ្នាលើវឌ្ឍនភាព, សារៈសំខាន់ និងបន្តគាំទ្រទិសដៅនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ២០២២-២០២៥ នៃយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាឆ្នាំ២០២២-២០២៥ ដែលជាស្នូលនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។

បន្ថែមពីនេះ, ខ្ញុំសូមគូសបញ្ជាក់ម្តងទៀតដែល ឯកឧត្តម **សេ សីលវ៉ា** រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងជាអគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងឯកឧត្តម **ហាវ តេន** ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា បានចង្អុលបង្ហាញថា៖ យុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ថវិកាឆ្នាំ២០១៨-២០២៥ ជាចំណុចចាប់ផ្តើមក្នុងការកែប្រែបណ្តើរៗនូវប្រព័ន្ធថវិកាកម្ពុជាឱ្យក្លាយជាប្រព័ន្ធមានប្រសិទ្ធភាព គណនេយ្យភាព និងតម្លាភាពស្របតាមឧត្តមានុវត្តជាអន្តរជាតិ និងជាក្របខណ្ឌរួមសម្រាប់រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រគន្លឹះៗផ្សេងទៀត រួមមាន៖ (១) យុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ឆ្នាំ២០១៩-២០២៥, (២) យុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈ ២០១៩-២០២៥, (៣) យុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ ឆ្នាំ២០១៩-២០២៥ និង (៤) យុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូល ២០១៩-២០២៣ និង (៥) យុទ្ធសាស្ត្រផ្សេងៗទៀត។

ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ២០២២-២០២៥ សម្រាប់អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាឆ្នាំ២០១៨-២០២៥នេះ ត្រូវបានឆ្លងកាត់ការប្រជុំជាច្រើនលើកទាំងកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំ និងកម្រិតបច្ចេកទេស រួមទាំងបានដាក់បញ្ចូលក្នុងកិច្ចប្រជុំត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំ២០២១ ផងដែរ ដោយមានការចូលរួមសហការពីអគ្គនាយកដ្ឋានគោល និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីធានានូវការទទួលខុសត្រូវ គណនេយ្យភាព និងសម្រេចបានបង្គោលចរដែលបានកំណត់ ព្រមទាំងសកម្មភាពមានភាពច្បាស់លាស់ សូចនាករ និងគោលដៅអាចវាស់វែង និងក្របខណ្ឌពេលវេលាកំណត់។

ឯកឧត្តម, លោកជំនាញ, លោក, លោកស្រី ជាតិមេត្រី !

ផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការធ្វើបទបង្ហាញ និងការពិភាក្សាព្រឹកនេះ ក៏ដូចជាដើម្បីឈានសម្រេចប្រព័ន្ធថវិកាសមិទ្ធកម្ម ឬថវិកាសមិទ្ធកម្មនៅឆ្នាំ២០២៥នេះ ខ្ញុំសូមផ្តល់មតិយោបល់

ជាអនុសាសន៍ជូនគ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋានទទួលបន្ទុកក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងតួអង្គពាក់ព័ន្ធ ដូចតទៅ៖

ទី១) ស្នើក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈយកសកម្មភាពដែល បានកំណត់ផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ២០២២-២០២៥ និងធាតុចូលពីការពិភាក្សាយកទៅ រៀបចំផែនការសកម្មភាពលម្អិតក្នុង GDAP និង MAP។

ទី២) ស្នើក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈធ្វើការផ្សព្វផ្សាយបន្ត ដល់សមាជិកក្រុមការងារ ដើម្បីបញ្ជ្រាបការយល់ដឹង, បង្កើនការចូលរួម និងឆន្ទៈលើការងារ កែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។

ទី៣) ស្នើបន្តជំរុញការកែសម្រួលនីតិវិធីអនុវត្តការងារ និងការធ្វើស្វ័យប្រវត្តិកម្មការអនុវត្ត ថវិកាតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។

ទី៤) ស្នើបន្តពង្រឹងការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី (ទាំងខ្លឹមសារ, ទាំងរចនាសម្ព័ន្ធ និង ទាំង សមិទ្ធកម្ម) និងពិនិត្យបង្កើនទាំងគុណភាព និងបរិមាណចំនួនអង្គភាពថវិកានៅគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ។

ទី៥) ស្នើបន្តជំរុញការរៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត និងឯកសារបច្ចេកទេសផ្សេងៗ ដើម្បីឈានទៅអនុវត្តថវិកាសមិទ្ធកម្មពេញលេញនៅឆ្នាំ២០២៥។

ទី៦) ស្នើបន្តពង្រឹងការតាមដាន និងវាយតម្លៃនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០២២-២០២៥ជាប្រចាំ ដើម្បីធានាថារាល់បញ្ហាប្រឈមត្រូវបានដោះស្រាយទាន់ពេល និងពុំមានការរាំងស្ទះដល់ការសម្រេចបាននូវបង្គោលចរដែលបានកំណត់ក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រ។

មុននឹងបញ្ចប់, ក្នុងនាមតំណាងឱ្យ ឯកឧត្តម **សេ សិល្បា** រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងជាអគ្គលេខាធិការ នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារ កែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និង ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ **អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន** ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការ ដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ, ខ្ញុំសូមស្នើឱ្យគ្រប់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ទាំងអស់អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាឆ្នាំ២០១៨-២០២៥នេះ ប្រកបដោយ ឆន្ទៈមនសិការ, និង ការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ និងព្រមទាំងសូមអំពាវនាវ ដល់គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ចូលរួមអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រកែទម្រង់គន្លឹះ នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

ខាងលើ ដើម្បីឱ្យសម្រេចបានតាមគោលដៅដែលបានកំណត់ ប្រកបដោយ ប្រសិទ្ធភាព, គណនេយ្យភាព និងតម្លាភាព ។

ជាមួយគ្នានេះ ខ្ញុំសូមថ្លែងអំណរគុណនិងវាយតម្លៃខ្ពស់ចំពោះក្រុមការងារបច្ចេកទេសនៃ អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទក្រសួងកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលចូលរួមបំពេញបេសកកម្មនេះ ចាប់តាំងពីដំណាក់កាលដំបូងមក រហូតទទួលបានលទ្ធផលផ្នែកគួរជាទីមោទននេះ សំដៅរួម ចំណែកលើការកែលម្អប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅកម្ពុជា។

ជាទីបញ្ចប់, ខ្ញុំសូមជូនពរ ឯកឧត្តម លោកជំទាវ លោក លោកស្រី សមាជិក សមាជិកា នៃអង្គសិក្ខាសាលាទាំងមូល សូមប្រកបដោយពុទ្ធពរ ទាំងបួនប្រការ គឺអាយុ វណ្ណៈ សុខៈ ពលៈ កុំបីឃ្លៀងឃ្លាតឡើយ។ ខ្ញុំសូមប្រកាសបិទ **"សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយស្តីពីការ ដាក់ឱ្យអនុវត្តបច្ចុប្បន្នភាពផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ២០២២-២០២៥ សម្រាប់ អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាឆ្នាំ២០១៨-២០២៥"** ។

សូមអរគុណ!